

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นตามข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑) จัดทำ ปรับปรุง หรือรวบรวมหรือหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ใช้บังคับในหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันในปีพ.ศ. ๒๕๖๕	- จัดทำ ปรับปรุง หรือรวบรวมหรือหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ใช้บังคับในหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันในปี พ.ศ.๒๕๖๕ โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้ทุนและโทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ - นำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์ อบต.ของ อบต.อ่าวลึกใต้	สำนักปลัด	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	มีการรวบรวมหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ใช้บังคับอยู่เป็นปัจจุบัน นำเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ อบต. (http://www.aoluektai.go.th)ประกอบด้วย -ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ -ประกาศฯหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย ฯ -ประกาศฯหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ -ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ -ประกาศฯกำหนดหลักสูตรการพัฒนาฯ -ประกาศฯหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน -ประกาศ ก.ธ.กำหนดมาตรฐานกลางบริหารงานบุคคลฯ -ประกาศฯหลักเกณฑ์ การคัดเลือก บรรจุแต่งตั้ง -ประกาศหลักเกณฑ์ การสรรหา คัดเลือก บรรจุแต่งตั้ง	-

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒) สรุปผลและเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานและให้เป็นปัจจุบัน	-จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลในรอบระยะเวลา รายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือรอบ ๖ เดือน แล้วแต่กรณี - นำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานตามข้อ ๒.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ อบต.ของ อบต.อ่าวลึกใต้	กองคลัง	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	มีการดำเนินการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานและมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลในรอบระยะเวลารายเดือน	-

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓) เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ	-ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย เกี่ยวกับคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้-ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	กองคลัง	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	-ดำเนินการประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ -มีการแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติ	
๔) ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณและการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	-ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนที่หลากหลายเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย และการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กองคลัง	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	- ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของ - ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรายงานรายรับจริง และรายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงานรวม(รายไตรมาส)ให้ประชาชนได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	-สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กอง สวัสดิการ สังคม	-รายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ	-มีการปรับปรุงเว็บไซต์โดยเพิ่มช่องทางการแสดงรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๖) การเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์อย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึงและแสดงเจตนารมณ์ในการป้องกันทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม	๑.การเปิดเผยเน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน -ด้านการบริหารงานทั่วไป -งบประมาณ -การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ -การบริหารทรัพยากรบุคคล -ข่าวประชาสัมพันธ์ -มีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป -การให้บริการผ่านระบบ e-service ให้สามารถเข้าถึงและสืบค้นได้ผ่าน URL บนเว็บไซต์หลัก	ทุกกอง	ต.ต. ๖๔-ถึง ก.ย. ๖๕	จัดประชุมชี้แจงในการให้เจ้าหน้าที่แต่ละกองดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเป็นประจำทุกเดือน	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัด ฯ แจ้งให้ทราบถึงมาตรการ