

รายงานผลการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ๒. การสรรหาพนักงานจ้างทันต่อการเปลี่ยนแปลงและรองรับภารกิจของหน่วยงาน ๓. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	- การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ เพื่อให้การวางแผนใช้อัตรากำลังบุคลากร มีบุคลากรที่เหมาะสมกับลักษณะของงานและปริมาณงานการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่มเพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลังที่ว่าง - ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ ตำแหน่ง คือ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัดกองคลัง และตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดสำนักปลัด ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่น (LHR) ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และลูกจ้างที่เป็นธรรม เสมอภาค	- ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานและจัดทำคู่มือประเมินผลการปฏิบัติงาน
ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	- ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี สอดคล้องกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรในสังกัด เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ
ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้บุคลากรมีทักษะ สมรรถนะในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของหน่วยงาน	- ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๑. แจกบุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของหน่วยงาน	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ดำเนินการออกคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่พนักงานในสังกัดทุกตำแหน่ง