



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
เรื่อง นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๑๗.๒/ว๖๖ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่องแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งในแบบประเมินกำหนดให้ผู้บริหารของ หน่วยงาน กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความ โปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๖ ด้าน ได้แก่ ๑) ความโปร่งใส ๒) ความพร้อมรับผิด ๓) ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๔) วัฒนธรรมคุณธรรมใน องค์กร ๕) คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน ๖) การสื่อสารภายในหน่วยงาน

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ เป็นไปด้วยความ มี คุณธรรม โปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ นายก องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้จึงกำหนดนโยบาย ไว้ดังนี้

๑. นโยบายด้านความโปร่งใส

๑.๑เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก โดยให้ ระบุรายละเอียดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าร่วมในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนด้วย ดังนี้

๑.๑.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ

๑.๑.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการ

๑.๑.๓ ดำเนินการโครงการ

๑.๒ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ดังนี้

๑.๒.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจาก วันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑.๒.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชน สามารถ ตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ๙๐โครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อ ของ ผู้ยื่นซอง ผู้ได้รับคัดเลือก

๑.๒.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๓ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชน รับทราบผ่าน เว็บไซต์และสื่ออื่น ๆ ดังนี้

๑.๓.๑ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่ กฎหมายกำหนด

๑.๓.๒ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละ โครงการ

๑.๓.๓ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ
๑.๓.๔ ประกาศเผยแพร่รายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือจ้างแต่ละโครงการ
๑.๓.๕ ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและ
เหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๔ มีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๔.๑ มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

๑.๔.๒ มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือช่องทางอื่น

๑.๔.๓ มีการให้ข้อมูลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ผ่านหมายเลข
โทรศัพท์ โดยมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ข้อมูลตลอดเวลาทำการ

๑.๔.๔ มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ทางสื่อต่าง ๆ

๑.๕ มีการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๕.๑ มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

๑.๕.๒ มีการกำหนดหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

๑.๕.๓ มีระบบการตอบสนอง หรือรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียน

ทราบ

๑.๕.๔ มีรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทาง
แก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์หรือสื่อช่องทางอื่น ๆ

๒. นโยบายด้านความพร้อมรับผิด

๒.๑ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ
เต็มความสามารถ มีความกระตือรือร้น มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒.๒ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้จะต้องให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานตาม
ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ มากกว่าเรื่องส่วนตัว

๒.๓ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้จะต้องมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบ หากเกิด
ความเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดของตนเอง วิพากษ์ หรือติชม จากประชาชน/ผู้รับ บริหาร/
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๔ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้จะต้องแสดงเจตจำนงที่จะมุ่งนำหน่วยงาน
ให้มีการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบ หากงานนั้นส่งผลกระทบ และเกิด
ความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๒.๕ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้จะต้องสนับสนุนงบประมาณหรือการ
ดำเนินการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริตมากขึ้นในหน่วยงาน

๓. นโยบายด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้จะต้องไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์
ใดเพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก

๓.๒ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้จะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อเอื้อ
ประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง

๓.๓ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้จะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญา
โครงการ หรือสัมปทานใดๆ ของหน่วยงาน

๓.๔ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ

๓.๕ การดำเนินงาน/การอนุมัติต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๔. นโยบายด้านวัฒนธรรมคุณธรรมภายในองค์กร

๔.๑ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้จะต้องมีการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดี มีคุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริต ให้แก่กันอยู่เสมอ

๔.๒ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้เมื่อพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้น จะต้องไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการร้องเรียน แจ้งเบาะแส หรือให้ข้อมูลแก่กลุ่มงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิด การตรวจสอบการทุจริตนั้น

๔.๓ ให้มีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถยับยั้งการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ ให้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น การปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือระเบียบ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๕ ให้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๐

๔.๖ ให้มีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสยิ่งขึ้น

๕. นโยบายคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ การคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ หรือการให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ต้องไม่ยึดโยงกับระบบอุปถัมภ์ เส้นสาย หรือผลประโยชน์อื่นๆ แอบแฝง

๕.๒ สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี

๕.๓ ให้มีการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว

๕.๔ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้

๕.๕ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ขั้นตอน อย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้องอยู่เสมอ

๕.๖ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๗ ให้มีการอธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตาม ให้คำแนะนำ และร่วมแก้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา

๕.๘ ให้มีการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมอย่างสม่ำเสมอ

๖. นโยบายด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๖.๑ ให้สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ถ่ายทอดประกาศนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ได้ รับทราบ และ เผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

๖.๒ ให้ผู้บริหารแสดงเจตจำนงต่อเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ในคราวประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้เดือนกุมภาพันธ์ /พ.ศ.๒๕๖๐ ในการที่จะบริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส

๖.๓ ให้มีการจัดประชุมในสำนัก,กองเป็นประจำทุกเดือนเพื่อชี้แจงหรือติดตามงานต่างๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุรินทร์ กังแฮ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้