รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการขอรับเงินอุดหนุน
ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ
ช่วยเหลือประชาชน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สถานที่กลาง)
อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

จัดทำโดย...สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยดำเนินงานตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๙๑๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งระเบียบ ประกาศและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ได้ดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แบบรายงานผลการดำเนินงาน	๒
รายงานขอจ้างเหมาบริการบุคคล	๓
หนังสือแจ้งเวียนขอรับเงินอุดหนุน	๔๓
ใบเสร็จรับเงินและบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน	๖๔
ฎีกาเบิกเงินเพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการบุคคล	๑๐๐
รายงานผลการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ครั้งที่ ๑)	๑๑๒
รายงานผลการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (ครั้งที่ ๒)	๑๔๗
ภาพการปฏิบัติงาน	๑๘๐
อ้างอิง	

- แบบรายงานผลการดำเนินงาน โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- รายงานขอจ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- หนังสือแจ้งเวียนขอรับเงินอุดหนุน

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
รายงาน ณ วันที่ ๑๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

๑. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

๒. งบประมาณ ๑๖๕,๐๐๐ .- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒.๑ งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน จำนวน ๑๖๕,๐๐๐ .- บาท

(องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ สมทบ จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภออ่าวลึกที่อุดหนุน จำนวน ๑๐ อปท. ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท)

๒.๒ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ จำนวน ๑๖๑,๐๐๐.- บาท

- ค่าจ้างเหมาบริการ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙ เดือนละ ๑๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๓๒,๐๐๐.- บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ รวมเป็นเงิน ๓๓,๐๐๐.- บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการ ระหว่างเดือน มกราคม ๒๕๖๙ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ รวมเป็นเงิน ๓๓,๐๐๐.- บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการ ระหว่างเดือน เมษายน ๒๕๖๙ ถึง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ รวมเป็นเงิน ๓๓,๐๐๐.- บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการ ระหว่างเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙ รวมเป็นเงิน ๓๓,๐๐๐.- บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๙,๐๐๐.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖๑,๐๐๐.- บาท

๒.๓. เงินงบประมาณคงเหลือเงินสมทบขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ จำนวน ๔,๐๐๐.-บาท

๓. ผลการดำเนินงาน

๓.๑ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนรายงานผลการดำเนินงานโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และสิ้นสุดเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๒ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งสำเนาเอกสารหลักฐานอื่น จำนวน ๑ เล่ม ของการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนมาพร้อมหนังสือนี้เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบต่อไป

๓.๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งงบประมาณคงเหลือ.....-.....-บาท (.....-.....) คืนมาพร้อมหนังสือนี้

๓.๔ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ ดำเนินงานโดยรวบรวมข้อมูลในการให้ความช่วยเหลือของอปท. เชื่อมต่อกับจังหวัดและส่วนกลาง เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการช่วยเหลือประชาชนในภาพรวม และเป็นการเพิ่มช่องทางในการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถยื่นขอรับความช่วยเหลือได้อีกหนึ่งช่องทาง

๓.๕ ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้เนื่องจาก.....
จึงได้ขอส่งเงินคืน จำนวน.....-.....บาท (.....-.....) มาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายสุรินทร์ กังแฮ)
ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2569

แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป

เลขที่ผู้เบิก 69-03-00111-5320300-00004
วันที่จัดทำ 5 พฤศจิกายน 2568

รายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
เลขที่คลังรับ 00033/69
วันที่คลังรับ 5 พฤศจิกายน 2568

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)		หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	11,000	00	สัญญา CNTR-00004/69
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0	00	เบิกจ่ายงวดที่ 1
จำนวนเงินที่ขอเบิก	11,000	00	สิ้นสุดสัญญาวันที่ 30 กันยายน 2569
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	110	00	ส่งมอบงานวันที่ 3 พฤศจิกายน 2568
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	10,890	00	เบิกเงินเพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(ตัวอักษร) (หนึ่งหมื่นแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

หน่วยงานผู้เบิก สำนักงานปลัด
ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นายคัมภีร์ ปิ่นสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ - 5 พ.ย. 2568

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก	คงเหลือยกมา	คงเหลือยกไป
เงินงบประมาณ	165,000.00	154,000.00

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นายโกวิท ทองมาก)
นักวิชาการคลัง
วันที่ - 5 พ.ย. 2568

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นายโกวิท ทองมาก)
นักวิชาการคลัง
วันที่ - 5 พ.ย. 2568

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นายโกวิท ทองมาก)
นักวิชาการคลัง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ - 5 พ.ย. 2568

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นางลำดวน คงปล้อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ - 5 พ.ย. 2568

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวน 11,000.00 บาท

(ลงชื่อ).....
(นายวิภาส คำมี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ - 6 พ.ย. 2568

ธนาคาร กรุงไทย บัญชีเลขที่ 818-6-00803-5
เลขที่เช็ค 10948863 ลงวันที่ - 6 พ.ย. 2568
จำนวนเงิน 10,890.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
จ่ายให้ นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 000013/69 ลงวันที่ - 6 พ.ย. 2568

54-30-01

สำนักงาน อบต. อ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ 6 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์ อยู่บ้านเลขที่ 652 หมู่ที่ 3

ตำบล ถ้ำเพชร อำเภอ สะอุ จังหวัด สตูล

ได้รับเงินจากแผนการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ จังหวัด กระบี่

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
ได้รับเงินจากองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลในการปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภออ่าวลึก ประจำเดือน ตุลาคม 2568	
เป็นเงิน	11,000 00 -
รวมรับทั้งสิ้น	11,000 00 -
บาท	11,000 00 -

จำนวนเงิน (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(นายโกวิท ทองบาก)

ตำแหน่งนักวิชาการคลัง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่
ที่ กบ ๗๓๖๐๓ / วันที่ - 5 พ.ย 2568
เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินเพื่อจ่ายเงินค่าโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

เรื่องเดิม ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ หน่วยงานสำนักปลัด แผนงาน**บริหารงานทั่วไป** งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๖๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลทั่วไปที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อเท็จจริง สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ได้ดำเนินโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วเสร็จโดยปรากฏตามใบตรวจรับพัสดุ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับแล้ว ปรากฏว่าถูกต้องครบถ้วน จึงเห็นควรจ่ายเงินค่าโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อพิจารณา เห็นควรพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการดังกล่าว ให้แก่ นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเบิก-จ่ายต่อไป

(ลงชื่อ).....
(นายคัมภีร์ ปิ่นสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

/-๒-(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....
(นายโกวิท ทองมาก)
นักวิชาการคลังชำนาญการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....
(นางลำดวน คงปล้อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

คำสั่ง ⊘ อนุมัติ
○ ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....
(นายวิภาส คำมี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

วันที่พิมพ์ 05/11/2568 14:12
อ. อ่าวลึก
ง. กระบี่
วันที่จัดทำ 05/11/2568

เลขที่ AP-00031/69
วันที่ 5 พฤศจิกายน 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
ใบผ่านรายการตั้งหนี้

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต ค่าจ้างเหมาบริการ - บุคคลภายนอก	5104010112.001	11,000.00	
เครดิต เจ้าหนี้อื่น - บุคคลภายนอก	2101020199.999		11,000.00
	รวม	11,000.00	11,000.00

คำอธิบาย

บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ของสัญญาเลขที่ CNTR-00004/69 งวดที่ 1-1 จำนวนเงิน 11,000.00 บาท (เลขที่ AN-00032/69) ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวณี ยะลา)
จพง.การเงินและบัญชี
เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายโกวิท ทองมาก)
นักวิชาการคลัง
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ - 5 พ.ย. 2568

ใบตรวจรับพัสดุ

วันที่ ๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ที่ ๔๘๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ๒๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุผู้มีนามข้างท้ายนี้ ได้พร้อมกันตรวจรับงานจ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ และได้ตรวจสอบบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ของนางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์ ปรากฏว่าได้ทำงานตามใบสั่งจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างทุกประการ จึงเห็นสมควรเบิกจ่ายเงินประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างได้

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางลำดวน คงปล้อง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายคัมภีร์ ปิ่นสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวนลินรัตน์ อรห์วรนนท์)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
- เห็นควรเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

(นางสาวจตุรพร คงหนู)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายคัมภีร์ ปิ่นสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายไกวิท ทองมาก)
นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางลำดวน คงปล้อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายวิภาส คำมี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
เลขที่รับ ๒๓๑๔๔
วันที่ ๓ พ.ย. ๖๘
เวลา

นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์
๒๕๗ หมู่ที่ ๒ ตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ๘๑๑๑๐
โทรศัพท์ ๐๖๒-๓๔๒๗๒๔๓

ใบส่งมอบงานจ้าง

วันที่ ๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ได้ว่าจ้างข้าพเจ้า นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์ ให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้านางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ตามสัญญาจ้างดังกล่าว พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ และรูปภาพประกอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ส่งมอบงาน
(นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์)

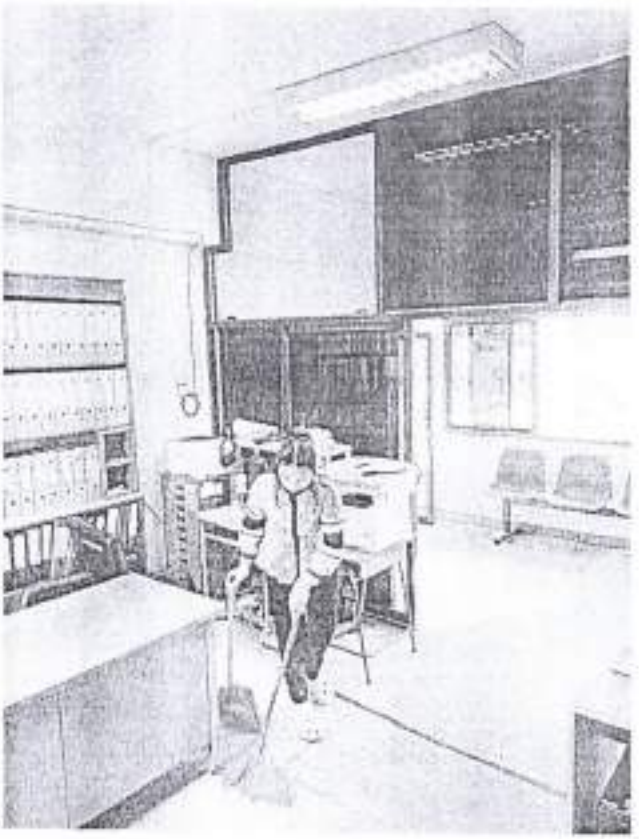
นายก อบต.อ่าวลึกใต้
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- พ.ส. เจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์
มอบส่งมอบงานจ้างเหมาบริการ
ปฏิบัติงานศูนย์ช่วยเหลือ
ประชาชน (สถานที่กลาง)
ประจำปีงบ ๖๙
ประจำเดือน ตุลาคม ๖๘

๓ พ.ย. ๖๘

- แจ้งกรรมการตรวจรับเรียบ
ต่อไป

ภาพประกอบ

จ้างเหมาปฏิบัติงาน นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์





ภาพประกอบ

จ้างเหมาปฏิบัติงาน นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์







ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์
ที่อยู่ ๖๕๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลกำแพง
อำเภอละงู จังหวัดสตูล
โทรศัพท์ ๐๖๒-๓๔๒๗๒๔๓
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๑๐๐๙๐๑๐๕๘๔๓๖
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร -
ชื่อบัญชี -
ธนาคาร - สาขา -

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๘/๒๕๖๘
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
ที่อยู่ ๙๙/๒๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลอ่าวลึกใต้
อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่
โทรศัพท์ ๐๗๕-๖๘๑๗๕๕

ตามที่ นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์ ได้เสนอราคาตามใบเสนอราคา ลงวันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ไว้ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้การสั่งจ้างอยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	จ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ลถานที่กลาง) ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภออ่าวลึก จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้างนี้)	๑๒	เดือน	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๓๒,๐๐๐.๐๐
-หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน-				รวมเป็นเงิน	๑๓๒,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๓๒,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง

๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓. สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

๔. ระยะเวลารับประกัน -

๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบพัสดุเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗.การจ้างช่วง...

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ - จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภออ่าวลึก จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้



(ลงชื่อ) .....ผู้สั่งจ้าง
(นายวิภาส คำมี)
นายองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ) .....ผู้รับจ้าง
(นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์)
วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ) .....พยาน
(นางสาวกานต์รวี บ้านนบ)
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) .....พยาน
(นางสมาภรณ์ ตั้นพันธุ์)
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ผนวก ก.

จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)

ขอบเขตงาน

๑. รับผิดชอบ รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชน ทั้งในด้านสาธารณภัย การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต โรคติดต่อ หรือโรคระบาดในท้องถิ่น

๒. แจ้งเวียน กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ (๑) ที่ได้รับจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของสถานที่กลาง

๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หลักเกณฑ์ และวิธีการในการช่วยเหลือประชาชน โดยการปิดประกาศ กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการไว้ในที่ทำการหรือเว็บไซต์ของสถานที่กลาง เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ และสามารถสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ได้โดยสะดวก

๔. ให้คำปรึกษาหรือแนะนำหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ให้กับประชาชนที่มาติดต่อ

๕. รวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชน และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่หรือประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องการให้ความช่วยเหลือประชาชน

๖. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมและปิดประกาศรายชื่อประชาชนที่ได้รับการช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ สถานที่กลางหรือเว็บไซต์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง

๗. ปฏิบัติงานจัดระบบข้อมูล เอกสาร งานธุรการ และหนังสือต่าง ๆ ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือประชาชน ทั้งในด้านสาธารณภัย การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต โรคติดต่อ หรือโรคระบาดในท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภออ่าวลึก ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลโดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์และจัดเก็บเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ในรูปคอมพิวเตอร์ หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑.๑ สัญชาติไทย

๑.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๑.๒ ลักษณะต้องห้าม

- เป็นคนไร้สามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.กระบี่) กำหนด

๒. คุณวุฒิการศึกษาของผู้ยื่นข้อเสนอ

- มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือวุฒิอย่างอื่น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ได้ดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

๑. จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ เดือน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) รวมภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๒. จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ เดือน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) รวมภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๓. จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ เดือน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) รวมภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๔. จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ เดือน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) รวมภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๕. จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ เดือน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) รวมภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๖. จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ เดือน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) รวมภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๗. จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ เดือน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) รวมภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๘. จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๓ เดือน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) รวมภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๙. จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๓ เดือน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) รวมภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๑๐. จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๓ เดือน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) รวมภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๑๑. จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๓ เดือน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) รวมภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๑๒. จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๓ เดือน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) รวมภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

(นายวิภาส คำมี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ที่ กบ.๗๓๗๐๑/ **วันที่** ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงจ้าง
๑. จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ เดือน	นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐
๒. จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ เดือน	นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐
๓. จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ เดือน	นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐
๔. จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ เดือน	นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐
๕. จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ เดือน	นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐

๖. จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ เดือน	นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐
๗. จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ เดือน	นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐
๘. จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ เดือน	นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐
๙. จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ เดือน	นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐
๑๐. จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ เดือน	นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐
๑๑. จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ เดือน	นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐

๑๒. จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ เดือน	นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐
		รวม	๑๓๒,๐๐๐.๐๐

ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงจ้าง เป็นราคารวมภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกเหนือพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุพัตรา รองเดช)
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....
(นายโกวิท ทองมาก)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....
(นางลำดวน คงปล้อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

พิจารณาแล้ว

(✓) เห็นชอบ/อนุมัติ

( ) ไม่เห็นชอบ / ไม่อนุมัติ เพราะ.....

.....
(นายวิภาส คำมี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ที่ ๔๘๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางลำดวน คงปล้อง	ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายคัมภีร์ ปิ่นสุวรรณ	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓. นางสาวนลินรัตน์ อรห้วรนนท์	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

(นายวิภาส คำมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

.....ร่าง

.....พิมพ์/ทาน

.....ตรวจ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
ที่ กบ ๗๓๖๐๒/ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑๒ เดือน

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๑๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)
๓.๑ (✓) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

๔. วงเงินที่จะจ้าง
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน) และรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภออ่าวลึก ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภออ่าวลึก ที่ กบ ๐๐๒๓.๑๙/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
๕.๑ รายการพิจารณาที่ ๑ จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

๕.๒ รายการพิจารณาที่ ๒ จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๕.๓ รายการพิจารณาที่ ๓ จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

๕.๔ รายการพิจารณาที่ ๔ จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙

๕.๕ รายการพิจารณาที่ ๕ ....

๕.๕ รายการพิจารณาที่ ๕ จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๕.๖ รายการพิจารณาที่ ๖ จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๕.๗ รายการพิจารณาที่ ๗ จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

๕.๘ รายการพิจารณาที่ ๘ จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๕.๙ รายการพิจารณาที่ ๙ จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

๕.๑๐ รายการพิจารณาที่ ๑๐ จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๕.๑๑ รายการพิจารณาที่ ๑๑ จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

๕.๑๒ รายการพิจารณาที่ ๑๒ จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุพัตรา รองเดช)

เจ้าหน้าที่

/-๓-(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ).....
(นายโกวิท ทองมาก)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....
(นางลำดวน คงปล้อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

พิจารณาแล้ว

(✓) เห็นชอบ/อนุมัติ

( ) ไม่เห็นชอบ / ไม่อนุมัติ เพราะ.....

.....
(นายวิภาส คำมี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
เลขที่รับ ๑๕๖๖
วันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๙
เวลา

ใบเสนอราคา

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง เสนอราคา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

๑.ข้าพเจ้า นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์ อายุ ๔๙ ปี หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๑๐๙๙๐๐๑๕๘๔๖ อยู่บ้านเลขที่ ๖๕๒ หมู่ที่ ๓ ถนน -
ตำบล/แขวง กำแพง อำเภอ/เขต ละงู จังหวัด สตูล
โทรศัพท์ ๐๖๒-๓๘๒๒๔๓ หมายเลขบัญชีธนาคาร ๘๓๘-๐-๖๘๘๒๒-๗ สาขา อ่าวลึก
ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ

๒.ข้าพเจ้าขอเสนอราคาพัสดุ รวมทั้งบริการและกำหนดเวลาส่งมอบงาน ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	ระยะเวลาการทำงาน		ค่าจ้าง	จำนวนเงิน
๑	ค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานที่ศูนย์	๑๒	งวด	๓๑,๐๐๐.-	๓๗๒,๐๐๐.-
	ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ				
	ประชาชนของ อปท.(สถานที่กลาง)				
	ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครอง				
	ท้องถิ่นอำเภออ่าวลึก				
	จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่				
	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน				
	๒๕๖๙				
(หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน) รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (บาท)					๓๗๒,๐๐๐.-

ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
๓.คำเสนอราคานี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้ยื่นใบเสนอราคา
๔.กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายการข้างต้น ภายใน ทุกสิ้นเดือน นับถัดจากวันลงนาม ( ) ซื้อ (/) จ้าง

เสนอมา ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน ๒๕๖๘

ลงชื่อ
(นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์)
ผู้เสนอราคา

นายก อบต.อ่าวลึกใต้
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
-
26/ก.ย./69

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 9105-901133-6 สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาลตำบลกำแพง

รายการที่อยู่ 652 หมู่ที่ 3
ตำบลกำแพง อำเภอละงู จังหวัดสตูล

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ [ชุมชนเทศบาล 6]

แทนฉบับเดิมที่ชำรุด
ตามคำร้องที่ 254/2554

ลงชื่อ (นางจริยา ณ พัทลุง) นายทะเบียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 9 พฤษภาคม 2554

1

สำเนาถูกต้อง

(น.ส. เจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์)

(นายสัญญพงศ์ สุวรรณชาตรี)

4

ผู้ช่วยนายทะเบียนอำเภอละงู

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 9105-901133-6 ลำดับที่ 3

ชื่อ น.ส.เจนจิรา ~~ชูสกุล~~ ธรรมสกุลเวทย์ สัญชาติ ไทย เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 3-1009-01058-43-6 สถานภาพ ผู้อาศัย เกิดเมื่อ 30 ส.ค. 2524

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สุภา 3-1009-03963-50-1 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ เล็ก 3-9105-00026-05-6 สัญชาติ ไทย

* มาจาก ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร นายทะเบียน

เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 29 เม.ย. 2531 (นางจริยา ณ พัทลุง)

** ไปที่ นายทะเบียน

มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัย ให้ปริญญาบัตรนี้ไว้แก่

นางสาวเจนจิรา ชูสกุล

เพื่อแสดงว่าได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

บริหารธุรกิจบัณฑิต

มีศักดิ์และสิทธิ แห่งปริญญานี้ทุกประการ

สำเนาถูกต้อง

ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๔๗

นายกสภามหาวิทยาลัย

อธิการบดี

RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
SCIENCE & TECHNOLOGY
BANGKOK, THAILAND

OFFICIAL TRANSCRIPT OF RECORDS

NAME Miss Janjira Chusakul
FACULTY Business Administration
DEGREE Bachelor of Business Administration
MAJOR Marketing
MINOR -
DISTINCTION -

NAME IN THAI นางสาวเจนจิรา ชูสกุล
STUDENT ID. 43012820
DATE OF BIRTH August 30, 1981
DATE OF ADMISSION June 1, 2000
DATE OF DEGREE CONFERRED March 27, 2004
DATE OF LEAVING March 27, 2004

COURSE NO.	TITLE OF COURSE	CREDITS	GRADE
	1st SEMESTER 2000		
AC.201	PRINCIPLES OF ACCOUNTING I	3	C+
BC.201	INTRODUCTION TO COMPUTER	3	C+
BS.201	ORGANIZATION AND MANAGEMENT	3	B
EC.201	MICRO ECONOMICS	3	C
EN.120	ENGLISH I	3	C+
MA.103	GENERAL MATHEMATICS	3	B+
	CREDIT 18 G.P.A. 2.66		
	CREDIT EARNED 18 / CUM. G.P.A. 2.66		
	2nd SEMESTER 2000		
AC.202	PRINCIPLES OF ACCOUNTING II	3	B+
EC.202	MACRO ECONOMICS	3	B
EN.121	ENGLISH II	3	C+
MK.201	PRINCIPLES OF MARKETING	3	B
SC.105	ENVIRONMENTAL SCIENCES	3	B
ST.104	INTRODUCTION TO STATISTICS	3	B
	CREDIT 18 G.P.A. 3.00		
	CREDIT EARNED 18 / CUM. G.P.A. 2.83		
	1st SEMESTER 2001		
EN.122	ENGLISH III	3	B
HU.101	REPORT WRITING AND LIBRARY USAGE	3	B
MA.205	BUSINESS MATHEMATICS	3	B
MK.309	CONSUMER BEHAVIOR	3	B+
SS.103	SOCIETY AND GOVERNMENT	3	B
SS.104	GENERAL PSYCHOLOGY	3	B+
	CREDIT 18 G.P.A. 3.16		
	CREDIT EARNED 18 / CUM. G.P.A. 2.94		
	2nd SEMESTER 2001		
EN.123	ENGLISH IV	3	B
HU.104	THAI STUDY	3	B+
MK.305	INTERNATIONAL MARKETING	3	B+
SS.102	SOCIETY AND ECONOMY	3	A
ST.201	BUSINESS STATISTICS	3	C+
TH.110	THAI FOR COMMUNICATION	3	B+
	CREDIT 18 G.P.A. 3.33		
	CREDIT EARNED 18 / CUM. G.P.A. 3.04		
	1st SEMESTER 2002		
BS.251	PRODUCTION MANAGEMENT	3	C
BS.320	BUSINESS RESEARCH METHODS	3	B+
EN.250	BUSINESS ENGLISH	3	D+
LA.201	BUSINESS LAW I	3	D+
MK.303	RETAILING MANAGEMENT	3	B
MK.308	ADVERTISING AND SALES PROMOTION	3	C
	CREDIT 18 G.P.A. 2.25		
	CREDIT EARNED 18 / CUM. G.P.A. 2.88		

COURSE NO.	TITLE OF COURSE	CREDITS	GRADE
	2nd SEMESTER 2002		
AC.306	MANAGERIAL ACCOUNTING	3	B
FI.231	BUSINESS FINANCE	3	C
LA.202	BUSINESS LAW II	3	D
LA.203	TAXATION	3	D+
MK.306	EXPORT IMPORT MANAGEMENT	3	B+
MK.307	PRODUCT AND PRICE POLICY	3	C
	CREDIT 18 G.P.A. 2.25		
	CREDIT EARNED 18 / CUM. G.P.A. 2.77		
	1st SEMESTER 2003		
MGT.305	HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	3	B
MK.302	SALES MANAGEMENT	3	A
MK.310	PUBLIC RELATIONS	3	A
MK.311	ADVERTISING MEDIA MANAGEMENT	3	B+
MK.402	MARKETING MANAGEMENT	3	A
MK.411	INDUSTRIAL MARKETING	3	B
	CREDIT 18 G.P.A. 3.58		
	CREDIT EARNED 18 / CUM. G.P.A. 2.89		
	2nd SEMESTER 2003		
BS.420	BUSINESS POLICY	3	B
MK.312	INFORMATION SYSTEM FOR MARKETING PLANNING	3	C
MK.403	PHYSICAL DISTRIBUTION POLICY	3	C+
MK.406	MARKETING STRATEGIES AND PLANS	3	D+
MK.409	SEMINAR IN MARKETING	3	B
MK.410	SERVICE MARKETING	3	C+
	CREDIT 18 G.P.A. 2.41		
	CREDIT EARNED 18 / CUM. G.P.A. 2.83		
	*** END OF RECORDS ***		

สำเนาถูกต้อง

(ผ.ศ.เพชรี...)

A MINIMUM OF 144 CREDITS AND A CUMULATIVE G.P.A. OF 2.00 ARE REQUIRED FOR GRADUATION
TOTAL NUMBER OF CREDITS EARNED 144 CUMULATIVE GRADE POINT AVERAGE IS 2.83

KEY TO GRADE : A = Excellent = 4.0 C+ = Fairly good = 2.5 D+ = Fairly poor = 1.0 S = Satisfactory
B+ = Very good = 3.5 C = Fair = 2.0 F = Fail = 0.0 U = Unsatisfactory
B = Good = 3.0 D = Poor = 1.5 I = Incomplete P = Pass
AUD = Audit

DATE ISSUED : August 6, 2004

Samai Phansa-ad REGISTRAR (Mrs.Samai Phansa-ad)

Sunee Sinthudeacha PRESIDENT (Assoc. Prof. Sunee Sinthudeacha)

NOT VALID AS OFFICIAL TRANSCRIPT WITHOUT SEAL OF UNIVERSITY AND ORIGINAL SIGNATURE OF THE REGISTRAR

เลขที่ ๗๑/๒๕๖๔

แบบ ร.๕

หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล

น.ส.เจนจิรา ชูสกุล

เลขประจำตัวประชาชน ๓-๑๐๐๙-๐๑๐๕๘-๔๓-๖

อยู่บ้านเลขที่ ๖๕๒ หมู่ ๓

ตำบลกำแพง อำเภอละงู จังหวัดสตูล

บิดาชื่อ เล็ก มารดาชื่อ สุภา

ได้ขอเปลี่ยนชื่อสกุลเป็น " ธรรมสกุลเวทย์ "

กรณี การสมรส

นายทะเบียนได้อนุญาตตามคำขอที่ ๑๕๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จึงออกหนังสือสำคัญนี้ให้ไว้เป็นหลักฐาน

ที่ว่าการ อำเภอละงู จังหวัดสตูล

ออก ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นส.ปิยากรณ์ เก้าชาลุน)

ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)ปฏิบัติราชการแทน

นายอำเภอละงู จ.

นายทะเบียนท้องที่

ประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ

ชื่อนาถกลั

(น.ส.เจนจิรา ชูสกุล

ใบสำคัญการสมรส

แสดงว่า

นายนิธิพฤทธิ์ ธรรมสกุลเวทย์

กับ

น.ส.เจนจิรา ชูสกุล

ได้จดทะเบียนสมรส

ณ สำนักทะเบียน อำเภอละงู

จังหวัด สตูล

เลขทะเบียนที่ 66/14774

เมื่อวันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

น.ส.เปียวภรณ์ แก้วชาญนะ

ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ)ปฏิบัติราชการแทน

นายทะเบียน

6202255 84

สำเนาถูกต้อง

ข้อกำหนดและเงื่อนไข Terms and Conditions

1. โปรดนำสมุดคู่ฝากเงินติดตัวและสำรองไว้ในสถานที่ปลอดภัย
Please carry your passbook and ID card or other identification documents when visiting the bank.
2. โปรดเก็บสมุดคู่ฝากเงินไว้ในที่ปลอดภัย หลีกเลี่ยงการวางไว้ในรถยนต์ และไม่ควรวางไว้ใกล้แหล่งความร้อน หากสมุดคู่ฝากเงินสูญหาย กรุณาแจ้งธนาคารทราบทันที ที่สาขาที่เปิดบัญชี หรือที่สาขาใดก็ได้ ในวันและเวลาทำการของธนาคาร ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการออกสมุดคู่ฝากเงินเล่มใหม่ ตามอัตราที่ธนาคารกำหนด
Please keep the passbook in a secure place and do not leave it under any other circumstances. If it is lost or stolen, immediately notify at any branch or call 02 111 1111 and bring a police report of the lost passbook as account holding evidence for issuing a new passbook. This will practically can be reissued at any branch.
3. การถอนเงินสามารถกระทำได้โดยเจ้าของบัญชีเท่านั้น
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
4. ยอดเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝากเงินนี้ จะแสดงยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ทำรายการครั้งสุดท้ายที่ธนาคารได้บันทึกรายการลงในสมุดคู่ฝากเงินนี้ ไม่ได้แสดงยอดเงินคงเหลือปัจจุบัน หรือยอดเงินที่ใช้ถอนได้
The account balance shown in the passbook will be as at the last date on which a transaction was recorded in the passbook by the Bank. The passbook should be updated and is not the current balance or the amount available for withdrawal.
5. การฝากเงินสามารถฝากได้ทุกสาขาของธนาคารในประเทศไทย ยอดเงินฝากจะได้รับการคำนวณดอกเบี้ยตามประกาศของธนาคาร
Interest for saving accounts is calculated on a daily balance basis according to the rates announced by the Bank.
6. บัญชีที่มียอดเงินคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าจำนวนที่ธนาคารกำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และจะมีการหักค่าธรรมเนียมการรักษาบัญชีตามอัตราที่ธนาคารกำหนด
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and the service charge may be levied as the Bank's as specified in the Bank's Tariff of Charges.
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองโดยสถาบันคุ้มครองเงินฝาก หรือสถาบันอื่นตามที่กฎหมายกำหนด
The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.

Krungthai
กรุงไทย

สำนักงาน Office รหัสสาขา818

บัญชีเลขที่ Account No. 818-0-68812-7

สาขาอ่าวลึก

ชื่อบัญชี Account Name

น.ส. เจนจิรา ธรรมสกลเวทย์

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม Authorized Signature

SA AB 9823031

สำเนาถูกต้อง

(น.ส. เจนจิรา ธรรมสกลเวทย์)



สำเนาถูกต้อง

(น.ส เจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์)

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และกำหนดราคากลาง
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกอ่าวลึกใต้ จำเป็นต้องจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภออ่าวลึก จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔ และข้อ ๕ กำหนดให้จังหวัดให้มีสถานที่กลางขึ้นอย่างน้อยอำเภอละ ๑ แห่ง เพื่อเป็นศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกอ่าวลึกใต้ มีความประสงค์จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภออ่าวลึก โดยทำหน้าที่ประสานงานความช่วยเหลือของประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเชื่อมต่อกับจังหวัดและส่วนกลางเพื่อประโยชน์ในการวางแผนการช่วยเหลือประชาชนในภาพรวมและเป็นการเพิ่มช่องทางในการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนยื่นขอรับความช่วยเหลือได้อีกช่องทางหนึ่ง

๓. วงเงินงบประมาณ ๑๖๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๓.๑ แหล่งที่มาของงบประมาณ ขอรับเงินอุดหนุนจาก (เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล) จำนวน ๑๐ แห่ง ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๓.๒ งบประมาณในส่วนของตบเองร่วมสมทบ จำนวน ๑๕,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖๕,๐๐๐.-บาท(หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ หน้า ๕๖

๔. ราคากลาง ๑๓๒,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๔.๓ จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อัตราเดือนละ ๑๑,๐๐๐.-บาท
(รับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภออ่าวลึก ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภออ่าวลึก ที่ กบ ๐๐๒๓.๑๔/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๕๖๗)

๕. ขอบเขตงาน

รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้าย

๕.๓ จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) (ผนวก ก)

๖. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๖.๓ จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) (ผนวก ก)

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ.....เกณฑ์ราคา.....

☐ พิจารณา ราคาต่อรายการ

☑ พิจารณา ราคารวม

๘. ระยะเวลาการทำงาน

จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๙. วันเวลาการปฏิบัติงาน

๙.๓ จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)

วันปฏิบัติงาน คือ วันจันทร์ถึงศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และหรือรวมถึงวันหรือเวลาอื่นใดที่ทางราชการหรือคณะรัฐมนตรีกำหนดหรือที่ผู้ว่าจ้างจ้างกำหนดให้เป็นวันหรือเวลาปฏิบัติราชการ

วันหยุด คือ วันเสาร์และวันอาทิตย์ และหรือรวมถึงวันหรือเวลาอื่นใดที่ทางราชการหรือคณะรัฐมนตรีกำหนดหรือที่ผู้ว่าจ้างจ้างกำหนดให้เป็นวันหรือเวลาหยุดปฏิบัติราชการ

การลงเวลาทำงาน ผู้รับจ้างต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่เข้าทำงาน

๑๐. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ตามปริมาณงานที่ปรากฏตามปฏิทินการปฏิบัติงานในวันทำการสุดท้ายของเดือน

๑๑. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ได้รับเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน และผู้ว่าจ้างจะเบิกเงินให้แก่ผู้รับจ้างภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว กรณีการขอเบิกเงินค่าจ้างเหมาบริการสำหรับเดือนกันยายน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถลงฎีกาเบิกเงินในระบบได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน เป็นต้นไป โดยระบุว่าจะตรวจรับพัสดุในวันที่ ๓๐ กันยายน เมื่อได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงการจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินได้โดยตรง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๒. ค่าปรับและค่าเสียหาย

ค่าปรับ กรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่สามารถส่งมอบงานจ้างตามสัญญาจ้างได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการเรียกค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

ค่าเสียหาย หากวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่จัดหาบุคคลอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้รับจ้างมีสิทธิคิดค่าเสียหายจากผู้รับจ้างเป็นรายวัน โดยคิดค่าเสียหายจากค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือน หารด้วย ๓๐ วันของเดือนนั้น ๆ คูณด้วยจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงานและหากเดือนใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันควรให้ถือว่าผู้รับจ้างยินยอมไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

๑๓. การบอกเลิกสัญญา

๑๓.๑ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาข้อตกลงได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑๓.๑.๑ ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๑๓.๑.๒ บอกเลิกข้อตกลง/สัญญาได้ทันที

๑๓.๑.๓ ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้รับจ้าง

๑๓.๑.๔ ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑๔. เงื่อนไขการเข้าทำสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างต้องนำหลักประกันสัญญามามอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ จำนวนร้อยละ ๕ ของวงเงินงบประมาณที่จะจัดจ้างมอบให้ผู้ว่าจ้าง และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวแก่ผู้รับจ้าง

๑๕. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการและสถานที่ติดต่อ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกอ่าวลึกใต้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการร่างฯ
(นายคัมภีร์ ปิ่นสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....กรรมการร่างฯ
(นางสาวกานต์รวี บ้านนบ)
นักวิการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการร่างฯ
(นางสมาภรณ์ ตั้นพันธุ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล .....

(นายคัมภีร์ ปิ่นสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผนวก ก.

จ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)

ขอบเขตงาน

๑. รับผิดชอบ รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชน ทั้งในด้านสาธารณภัย การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต โรคติดต่อ หรือโรคระบาดในท้องถิ่น

๒. แจ้งเวียน กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ (๓) ที่ได้รับจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของสถานที่กลาง

๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หลักเกณฑ์ และวิธีการในการช่วยเหลือประชาชน โดยการปิดประกาศ กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการไว้ในที่ทำการหรือเว็บไซต์ของสถานที่กลาง เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและสามารถสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ได้โดยสะดวก

๔. ให้คำปรึกษาหรือแนะนำหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ให้กับประชาชนที่มาติดต่อ

๕. รวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชน และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่หรือประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องการให้ความช่วยเหลือประชาชน

๖. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมและปิดประกาศรายชื่อประชาชนที่ได้รับการช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ สถานที่กลางหรือเว็บไซต์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๗. ปฏิบัติงานจัดระบบข้อมูล เอกสาร งานธุรการ และหนังสือต่าง ๆ ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือประชาชน ทั้งในด้านสาธารณภัย การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต โรคติดต่อ หรือโรคระบาดในท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภออ่าวลึก ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลโดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์และจัดเก็บเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ในรูปคอมพิวเตอร์ หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑.๑ สัญชาติไทย

๑.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๑.๒ ลักษณะต้องห้าม

- เป็นคนไร้สามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.กระบี่) กำหนด

๒. คุณวุฒิการศึกษาของผู้ยื่นข้อเสนอ

- มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือวุฒิอย่างอื่น

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ที่ กบ ๗๓๗๐๑/ **วันที่** ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

๑. เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๙ และประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ และประกาศสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ เรื่อง กำหนดสถานที่กลางในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับอำเภอขึ้น ณ ที่ตั้งของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภออ่าวลึก ได้มอบหมายให้องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้เป็นเจ้าภาพในการดำเนินงานของสถานที่กลางเพื่อจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน และซ่อมแซมครุภัณฑ์ ตลอดจนจัดหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพในการดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) เพื่อปฏิบัติงานในการให้ความช่วยเหลือประชาชน ตามหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. ระเบียบ กฎหมาย

๑. ตามหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือหรือเงื่อนไขเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

๔. ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ ๕. ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐

/๖. หนังสือ

๖. หนังสือสำนักงานการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภออ่าวลึก ที่ กบ๐๐๒๓.๓๔/ว ๓๔๓ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. แจ้งกองคลัง ฝ่ายพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. สำนักปลัด ต้องการใช้พัสดุภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑๒ เดือน

เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้แจ้งสำนักปลัด ซึ่งเป็นหน่วยงานผู้เบิก ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ

(นางสมาภรณ์ ต้นพันธุ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(นายคัมภีร์ ปิ่นสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(นางลำดวน คงปล้อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายวิภาส คำมี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

( ) ดำเนินการตามที่ผู้บริหารอนุมัติ

( ) ไม่สามารถดำเนินการ เพราะ

.....

(นายโกวิท ทองมาก)
นักวิชาการพัฒนาการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 12 ก.ย. 56

งานพัสดุและทรัพย์สิน

ได้รับเอกสารตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2556 เวลา 13.10

รับทราบ/ดำเนินการ จะจัดหาพัสดุตามระเบียบพัสดุฯ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2556 โดยวิธี ตกลงราคา

(นางสาวสุพัตรา วองเดช)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
วันที่ 12 ก.ย. 56

โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

.....

๑. ชื่อโครงการ

โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๒. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้มีสถานที่กลาง อย่างน้อยอำเภอละ ๑ แห่ง เพื่อเป็นศูนย์ประสานงานกับส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความช่วยเหลือเยียวยาให้กับประชาชนในพื้นที่ รวบรวมข้อมูลปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน อำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน และการให้บริการประชาชน ครอบคลุมทุกด้าน ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และประกาศสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ เรื่อง กำหนดสถานที่กลางในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ที่ว่าการอำเภอทุกแห่งในพื้นที่จังหวัดกระบี่เป็นสถานที่กลางในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่

๓. วัตถุประสงค์

๑. รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือประชาชนทั้งในด้านสาธารณภัย การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต โรคติดต่อ หรือโรคระบาดในท้องถิ่น

๒. แจ้งเวียนกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๑ ที่ได้รับจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของสถานที่กลาง

๓. เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร หลักเกณฑ์ และวิธีการในการช่วยเหลือประชาชน โดยการปิดประกาศกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ไว้ในที่ทำการหรือไซต์ของสถานที่กลาง เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและสามารถสืบค้นข้อมูลต่างๆ ได้สะดวก

๔. ให้คำปรึกษาหรือแนะนำหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับความช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้กับประชาชนที่มาติดต่อ

๕. รวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชน และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ หรือประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือประชาชน

๖. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม และปิดประกาศรายชื่อประชาชนที่ได้รับการช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ สถานที่กลาง หรือเว็บไซต์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป

๔. เป้าหมาย

เพื่อเป็นศูนย์กลางปฏิบัติการร่วมช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ เป็นแหล่งข้อมูลข่าวสาร หลักเกณฑ์ และวิธีการในการช่วยเหลือประชาชน ประสานงานกับส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความช่วยเหลือเยียวยาให้กับประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

๕. วิธีดำเนินการ

๑. ใช้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภออ่าวลึกเป็นศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ (สถานที่กลาง)

๒. จัดทำโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภออ่าวลึกพร้อมตั้งงบประมาณสมทบ เพื่อใช้ในการบริหารงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ (สถานที่กลาง)

๓. จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ (สถานที่กลาง) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการอำนวยการประสานงาน นิเทศงานและตรวจสอบงาน และปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตลอดจนดูแลรักษาและทำความสะอาดสถานที่กลาง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๗. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ณ สำนักงานท้องถิ่นอำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

๙. งบประมาณ

๑. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภออ่าวลึก จำนวน ๑๐ แห่ง แห่งละ ๑๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๒. งบประมาณที่องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ตั้งไว้สมทบ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณโครงการทั้งสิ้น ๑๖๕,๐๐๐ บาท

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนในพื้นที่อำเภออ่าวลึกมีช่องทางการขอรับบริการหรือขอคำปรึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยผ่านทางศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน (สถานที่กลาง)

๒. แก้ไขปัญหาและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และประชาชนได้รับการบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างเท่าเทียมกัน

๓. ประชาชนในพื้นที่ได้รับข้อมูล ข่าวสาร หลักเกณฑ์ และวิธีการในการช่วยเหลือประชาชนในกรณีที่ได้รับความเดือดร้อนอย่างรวดเร็วและทั่วถึง

๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเข้าถึงข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ ความต้องการของประชาชนในด้านต่างๆ สามารถนำไปใช้แก้ปัญหาได้ตามอำนาจหน้าที่ หรือติดต่อประสานงานหน่วยงานอื่นๆ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเครือแก้ว ขาวนวล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ

.....

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นายคัมภีร์ ปิ่นสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.

.....

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางลำดวน คงปล้อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ความเห็นของนายก อบต

.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิภาส คำมี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไป เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษา ปวส. หรือเทียบเท่า ผู้รับจ้างรายเดือน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงต่อวันทำงานปกติ ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน	๑๓๘,๐๐๐ .-
๒	- ค่าวัสดุสำนักงาน กระดาษ หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ป้ายประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ	๒๗,๐๐๐ .-
รวมทั้งสิ้น		๑๖๕,๐๐๐ .-

หมายเหตุ ขออนุมัติถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
เลขที่รับ ๑๗๙๑
วันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕.๑๓ น.



ที่ กบ ๐๐๒๓.๓๔/ว ๑๕๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่
ถนนควนขนมจีน – มะรุ่ย กบ ๘๑๑๑๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ (สถานที่กลาง)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวลึกใต้ นายกเทศมนตรีตำบลแหลมสัก
และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภออ่าวลึก ได้ประชุมปรึกษาหารือ เกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ (สถานที่กลาง) เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ โดยที่ประชุม ได้มีมติ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดลำดับผู้รับผิดชอบโครงการ ดังนี้

๑.องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกเหนือ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๒.องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๓.องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสัก	ปีงบประมาณ ๒๕๗๐
๔.องค์การบริหารส่วนตำบลนาเหนือ	ปีงบประมาณ ๒๕๗๑
๕.เทศบาลตำบลแหลมสัก	ปีงบประมาณ ๒๕๗๒
๖.องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหิน	ปีงบประมาณ ๒๕๗๓
๗.องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยา	ปีงบประมาณ ๒๕๗๔
๘.องค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่	ปีงบประมาณ ๒๕๗๕
๙.องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกน้อย	ปีงบประมาณ ๒๕๗๖
๑๐.องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง	ปีงบประมาณ ๒๕๗๗
๑๑.เทศบาลตำบลอ่าวลึกใต้	ปีงบประมาณ ๒๕๗๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิธิพฤทธิ์ ธรรมหกุลเวทย์)
ท้องถิ่นอำเภออ่าวลึก

นายก อบต.อ่าวลึกใต้
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ท้องถิ่นอำเภออ่าวลึก / แจ้งมติ
ที่ประชุมผู้รับผิดชอบการ
จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือ
ประชาชน
- อบต.อ่าวลึกใต้ รับผิดชอบ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

โทร/โทรสาร ๐๗๕-๖๘๑๓๓๒

- แจ้งหัวหน้าสำนักปลัด
- แจ้งกองสวัสดิฯ
- กองคลัง

๑๗ ก.ย. ๒๕๖๗

- ทราบ
- ทราบ



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่
เรื่อง กำหนดสถานที่กลางในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

.....

ตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔ และข้อ ๕ กำหนดให้ท้องถิ่นจังหวัดจัดให้มีสถานที่กลางขึ้นอย่างน้อยอำเภอละ ๑ แห่ง เพื่อเป็นศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ จึงกำหนดสถานที่กลางในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ศาลากลางจังหวัดกระบี่ โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ เป็นสถานที่กลางในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และเทศบาลเมืองกระบี่

๒. ที่ว่าการอำเภอเมืองกระบี่ เป็นสถานที่กลางในการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่อำเภอเมืองกระบี่

๓. ที่ว่าการอำเภออ่าวลึก โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภออ่าวลึก เป็นสถานที่กลางในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภออ่าวลึก

๔. ที่ว่าการอำเภอคลองท่อม โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอคลองท่อม เป็นสถานที่กลางในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอคลองท่อม

๕. ที่ว่าการอำเภอเหนือคลอง โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเหนือคลอง เป็นสถานที่กลางในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอเหนือคลอง

๖. ที่ว่าการอำเภอเกาะลันตา โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเกาะลันตา เป็นสถานที่กลางในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอเกาะลันตา

๗. ที่ว่าการอำเภอเขาพนม โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเขาพนม เป็นสถานที่กลางในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอเขาพนม

๘. ที่ว่าการอำเภอปลายพระยา โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอปลายพระยา เป็นสถานที่กลางในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอปลายพระยา

๙. ที่ว่าการอำเภอลำทับ โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลำทับ เป็นสถานที่กลางในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอลำทับ

โดยมอบหมายให้ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ และท้องถิ่นอำเภอรับผิดชอบดูแลสถานที่กลางและมีหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือประชาชน ทั้งในด้านสาธารณภัย การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต โรคติดต่อ หรือโรคระบาดในท้องถิ่น

๒. แจ้งเวียนกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของสถานที่กลาง

/ ๓. เผยแพร่..

๓. เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร หลักเกณฑ์ และวิธีการในการช่วยเหลือประชาชน โดยการปิดประกาศ กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ไว้ในที่ทำการหรือเว็บไซต์ของสถานที่กลาง เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและสามารถสืบค้นข้อมูลต่างๆ ได้โดยสะดวก

๔. ให้คำปรึกษา หรือแนะนำหลักเกณฑ์ และวิธีการในการขอรับความช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้กับประชาชนที่มาติดต่อ

๕. รวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชน และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ หรือประสานหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือประชาชน

๖. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ สถานที่กลางหรือเว็บไซต์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง

โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของสถานที่กลาง พิจารณาสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการบริหารงานของสถานที่กลาง ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของสถานที่กลาง เป็นผู้ดำเนินการจัดหาแทน หรืออาจสนับสนุนงบประมาณให้แก่ส่วนราชการที่เป็นที่ตั้งของสถานที่กลางดำเนินการแทนก็ได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ์)
ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง
เลขที่ ๑๓๘๕
วันที่ ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๘
เวลา ๑๑.๐๐ น.

ที่ กบ ๗๓๖๐๑/ว ๑๑๕

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
ถนนควนขนมจีน – มะรุ่ย อำเภออ่าวลึก
จังหวัดกระบี่ กบ ๘๑๑๑๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง, และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้มีสถานที่กลางอย่างน้อยอำเภอละ ๑ แห่ง เพื่อเป็นศูนย์ประสานงานกับส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความช่วยเหลือเยียวยาให้กับประชาชนในพื้นที่ รวบรวมข้อมูลปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ครอบคลุมทุกด้าน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารของสถานที่กลาง โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งในพื้นที่ให้บริการของสถานที่กลางเป็นผู้ดำเนินการ ประกอบกับ ประกาศสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ เรื่อง กำหนดสถานที่กลางในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ที่ว่าการอำเภอทุกแห่งในพื้นที่จังหวัดกระบี่เป็นสถานที่กลางในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการ จึงขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการดังกล่าว โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภออ่าวลึก แห่งละ ๓๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อบริหารศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิภาส คำมี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

สำนักปลัด อบต.
โทร ๐-๗๕๖๘-๑๗๕๔ ต่อ ๑๐๑
โปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@aoluektai.go.th
e-mail:aoluektai@gmail.com
http://www.aoluektai.go.th

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

.....

๑. ชื่อโครงการ

โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๒. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้มีสถานที่กลาง อย่างน้อยอำเภอละ ๑ แห่ง เพื่อเป็นศูนย์ประสานงานกับส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความช่วยเหลือเยียวยาให้กับประชาชนในพื้นที่ รวบรวมข้อมูลปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน อำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน และการให้บริการประชาชน ครอบคลุมทุกด้าน ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และประกาศสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ เรื่อง กำหนดสถานที่กลางในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ที่ว่าการอำเภอทุกแห่งในพื้นที่จังหวัดกระบี่เป็นสถานที่กลางในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่

๓. วัตถุประสงค์

๑. รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือประชาชนทั้งในด้านสาธารณภัย การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต โรคติดต่อ หรือโรคระบาดในท้องถิ่น

๒. แจ้งเวียนกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๑ ที่ได้รับจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของสถานที่กลาง

๓. เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร หลักเกณฑ์ และวิธีการในการช่วยเหลือประชาชน โดยการปิดประกาศกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ไว้ในที่ทำการหรือไซต์ของสถานที่กลาง เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและสามารถสืบค้นข้อมูลต่างๆ ได้สะดวก

๔. ให้คำปรึกษาหรือแนะนำหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับความช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้กับประชาชนที่มาติดต่อ

๕. รวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชน และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ หรือประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือประชาชน

๖. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม และปิดประกาศรายชื่อประชาชนที่ได้รับการช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ สถานที่กลาง หรือเว็บไซต์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป

๔. เป้าหมาย

เพื่อเป็นศูนย์กลางปฏิบัติการร่วมช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ เป็นแหล่งข้อมูลข่าวสาร หลักเกณฑ์ และวิธีการในการช่วยเหลือประชาชน ประสานงานกับส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความช่วยเหลือเยียวยาให้กับประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

๕. วิธีดำเนินการ

๑. ใช้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภออ่าวลึกเป็นศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ (สถานที่กลาง)

๒. จัดทำโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภออ่าวลึกพร้อมตั้งงบประมาณสมทบ เพื่อใช้ในการบริหารงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ (สถานที่กลาง)

๓. จ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ (สถานที่กลาง) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการอำนวยการประสานงาน นิเทศงานและตรวจสอบงาน และปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตลอดจนดูแลรักษาและทำความสะอาดสถานที่กลาง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๗. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ณ สำนักงานท้องถิ่นอำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

๙. งบประมาณ

๑. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภออ่าวลึก จำนวน ๑๐ แห่ง แห่งละ ๑๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๒. งบประมาณที่องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ตั้งไว้สมทบ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณโครงการทั้งสิ้น ๑๖๕,๐๐๐ บาท

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนในพื้นที่อำเภออ่าวลึกมีช่องทางการขอรับบริการหรือขอคำปรึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยผ่านทางศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน (สถานที่กลาง)

๒. แก้ไขปัญหาและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และประชาชนได้รับการบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างเท่าเทียมกัน

๓. ประชาชนในพื้นที่ได้รับข้อมูล ข่าวสาร หลักเกณฑ์ และวิธีการในการช่วยเหลือประชาชนในกรณีที่ได้รับความเดือดร้อนอย่างรวดเร็วและทั่วถึง

๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเข้าถึงข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ ความต้องการของประชาชนในด้านต่างๆ สามารถนำไปใช้แก้ปัญหาได้ตามอำนาจหน้าที่ หรือติดต่อประสานงานหน่วยงานอื่นๆ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเครือแก้ว ขาวนวล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ

.....

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นายคัมภีร์ ปิ่นสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.

.....

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสำดวน คงปล้อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ความเห็นของนายก อบต

.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิภาส คำมี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลทั่วไป เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษา ปวส. หรือเทียบเท่า ผู้รับจ้างรายเดือน เดือนละ ๑๓,๕๐๐ บาท ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงต่อวันทำงานปกติ ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน	๑๓๘,๐๐๐ .-
๒	- ค่าวัสดุสำนักงาน กระดาษ หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ป้ายประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ	๒๗,๐๐๐ .-
รวมทั้งสิ้น		**๑๖๕,๐๐๐ .-**

หมายเหตุ ขออนุมัติถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
เลขที่รับ ๑๗๙๑
วันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๕.๑๓ น.

ที่ กบ ๐๐๒๓.๑๔/ว ๑๕๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่
ถนนควนขนมจีน – มะรุ่ย กบ ๘๑๑๑๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ (สถานที่กลาง)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวลึกใต้ นายกเทศมนตรีตำบลแหลมสัก
และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ จำนวน ๓ ฉบับ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภออ่าวลึก ได้ประชุมปรึกษาหารือ เกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ (สถานที่กลาง) เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ โดยที่ประชุม ได้มีมติ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดลำดับผู้รับผิดชอบโครงการ ดังนี้

๑.องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกเหนือ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๒.องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๓.องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสัก	ปีงบประมาณ ๒๕๗๐
๔.องค์การบริหารส่วนตำบลนาเหนือ	ปีงบประมาณ ๒๕๗๑
๕.เทศบาลตำบลแหลมสัก	ปีงบประมาณ ๒๕๗๒
๖.องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหิน	ปีงบประมาณ ๒๕๗๓
๗.องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยา	ปีงบประมาณ ๒๕๗๔
๘.องค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่	ปีงบประมาณ ๒๕๗๕
๙.องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกน้อย	ปีงบประมาณ ๒๕๗๖
๑๐.องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง	ปีงบประมาณ ๒๕๗๗
๑๑.เทศบาลตำบลอ่าวลึกใต้	ปีงบประมาณ ๒๕๗๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิธิพฤทธิ์ ธรรมสกุลเวทย์)
ท้องถิ่นอำเภออ่าวลึก

โทร/โทรสาร ๐๗๕-๖๘๑๓๓๒

นายก อบต.อ่าวลึกใต้
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ท้องถิ่นอำเภออ่าวลึก แจ้งมติที่ประชุมผู้รับผิดชอบการจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชน
- อบต.อ่าวลึกใต้ รับผิดชอบปีงบประมาณ ๒๕๖๙
- แจ้งหัวหน้าสำนักปลัด
- แจ้งกองสวัสดิฯ
- กองคลัง

๑๗ ก.ย. ๒๕๖๗

ทราบ

- ทราบ



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่
เรื่อง กำหนดสถานที่กลางในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

.....

ตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔ และข้อ ๕ กำหนดให้ท้องถิ่นจังหวัดจัดให้มีสถานที่กลางขึ้นอย่างน้อยอำเภอละ ๑ แห่ง เพื่อเป็นศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ จึงกำหนดสถานที่กลางในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ศาลากลางจังหวัดกระบี่ โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ เป็นสถานที่กลางในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ และเทศบาลเมืองกระบี่

๒. ที่ว่าการอำเภอเมืองกระบี่ เป็นสถานที่กลางในการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่อำเภอเมืองกระบี่

๓. ที่ว่าการอำเภออ่าวลึก โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภออ่าวลึก เป็นสถานที่กลางในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภออ่าวลึก

๔. ที่ว่าการอำเภอคลองท่อม โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอคลองท่อม เป็นสถานที่กลางในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอคลองท่อม

๕. ที่ว่าการอำเภอเหนือคลอง โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเหนือคลอง เป็นสถานที่กลางในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอเหนือคลอง

๖. ที่ว่าการอำเภอเกาะลันตา โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเกาะลันตา เป็นสถานที่กลางในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอเกาะลันตา

๗. ที่ว่าการอำเภอเขาพนม โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเขาพนม เป็นสถานที่กลางในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอเขาพนม

๘. ที่ว่าการอำเภอปลายพระยา โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอปลายพระยา เป็นสถานที่กลางในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอปลายพระยา

๙. ที่ว่าการอำเภอลำทับ โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอลำทับ เป็นสถานที่กลางในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอลำทับ

โดยมอบหมายให้ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกระบี่ และท้องถิ่นอำเภอรับผิดชอบดูแลสถานที่กลางและมีหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือประชาชน ทั้งในด้านสาธารณภัย การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต โรคติดต่อ หรือโรคระบาดในท้องถิ่น

๒. แจ้งเวียนกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของสถานที่กลาง

/ ๓. เผยแพร่...

๓. เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร หลักเกณฑ์ และวิธีการในการช่วยเหลือประชาชน โดยการปิดประกาศ กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ไว้ในที่ทำการหรือเว็บไซต์ของสถานที่กลาง เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและสามารถสืบค้นข้อมูลต่างๆ ได้โดยสะดวก

๔. ให้คำปรึกษา หรือแนะนำหลักเกณฑ์ และวิธีการในการขอรับความช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้กับประชาชนที่มาติดต่อ

๕. รวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชน และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ หรือประสานหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือประชาชน

๖. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ สถานที่กลางหรือเว็บไซต์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง

โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของสถานที่กลาง พิจารณาสนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการบริหารงานของสถานที่กลาง ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการของสถานที่กลาง เป็นผู้ดำเนินการจัดหาแทน หรืออาจสนับสนุนงบประมาณให้แก่ส่วนราชการที่เป็นที่ตั้งของสถานที่กลางดำเนินการแทนก็ได้ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายปราโมทย์ ศรีวิสุทธิ์)
ท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

หน้า ๑
เล่ม ๑๔๓ ตอนพิเศษ ๔๙ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ครอบคลุมสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"เงินอุดหนุน" หมายความว่า เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย

"องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ให้เงินอุดหนุน

"ผู้บริหารท้องถิ่น" หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

"หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน" หมายความว่า

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

(๒) ส่วนราชการ ได้แก่ ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

(๓) รัฐวิสาหกิจ ได้แก่ การไฟฟ้า การประปา และองค์การจัดการน้ำเสีย

(๔) องค์กรประชาชน ได้แก่ องค์กรซึ่งเป็นการรวมตัวกันของประชาชนในพื้นที่และจัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์สาธารณะ และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๕) องค์กรทางศาสนาซึ่งจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ เช่น วัด มัสยิด

(๖) องค์กรการกุศล ได้แก่ องค์กรซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อดำเนินงานการกุศลหรือบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ มิใช่การมุ่งแสวงหากำไรที่จัดตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ เช่น มูลนิธิ เหล่ากาชาดจังหวัด

"คณะทำงาน" หมายความว่า คณะทำงานติดตามและประเมินผล

ข้อ ๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย

(๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน

(๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

(๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนแก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าว ตั้งงบประมาณไว้ในงบเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ทั้งนี้ห้ามจ่ายจากเงินสะสม หรือเงินกู้

ข้อ ๖ ห้ามมิให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนเงินเพื่อดำเนินโครงการที่มีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นเงินทุนหมุนเวียน

(๒) เป็นการจัดเลี้ยงอาหาร หรือการจัดกิจกรรมบันทนาการโดยเฉพาะ

(๓) เป็นครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เว้นแต่จะอุดหนุนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

(๔) เป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้แก่องค์กรประชาชน หรือองค์กรการกุศล

ข้อ ๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ไม่เกินร้อยละสิบสองของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดจะให้เงินอุดหนุนเกินอัตราตามวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นรายกรณีก่อนการตั้งงบประมาณ โดยส่วนที่เกินจะต้องไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราส่วนตามวรรคหนึ่ง และให้ระบุเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๘ กรณีที่เป็นภารกิจเฉพาะของรัฐวิสาหกิจซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในพื้นที่ได้เอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจร้องขอให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการตามโครงการที่อยู่ในภารกิจดังกล่าวแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแจ้งให้รัฐวิสาหกิจจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๕ โดยถือว่าประมาณการค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นการเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนตามข้อ ๑๐ (๑) ทั้งนี้ ไม่ต้องนำเงินอุดหนุนดังกล่าวมานับรวมคำนวณอยู่ในอัตราส่วนตามข้อ ๗

ข้อ ๙ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนโดยใช้เงินอุดหนุนที่ได้รับในลักษณะที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามนั้น

ให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๕ โดยถือว่าประมาณการค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นการเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนตามข้อ ๑๐ (๑) โดยไม่ต้องมีเงินงบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน ทั้งนี้ ไม่นำเงินอุดหนุนดังกล่าวมานับรวมคำนวณอยู่ในอัตราส่วนตามข้อ ๗

ข้อ ๑๐ หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน ซึ่งต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับ โดยแสดงเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของกิจกรรมในโครงการ และระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ ยกเว้นกรณีตามข้อ ๘ และข้อ ๙

(๒) หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือส่วนราชการ ยกเว้นกรณีตามข้อ ๙ ต้องมีงบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการขอรับเงินอุดหนุน โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาตามสถานะทางการคลัง ในกรณีเป็นโครงการก่อสร้าง ปรับปรุง หรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างตามจำแนกงบประมาณต้องมีงบประมาณสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของค่าใช้จ่ายโครงการ เว้นแต่กรณีเป็นนโยบายรัฐบาลหรือกระทรวงมหาดไทย

(๓) หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องมีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน

(๔) เมื่อได้รับเงินอุดหนุน หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องดำเนินการตามโครงการเองโดยไม่สามารถมอบหมายให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทนได้

ข้อ ๑๑ เมื่องบประมาณรายจ่ายมีผลใช้บังคับ หรือได้รับอนุมัติให้โอนงบประมาณแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนทราบ และห้ามหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการหรือก่อหนี้ผูกพันก่อนที่จะได้รับเงินอุดหนุนไปพร้อมกัน เว้นแต่ การอุดหนุนงบประมาณตามข้อ ๙

กรณีหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการหรือก่อหนี้ผูกพันก่อนที่จะได้รับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการหรือก่อหนี้ผูกพัน

ก่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน เว้นแต่กรณีการขอรับเงินอุดหนุนตามข้อ ๘ และข้อ ๙ สำหรับองค์กรประชาชน องค์กรทางศาสนา และองค์กรการกุศลให้จัดทำบันทึกข้อตกลงกับผู้แทนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดังกล่าวไม่น้อยกว่าสามคน ทั้งนี้ ตามแบบที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบสถานะการเงินและการคลังของตน หากมีงบประมาณเพียงพอให้เบิกจ่ายเงินอุดหนุนแก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนภายในปีงบประมาณ

ข้อ ๑๔ กรณีหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนมีเงินร่วมสมทบโครงการ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้ว ในการดำเนินการโครงการจะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก

เมื่อดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินการพร้อมสรุปรายงานการใช้จ่ายเงิน และสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารหลักฐานอื่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ หากไม่รายงานผลการดำเนินการตามกำหนด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไป

กรณีมีเงินอุดหนุนเหลือจ่ายจากโครงการ ให้ส่งคืนแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมดอกเบี้ย ทั้งนี้ หากโครงการได้รับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่าหนึ่งแห่งให้พิจารณาคืนเงินพร้อมดอกเบี้ยตามสัดส่วนของงบประมาณที่ขอรับเงินอุดหนุนจากงบประมาณของโครงการทั้งหมด

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในโครงการหรือแก้ไขรายละเอียดโครงการโดยไม่กระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในโครงการ ให้ขอความเห็นชอบต่อผู้บริหารท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุน

ข้อ ๑๕ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในโครงการ

(๒) รายงานผลการติดตามและผลการประเมินตาม (๑) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการจนโครงการแล้วเสร็จ

ในกรณีที่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในโครงการ หรือหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติที่กำหนด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือที่เบิกจ่ายไปแล้วพร้อมดอกเบี้ยหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๑๖ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ ที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะมีการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ ตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๘ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหายกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
อนุทิน ชาญวีรกูล
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

- ใบเสร็จรับเงินและบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
- ฎีกาเบิกเงินเพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

วันที่พิมพ์ : 21/10/2569 15:51

อ.อ่าวลึก

จ.กระบี่

หน้า : 5 / 11

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ทะเบียนคุมเงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะสั้น

โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.อ่าวลึก จ.กระบี่

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ณ วันที่ 21 ตุลาคม 2569

วันที่ทำรายการ	รายการ	เลขที่เอกสาร	ยอดยกมา	รับเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ผูกพัน	คงเหลือหลังหักผูกพัน
14/11/2568	ออกใบเสร็จ	RCPT-00022/69		15,000.00		15,000.00		15,000.00
17/11/2568	ออกใบเสร็จ	RCPT-00023/69		15,000.00		30,000.00		30,000.00
03/12/2568	วางฎีกา	69-02-00000-0000000-00016				30,000.00	11,000.00	19,000.00
04/12/2568	อนุมัติเช็ค	69-02-00000-0000000-00016 (เลขที่เช็ค:)			11,000.00	19,000.00	(11,000.00)	19,000.00
17/12/2568	ออกใบเสร็จ	RCPT-00063/69		15,000.00		34,000.00		34,000.00
25/12/2568	ออกใบเสร็จ	RCPT-00069/69		15,000.00		49,000.00		49,000.00
25/12/2568	ยกเลิกใบเสร็จ	RCPT-00069/69		(15,000.00)		34,000.00		34,000.00
25/12/2568	ออกใบเสร็จ	RCPT-00070/69		15,000.00		49,000.00		49,000.00
29/12/2568	ออกใบเสร็จ	RCPT-00075/69		15,000.00		64,000.00		64,000.00
07/01/2569	ออกใบเสร็จ	RCPT-00080/69		15,000.00		79,000.00		79,000.00
07/01/2569	วางฎีกา	69-02-00000-0000000-00031				79,000.00	11,000.00	68,000.00
07/01/2569	อนุมัติเช็ค	69-02-00000-0000000-00031 (เลขที่เช็ค:)			11,000.00	68,000.00	(11,000.00)	68,000.00
26/01/2569	ออกใบเสร็จ	RCPT-00092/69		15,000.00		83,000.00		83,000.00
04/02/2569	วางฎีกา	69-02-00000-0000000-00046				83,000.00	11,000.00	72,000.00

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ทะเบียนคุมเงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะสั้น

โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.อ่าวลึก จ.กระบี่

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ณ วันที่ 21 ตุลาคม 2569

วันที่ทำรายการ	รายการ	เลขที่เอกสาร	ยอดยกมา	รับเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ผูกพัน	คงเหลือหลังหักผูกพัน
04/02/2569	อนุมัติเช็ค	69-02-00000-0000000-00046 ()			11,000.00	72,000.00	(11,000.00)	72,000.00
19/02/2569	ออกใบเสร็จ	RCPT-00107/69		15,000.00		87,000.00		87,000.00
04/03/2569	วางฎีกา	69-02-00000-0000000-00055				87,000.00	11,000.00	76,000.00
05/03/2569	อนุมัติเช็ค	69-02-00000-0000000-00055 ()			11,000.00	76,000.00	(11,000.00)	76,000.00
26/03/2569	ออกใบเสร็จ	RCPT-00132/69		15,000.00		91,000.00		91,000.00
02/04/2569	วางฎีกา	69-02-00000-0000000-00065				91,000.00	11,000.00	80,000.00
03/04/2569	อนุมัติเช็ค	69-02-00000-0000000-00065 ()			11,000.00	80,000.00	(11,000.00)	80,000.00
06/05/2569	วางฎีกา	69-02-00000-0000000-00074				80,000.00	11,000.00	69,000.00
08/05/2569	อนุมัติเช็ค	69-02-00000-0000000-00074 (เลขที่เช็ค: 10253096)			11,000.00	69,000.00	(11,000.00)	69,000.00
05/06/2569	วางฎีกา	69-02-00000-0000000-00088				69,000.00	11,000.00	58,000.00
08/06/2569	อนุมัติเช็ค	69-02-00000-0000000-00088 ()			11,000.00	58,000.00	(11,000.00)	58,000.00

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ทะเบียนคุมเงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะสั้น

โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.อ่าวลึก จ.กระบี่

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ณ วันที่ 21 ตุลาคม 2569

วันที่ทำรายการ	รายการ	เลขที่เอกสาร	ยอดยกมา	รับเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ผูกพัน	คงเหลือหลังหักผูกพัน
06/07/2569	วางฎีกา	69-02-00000-0000000-00097				58,000.00	11,000.00	47,000.00
06/07/2569	อนุมัติเช็ค	69-02-00000-0000000-00097 ()			11,000.00	47,000.00	(11,000.00)	47,000.00
21/07/2569	ออกใบเสร็จ	RCPT-00234/69		15,000.00		62,000.00		62,000.00
23/07/2569	บันทึกสัญญา e-GP	CNTR-00104/69				62,000.00	10,170.00	51,830.00
27/07/2569	อนุมัติเช็ค	69-02-00000-0000000-00111 (เลขที่เช็ค: 10258148)			10,170.00	51,830.00	(10,170.00)	51,830.00
06/08/2569	วางฎีกา	69-02-00000-0000000-00112				51,830.00	11,000.00	40,830.00
07/08/2569	ยกเลิกฎีกา	69-02-00000-0000000-00112				51,830.00	(11,000.00)	51,830.00
07/08/2569	วางฎีกา	69-02-00000-0000000-00113				51,830.00	11,000.00	40,830.00
07/08/2569	อนุมัติเช็ค	69-02-00000-0000000-00113 ()			11,000.00	40,830.00	(11,000.00)	40,830.00
03/09/2569	วางฎีกา	69-02-00000-0000000-00129				40,830.00	11,000.00	29,830.00
04/09/2569	อนุมัติเช็ค	69-02-00000-0000000-00129 ()			11,000.00	29,830.00	(11,000.00)	29,830.00

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ทะเบียนคุมเงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะสั้น

โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.อ่าวลึก จ.กระบี่

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ณ วันที่ 21 ตุลาคม 2569

วันที่ทำรายการ	รายการ	เลขที่เอกสาร	ยอดยกมา	รับเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ผูกพัน	คงเหลือหลังหักผูกพัน
17/09/2569	บันทึกสัญญา e-GP	CNTR-00140/69				29,830.00	18,830.00	11,000.00
18/09/2569	อนุมัติเช็ค	69-02-00000-0000000-00136 (เลขที่เช็ค: 10263301)			18,830.00	11,000.00	(18,830.00)	11,000.00
30/09/2569	วางฎีกา	69-02-00000-0000000-00143				11,000.00	11,000.00	
30/09/2569	อนุมัติเช็ค	69-02-00000-0000000-00143 0			11,000.00		(11,000.00)	

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00022/69

(สำเนา)

วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

ได้รับเงินจาก **องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง**

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะสั้น (โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.อ่าวลึก จ.กระบี่)	15,000.00	
	รวมเงิน	15,000.00	
ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน

(นางสาวพัชราวรรณ อ่องเอื้อ)

ผช.จัดเก็บรายได้

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้สั่งจ่ายเงินตามเช็ค/แคชเชียร์เช็ค/ดิ้วแลกเงิน ตามรายละเอียดดังนี้

เช็คธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาอ่าวลึก : 15,000.00 บาท

เลขที่ 10246229 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568

รวม : 15,000.00 บาท

บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง
วันที่....๙....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ....๒๕๖๘...

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ระหว่าง.....องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้.....โดย..นายวิภาส...คำมี ในฐานะ....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้.....ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้ได้รับเงินอุดหนุน" ฝ่ายหนึ่ง กับ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง โดย นายโอภาส แซ่หลี ในฐานะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้ให้เงินอุดหนุน" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินการโครงการ ขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "โครงการ" ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวน.....๑๕,๐๐๐.....บาท (..เงินหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และผู้ได้รับเงินอุดหนุนมีเงินสมทบ จำนวน.....๑๕,๐๐๐.....บาท (..เงินหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ดำเนินการตามโครงการให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนมิต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด และผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พ้นวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมิได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินจากผู้ให้เงินอุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีเงินร่วมสมทบ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วในการดำเนินโครงการจะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก

๕. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมและยินดีอำนวยความสะดวกให้คณะทำงานที่ผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งเข้าร่วมติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

๖. เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินการพร้อมสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง พร้อมการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินการ ผู้ให้เงินอุดหนุนของสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไป และหากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย พร้อมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนด

/ บันทึกข้อตกลง....

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุน หนึ่งฉบับ และผู้ให้เงินอุดหนุน หนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายโอภาส แซ่หลี)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำผุดกลาง

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นายวิภาส คำมี)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

สิบเอก.....พยาน
(กฤตฐภูมินต์ ผิวดี)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางลำดวน คงปล้อง)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวกัลรณัฏฐ์ ลีลภัสธนพงษ์)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายคัมภีร์ ปิ่นสุวรรณ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

-สำเนาคู่ฉบับ-

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

ที่ ๕๒๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

****

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุน ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ในการดำเนินโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๙ (๒) และแนวทางปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง จึงแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

๑. สิบเอก กฤตฐภูมินต์ ผิวดี ตำแหน่ง ปลัด อบต.บ้านกลาง หัวหน้าคณะทำงาน

๒. นางสาวกัลรณัฏฐ์ ลีลภัสธนพงษ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายฯ คณะทำงาน
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

๓. นางสาววิภากุล วงศ์สุบัน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน

๔. นางสาวสุดารัตน์ ปานมน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน
และเลขานุการ

ให้คณะทำงานติดตามและประเมินผลฯ มีอำนาจหน้าที่ในการติดตามผลการดำเนินโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ จนโครงการแล้วเสร็จ แล้วรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลางทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายโอภาส แซ่หลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง

ใบเสร็จรับเงิน

(สำเนา)

เลขที่ RCPT-00023/69

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

ได้รับเงินจาก **องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกเหนือ**

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะสั้น (โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.อ่าวลึก จ.กระบี่)	15,000.00	
	รวมเงิน	15,000.00	
ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน

(นางสาวอภิรดี ชุมชุน)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้สั่งจ่ายเงินตามเช็ค/บดเขียว่เช็ค/ตั๋วแลกเงิน ตามรายละเอียดดังนี้

เช็คธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาอ่าวลึก : 15,000.00 บาท

เลขที่ 10249841 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568

รวม : **15,000.00 บาท**

กองคลัง อบต.อ่าวลึกใต้

เลขที่ ๐๑ /๒๕๖๘

บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกเหนือ
๑๐๘/๑ หมู่ที่ ๖ ต.อ่าวลึกเหนือ อ.อ่าวลึก กบ ๘๑๑๑๐

วันที่ ๒๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกเหนือ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ โดย

๑. นายวิภาส คำมี ตำแหน่ง นายก อบต.อ่าวลึกใต้
๒. นางลำดวน คงปล้อง ตำแหน่ง ปลัด อบต.อ่าวลึกใต้
๓. นายศักดิ์ภีร์ ปิ่นสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ในฐานะ ผู้รับผิดชอบโครงการ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้ เรียกว่า "ผู้ได้รับเงินอุดหนุน" ฝ่ายหนึ่งกับ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกเหนือ โดยนายพลกฤต ทองบัว ในฐานะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกเหนือ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้ให้เงินอุดหนุน" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินการโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งต่อไปนี้บันทึกนี้เรียกว่า "โครงการ" ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกเหนือ ผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และผู้ได้รับเงินอุดหนุนมีเงินสมทบ จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ดำเนินการตามโครงการให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนมิต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด และผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นเว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พ้นวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมิได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด ให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินจากผู้ให้เงินอุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีเงินร่วมสมทบ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วในการดำเนินโครงการจะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก

๕. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมและยินดีอำนวยความสะดวกให้คณะทำงานที่ผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งเข้าร่วมติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

๖. เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินการพร้อมสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกเหนือ พร้อมการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินการ ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไป และหากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย พร้อมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับและผู้ให้เงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจในข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงินอุดหนุน (ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นายพลกฤต ทองบัว) (นายวิภาส คำมี)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกเหนือ ตำแหน่ง นายก อบต.อ่าวลึกใต้

(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน (ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นายมุกตาร์ ยานยา) (นางลำดวน คำปล้อง)
ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง รักษาราชการแทน ปลัด อบต. ตำแหน่ง ปลัด อบต.อ่าวลึกใต้

(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน (ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นายวัชรพงศ์ บุษย์เพชร) (นายศัมภีร์ ปิ่นสุวรรณ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00063/69

(สำเนา)

วันที่ 17 ธันวาคม 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

ได้รับเงินจาก **องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกน้อย**

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะสั้น (โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.อ่าวลึก จ.กระบี่)	15,000.00	
	รวมเงิน	**15,000.00**	
ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน

(นางสาวพัชราวรรณ อ่องเอื้อ)

ผช.จัดเก็บรายได้

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้สั่งจ่ายเงินตามเช็ค/แคชเชียร์เช็ค/ตั๋วแลกเงิน ตามรายละเอียดดังนี้

เช็คธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาอ่าวลึก เลขที่ 10244300 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2568	:	15,000.00 บาท
	รวม :	15,000.00 บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
เลขที่รับ ๒๖๔๕
วันที่ ๑๙ ธ.ค.๖๘
เวลา

ที่ กบ ๗๖๐๐๒/ ๕๙๙

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกน้อย
หมู่ที่ ๓ ต.อ่าวลึกน้อย กบ ๘๑๑๑๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ตอบรับการขอรับเงินอุดหนุน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

อ้างถึง ตามหนังสือ ที่ กบ ๗๓๖๐๑/ว ๒๓๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ได้ขอรับเงินสนับสนุนงบประมาณตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งๆ ละ ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกน้อย ยินดีสนับสนุนเงินงบประมาณ ตามโครงการดังกล่าว เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และเมื่อดำเนินการใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับแล้วเสร็จตามโครงการแล้ว ขอความร่วมมือรายงานผลการดำเนินงานโครงการพร้อมเอกสาร หลักฐานการเบิกจ่ายทั้งหมด ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกน้อยทราบ ภายใน ๓๐ วัน ตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเจตน์ คงทุง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกน้อย

นายก อบต.อ่าวลึกใต้
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
มอบ ต. อ่าวลึกน้อย ตอบรับ
การขอรับงบสนับสนุน โครงการศูนย์
ช่วยเหลือประชาชน ตามที่
(สุดารัตน์) ปงบ ๖๙
ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท
๑๙ ธ.ค ๖๘

กองคลัง
โทร ๐๘๑-๙๕๖๔๙๒๔, ๐๗๕-๘๕๕๒๒๗
โทรสาร ๐๗๕-๘๕๕๒๗๒

เลขที่ 01 /๒๕๖๙

บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกน้อย

วันที่ 17 เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกน้อย ระหว่าง อบต.อ่าวลึกใต้ โดย

๑.~~นาย/นาง/นางสาว~~ สำควน คงปล้อง บ้านเลขที่ ๙๙/๒๒ หมู่ที่ ๒ ตำบล อ่าวลึกใต้ อำเภอ อ่าวลึก จังหวัด กระบี่

๒.นาย/~~นาง/นางสาว~~ คัมภีร์ ปิ่นสุวรรณ บ้านเลขที่ ๙๙/๒๒ หมู่ที่ ๒ ตำบล อ่าวลึกใต้ อำเภอ อ่าวลึก จังหวัด กระบี่

๓.นาย/~~นาง/นางสาว~~ ปรีชา วิเศษราษฎร์ บ้านเลขที่ ๙๙/๒๒ หมู่ที่ ๒ ตำบล อ่าวลึกใต้ อำเภอ อ่าวลึก จังหวัด กระบี่

ในฐานะ คณะกรรมการผู้รับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้ได้รับเงินอุดหนุน" ฝ่ายหนึ่ง กับ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกน้อย โดย นาย/~~นาง/นางสาว~~ นายสมเจตน์ คงทุง ในฐานะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกน้อย ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้ให้เงินอุดหนุน" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินการโครงการ โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.อ่าวลึก ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "โครงการ" ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกน้อย ผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) และผู้ได้รับเงินอุดหนุนมีเงินสมทบ จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ดำเนินการตามโครงการให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนมิต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใดและผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้น เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พ้นวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมิได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินจากผู้ให้เงินอุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

/๔.ผู้ได้....

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีเงินร่วมสมทบ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วในการดำเนินโครงการจะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก

๕. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมและยินดีอำนวยความสะดวกให้คณะทำงานที่ผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งเข้าร่วมติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

๖. เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินการพร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกน้อย พร้อมการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินการ ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไป และหากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่ายผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย พร้อมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ และผู้ให้เงินอุดหนุน หนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายสมเจตน์ คงทุง)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกน้อย

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นางลำดวน คงปล้อง)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นางสาวสุกัญญา ศิขิตสำรองทวิน)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นายคัมภีร์ ปิ่นสุวรรณ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายอนันต์ อีดเกิด)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นายปรีชา วิเศษราษฎร์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00070/69

วันที่ 25 ธันวาคม 2568

(สำเนา)

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

ได้รับเงินจาก **องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยา**

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะสั้น (โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.อ่าวลึก จ.กระบี่)	15,000.00	
	รวมเงิน	**15,000.00**	
ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน

(นางสาวเบญจรัตน์ พรรณนิมิตร)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้สั่งจ่ายเงินตามเช็ค/แคชเชียร์เช็ค/ตั๋วแลกเงิน ตามรายละเอียดดังนี้

เช็คธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาอ่าวลึก : 15,000.00 บาท

เลขที่ 10249044 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2568

รวม : **15,000.00 บาท**

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
เลขที่รับ ๒๖๐๔
วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๖๘
เวลา ๑๓.๓๒ น.

ที่ กบ ๗๔๗๐๒/๓๘๘

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยา
๑๘/๑๘ ม.๔ ต. คลองยา อ.อ่าวลึก
จ. กระบี่ ๘๑๑๑๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง เบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

อ้างถึง หนังสือ อบต.อ่าวลึกใต้ ที่ กบ ๗๓๖๐๑/ว ๒๓๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เช็คธนาคารกรุงไทย เลขที่ ๑๐๒๔๙๐๔๔ จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท
๒. บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยา ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ขอรับเงินอุดหนุนตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยา จึงขอนำจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เป็นเช็คธนาคารกรุงไทย เลขที่ ๑๐๒๔๙๐๔๔ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ เพื่อดำเนินตามโครงการฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายโกเมศร์ ปานมา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยา

นายก อบต.อ่าวลึกใต้
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- อบต.คลองยา ขอนำจ่ายเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.อ่าวลึก ประจำปีงบ ๖๙ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑๖ ธ.ค. ๖๘

งานการเงินและบัญชี
องค์การบริหารส่วนตำบล
โทร./โทรสาร ๐๗๕ - ๖๖๐๘๗๐

- ทราบ

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

เลขที่ ๑/๒๕๖๙

บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยา
วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยา ระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

๑. นายโกเมศร์ ปานมา บ้านเลขที่ ๘๔/๓๔ หมู่ที่ ๔ ต.อ่าวลึกใต้ อ.อ่าวลึก จ.กระบี่
๒. นายสุทิศ รอบคอบ บ้านเลขที่ ๘๓ หมู่ที่ ๓ ต.เขาคราม อ.เมือง จ.กระบี่
๓. นายสิริชัย คลิ้งบัวทอง บ้านเลขที่ ๕๖/๑ หมู่ที่ ๗ ต.คีรีวง อ.ปลายพระยา จ.กระบี่

ในฐานะ ผู้รับผิดชอบโครงการ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้ เรียกว่า "ผู้ได้รับเงินอุดหนุน" ฝ่ายหนึ่งกับ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยา โดยนายโกเมศร์ ปานมา ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยา ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้ให้เงินอุดหนุน" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินการโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์บริการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "โครงการ" ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยา ผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๒ หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ดำเนินการตามโครงการให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนมิต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใดและผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้น เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมิได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินจากผู้ให้เงินอุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

ข้อ ๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๔ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีเงินร่วมสมทบ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วในการดำเนินโครงการจะต้องให้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก

ข้อ ๕ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมและยินดีอำนวยความสะดวกให้คณะทำงานที่ผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งเข้าร่วมติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

ข้อ ๖ เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินการพร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยา พร้อมการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินการ ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไป และหากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย พร้อมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ และผู้ให้เงินอุดหนุน หนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายโกเมศร์ ปานมา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองยา

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นางสำดวน คงปล้อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

(ลงชื่อ).....พยานผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายสุทิศ รอบคอบ)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....พยานผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นายต้มภีร์ ปิ่นสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....พยานผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายสิริชัย คลิ้งบัวทอง)
นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....พยานผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นายปรีชา วิเศษราษฎร์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ใบเสร็จรับเงิน

(สำเนา)

เลขที่ RCPT-00080/69

วันที่ 7 มกราคม 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

ได้รับเงินจาก **เทศบาลตำบลแหลมสัก**

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะสั้น (โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.อ่าวลึก จ.กระบี่)	15,000.00	
	รวมเงิน	**15,000.00**	
ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน

(นางสาวเบญจรัตน์ พรรณนิมิตร)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้สั่งจ่ายเงินตามเช็ค/แคชเชียร์เช็ค/ตั๋วแลกเงิน ตามรายละเอียดดังนี้

เช็คธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาอ่าวลึก : 15,000.00 บาท

เลขที่ CHB 10249697 ลงวันที่ 6 มกราคม 2569

รวม : 15,000.00 บาท

เลขที่ ๗ /๒๕๖๙

บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลแหลมสัก

วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ ๒๕๖๘

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก เทศบาลตำบลแหลมสัก ระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ โดย นางลำดวน คงปล้อง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวลึกใต้ ซึ่งต่อไปบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้ได้รับเงินอุดหนุน" ฝ่ายหนึ่งกับ เทศบาลตำบลแหลมสัก โดย นายกมล บุญธีระเลิศ ในฐานะนายกเทศมนตรีตำบลแหลมสัก ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้ให้เงินอุดหนุน" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินการ โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "โครงการ" ตามที่ เทศบาลตำบลแหลมสัก ผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน ของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. หากผู้รับได้รับเงินอุดหนุน ไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ดำเนินการตามโครงการให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนมิต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใดและผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมิได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนด นับแต่วันที่ได้รับเงินจากผู้ให้เงินอุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีเงินร่วมสมทบ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วในการดำเนินโครงการจะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก

๕. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมและยินดีอำนวยความสะดวก ให้คณะทำงานที่ผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งเข้าร่วมติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

/๖. เมื่อดำเนิน...

๖. เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินการพร้อมรายงานการใช้จ่ายเงิน และสำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืนเทศบาลตำบลแหลมสัก พร้อมการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินการ ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไป และหากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย พร้อมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ และผู้ให้เงินอุดหนุน หนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ..... ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายกมล บุญธีระเลิศ)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแหลมสัก

(ลงชื่อ) ..... ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นางลำดวน คงปล้อง)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

(ลงชื่อ) ..... พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายมนตรี หาญแม่ง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) ..... ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นางลำดวน คงปล้อง)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

(ลงชื่อ) ..... พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายถาวร ชุนทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) .....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นายคัมภีร์ ปิ่นสุวรรณ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00075/69

วันที่ 29 ธันวาคม 2568

(สำเนา)

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

ได้รับเงินจาก เทศบาลตำบลคลองหิน

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะสั้น (โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.อ่าวลึก จ.กระบี่)	15,000.00	
	รวมเงิน	**15,000.00**	
ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน

(นางสาวพัชราวรรณ อ่องเอื้อ)

ผช.จัดเก็บรายได้

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้สั่งจ่ายเงินตามเช็ค/แคชเชียร์เช็ค/ตั๋วแลกเงิน ตามรายละเอียดดังนี้

เช็คธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาอ่าวลึก : 15,000.00 บาท

เลขที่ 10246880 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2568

รวม : 15,000.00 บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
เลขที่รับ ๒๗๓๕
วันที่ ๒๙ ธ.ค. ๖๘
เวลา.....

ที่ กบ ๕๓๕๐๑/ ๗๑๓

เทศบาลตำบลคลองหิน
๑๑๙ หมู่ที่ ๓ ถนนเพชรเกษม ตำบลคลองหิน
อำเภออ่าวลึก กบ ๘๑๑๑๐

๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอนำส่งเงินอุดหนุน "โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙"

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

อ้างถึง ๑. หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ที่ กบ ๗๓๖๐๑/ว ๒๓๒ ลว. ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๒. หนังสือเทศบาลตำบลคลองหิน ที่ กบ ๕๓๕๐๑/๖๕๔ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘
๓. บันทึกข้อตกลงบันทึกข้อตกลงการขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลคลองหิน เลขที่ ๔/๒๕๖๙ ฉบับลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย เช็คธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาอ่าวลึก จำนวน ๑ ฉบับ
เลขที่ ๑๐๒๔๖๔๗๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ได้แจ้งการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙" จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภออ่าวลึกแห่งละ ๑๕,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) เพื่อบริหารศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น

เทศบาลตำบลคลองหินขอแจ้งให้ทราบว่า หน่วยงานยินดีให้การสนับสนุนเงินอุดหนุนตามโครงการฯ ดังกล่าว เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการใช้จ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการฯ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ขอความร่วมมือในการรายงานผลการดำเนินงานพร้อมแนบเอกสารและหลักฐานการเบิกจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหินทราบ รายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏตามอ้างถึง

นายก อบต.อ่าวลึกใต้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายโมฮัมหมัดสุชน บ้านนบ)
นายกเทศมนตรีตำบลคลองหิน

สำนักปลัดเทศบาล
งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๒๙ ธ.ค. ๖๘
โทร.๐๗๕ ๖๖๕ ๗๑๐ ต่อ ๐ โทรสาร.๐๗๕ ๖๖๕ ๗๑๑
www.klonghin.go.th

"ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม"

บันทึกข้อตกลง
การขอรับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลคลองหิน

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลคลองหิน

วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลคลองหิน ระหว่าง **องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้** โดย นางลำดวน คงปล้อง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ในฐานะ **"ผู้ได้รับเงินอุดหนุน"** ฝ่ายหนึ่ง กับ **เทศบาลตำบลคลองหิน** โดย นายโมอัมหมัดสุชน บ้านนบ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลคลองหิน ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า **"ผู้ให้เงินอุดหนุน"** อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนตกลงจะดำเนินการโครงการ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้ เรียกว่า "**โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙**" ตามที่เทศบาลตำบลคลองหินผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวน **๑๕,๐๐๐** บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ดำเนินการตามโครงการให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนมิต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด และผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พ้นวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมิได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินจากผู้ให้เงินอุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากเทศบาลตำบลคลองหินไปใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีเงินร่วมสมทบ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วในการดำเนินโครงการจะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก

๕. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมและยินดีอำนวยความสะดวกให้คณะทำงานที่ผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งเข้าร่วมติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

/๖. เมื่อดำเนินการ...

๖. เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินการพร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่น ให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืนเทศบาลตำบลคลองหิน พร้อมการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินการ ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไป และหากผู้ได้รับเงินเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย พร้อมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ และผู้ให้เงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายโมฮัมหมัดสุชน บ้านนบ)
นายกเทศมนตรีตำบลคลองหิน

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นางลำดวน คงปล้อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นางสาวกันยา ดินแดง)
ปลัดเทศบาลตำบลคลองหิน

(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นายคัมภีร์ ปิ่นสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นางสุจิตรา อนันตกูล)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นายปรีชา วิเศษราษฎร์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00092/69

(สำเนา)

วันที่ 26 มกราคม 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

ได้รับเงินจาก **องค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่**

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะสั้น (โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.อ่าวลึก จ.กระบี่)	15,000.00	
	รวมเงิน	**15,000.00**	
ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน

(นางสาวพัชราวรรณ อ่องเอี้ย)

ผช.จัดเก็บรายได้

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้สั่งจ่ายเงินตามเช็ค/แคชเชียร์เช็ค/ตั๋วแลกเงิน ตามรายละเอียดดังนี้

เช็คธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาอ่าวลึก : 15,000.00 บาท
เลขที่ 10245877 ลงวันที่ 19 มกราคม 2569

รวม : 15,000.00 บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
เลขที่รับ ๐๐๕๕
วันที่ ๒๖ ม.ค. ๖๙
เวลา ๑๓.๔๒ น.

ที่ กบ ๗๔๓๐๒/๖๐๙

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่
๓๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลเขาใหญ่ อำเภออ่าวลึก
จังหวัดกระบี่ ๘๑๑๑๐

๑๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งเงินอุดหนุนโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

อ้างถึง หนังสือที่ กบ ๗๓๖๐๑/ว ๒๓๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย เช็คธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาอ่าวลึก เลขที่ ๑๐๒๔๕๘๗๗
ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่หน่วยงานของท่านได้ขอรับเงินงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ เพื่อนำไปจ่ายในการดำเนินงานตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ ได้ตรวจสอบสถานะของงบประมาณและการเงินการคลังแล้ว ปรากฏว่ามีเงินเพียงพอที่จะจ่ายตามที่ได้ร้องขอมา จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จึงขอส่งเงินอุดหนุนให้กับหน่วยงานของท่านเพื่อดำเนินการตามโครงการดังกล่าวต่อไป

อนึ่ง ในการใช้จ่ายเงินอุดหนุนครั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการของหน่วยงานที่ถือปฏิบัติอยู่ และเมื่อได้ดำเนินการตามโครงการเสร็จสิ้นลงแล้ว ขอให้รายงานผลการดำเนินงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ทราบภายใน ๓๐ วัน พร้อมทั้งคืนเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) หากหน่วยงานของท่านไม่รายงานผลการดำเนินงานให้ทราบภายในกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่จะไม่พิจารณางบประมาณอุดหนุนให้ในครั้งต่อไป และโปรดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการดำเนินงานตามโครงการไว้เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกองทัพ พันธ์เถระ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่

นายก อบต.อ่าวลึกใต้
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
๑๕,๐๐๐ บาท.

งานการเงินและบัญชี กองคลัง
โทร. ๐-๗๕๘๑-๙๔๖๕-๗
www.khaoyailocal.go.th

"ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม"

เลขที่๐๑/๒๕๖๙

บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่

วันที่.....

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ ระหว่าง **องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้** โดย นางลำดวน คงปล้อง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ในฐานะ **"ผู้ได้รับเงินอุดหนุน"** ฝ่ายหนึ่ง กับ **องค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่** โดย นายกองทัพ พันธ์เถระตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า **"ผู้ให้เงินอุดหนุน"** อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินการโครงการ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้ เรียกว่า "โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนฯ" ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ ผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวน **๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)** ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ดำเนินการตามโครงการ ให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนมิต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด และผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมิได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด ให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินจากผู้ให้เงินอุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีเงินร่วมสมทบ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วในการดำเนินโครงการจะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก

๕. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมและยินดีอำนวยความสะดวกให้คณะทำงานที่ผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งเข้าร่วมติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

๖. เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินการพร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่น ให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืนองค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่พร้อมการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

/หากผู้ได้รับ...

หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินการ ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไป และหากผู้ได้รับเงินเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย พร้อมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุน หนึ่งฉบับ และผู้ให้เงินอุดหนุน หนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ..... ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายกองทัพ พันธ์เถระ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่

(ลงชื่อ) ..... ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นางลำดวน คงปล้อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

(ลงชื่อ) ..... พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นางสาวเครือวัลย์ คงขำ)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) ..... ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นายคัมภีร์ ปิ่นสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) ..... พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นางสุกฤตา นวลแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) ..... ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นายปรีชา วิเศษราษฎร์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00107/69

(สำเนา)

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

ได้รับเงินจาก เทศบาลตำบลอ่าวลึกใต้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะสั้น (โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.อ่าวลึก จ.กระบี่)	15,000.00	
	รวมเงิน	**15,000.00**	
ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน

(นางสาวทัชราวรรณ อ่องเอื้อ)

ผช.จัดเก็บรายได้

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้สั่งจ่ายเงินตามเช็ค/แคชเชียร์เช็ค/ตั๋วแลกเงิน ตามรายละเอียดดังนี้

เช็คธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาอ่าวลึก 15,000.00 บาท

เลขที่ 10250537 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569

รวม : 15,000.00 บาท

แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เลขที่ ๑/๒๕๖๙

เขียนที่ เทศบาลตำบลอ่าวลึกใต้

วันที่.....๒๗.....เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๙

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก เทศบาลตำบลอ่าวลึกใต้ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ โดย ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ โดย นางลำดวน คงปล้อง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้ได้รับเงินอุดหนุน"ฝ่ายหนึ่ง กับ เทศบาลตำบลอ่าวลึกใต้ โดย นายนวกร สังข์แก้ว ในฐานะ นายกเทศบาลตำบลอ่าวลึกใต้ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า"ผู้ให้เงินอุดหนุน"อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินการโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "โครงการ" ตามที่ เทศบาลตำบลอ่าวลึกใต้ ผู้ให้เงินอุดหนุน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และผู้ได้รับเงินอุดหนุนมีเงินสมทบ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ดำเนินการตามโครงการให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนมิต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใดและผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติซึ่งมิได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินจากผู้ให้เงินอุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีเงินร่วมสมทบ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วในการดำเนินโครงการจะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก

๕. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมและยินดีอำนวยความสะดวกให้คณะทำงานที่ผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งเข้าร่วมติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

.../๖.เมื่อดำเนินการ

๖. เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินการพร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน เทศบาลตำบลอ่าวลึกใต้ พร้อมการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินการ ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้โอกาสต่อไป และหากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย พร้อมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ และผู้ให้เงินอุดหนุน หนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายนวกร สังข์แก้ว)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวลึกใต้

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นางลำดวน คงปล้อง)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายยศณัย หมาดเส็น)
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลอ่าวลึกใต้

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นายคัมภีร์ ปิ่นสุวรรณ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นางเยาวเรศ ต้นเลียง)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00132/69

(สำเนา)

วันที่ 26 มีนาคม 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

ได้รับเงินจาก องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสัก

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะสั้น (โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.อ่าวลึก จ.กระบี่)	15,000.00	
	รวมเงิน	**15,000.00**	
ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน

(นางสาวพัชราวรรณ อ่องเอื้อ)

ผช.จัดเก็บรายได้

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้สั่งจ่ายเงินตามเช็ค/แคชเชียร์เช็ค/ตั๋วแลกเงิน ตามรายละเอียดดังนี้

เช็คธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาอ่าวลึก : 15,000.00 บาท

เลขที่ 1025229 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2569

รวม : 15,000.00 บาท

เลขที่ ๕ /๒๕๖๙

บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสัก
วันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๙

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการที่รับเงินอุดหนุนจาก องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสัก ระหว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ โดย นายสุรินทร์ กังแฮ ในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้ได้รับเงินอุดหนุน" ฝ่ายหนึ่ง กับ องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสัก โดย นายอนันต์ เจ้าทรัพย์ ในฐานะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสัก ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้ให้เงินอุดหนุน" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินการโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์บริการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "โครงการ" ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสัก ผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๒ หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ดำเนินการตามโครงการให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนมิต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใดและผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้น เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พ้นวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมิได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินจากผู้ให้เงินอุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

ข้อ ๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๔ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีเงินร่วมสมทบ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วในการดำเนินโครงการจะต้องให้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก

ข้อ ๕ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมและยินดีอำนวยความสะดวกให้คณะทำงานที่ผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งเข้าร่วมติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

/ข้อ ๖ เมื่อดำเนินการ.....

ข้อ ๖ เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินการพร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสัก พร้อมการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินการ ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไป และหากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย พร้อมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ และผู้ให้เงินอุดหนุน หนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายอนันต์ เจ้าทรัพย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสัก

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นายสุรินทร์ กังแฮ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ว่าที่ร้อยตรี
(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน
(กิตติ์ไกรสีห์ เขียวหวาน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....พยานผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นางลำดวน คงปล้อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นางสาวดุจดวงเดือน ใจสมุทร)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....พยานผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นายคัมภีร์ ปิ่นสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00234/69

วันที่ 21 กรกฎาคม 2569

(สำเนา)

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

ได้รับเงินจาก องค์การบริหารส่วนตำบลนาเหนือ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะสั้น (โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.อ่าวลึก จ.กระบี่)	15,000.00	
	รวมเงิน	15,000.00	
ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)			

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน

(นางสาววิไลวรรณ ติดแดง)

ผช.จัดเก็บรายได้

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้สั่งจ่ายเงินตามเช็ค/แคชเชียร์เช็ค/ตั๋วแลกเงิน ตามรายละเอียดดังนี้

เช็คธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาอ่าวลึก : 15,000.00 บาท

เลขที่ 10247669 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2569

รวม : 15,000.00 บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
เลขที่รับ ๒๓๑๑
วันที่ ๒๐ ก.ค.๖๙
เวลา ๑๖.๓๐ น.

ที่ กบ ๗๕๕๐๒/ ๓๕๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเหนือ
หมู่ที่ ๒ ตำบลนาเหนือ กบ ๘๓๑๑๐

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอส่งเช็คอุดหนุนตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

อ้างถึง หนังสือที่ กบ ๗๓๖๐๑/ว.๒๓๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย เช็คธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาอ่าวลึก เลขที่ ๑๐๒๔๗๖๖๙ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเหนือขอส่งเช็คเพื่อจ่ายอุดหนุนตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำ พ.ศ.๒๕๖๙

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นายก อบต.อ่าวลึกใต้
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมคิด ทองสง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเหนือ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเหนือ
โทร. ๐๗๕-๘๕๕๓๗๔

"ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม"

สำนักงานปลัด อบต.นาเหนือ

เลขที่ ๑/๒๕๖๙

บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเหนือ

วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก องค์การบริหารส่วนตำบลนาเหนือ และ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ โดยที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ โดย นายสุรินทร์ กังแฮ ตำแหน่ง นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ซึ่งต่อไปบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้ได้รับเงินอุดหนุน" ฝ่ายหนึ่งกับ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเหนือ โดย นายสมคิด ทองสง ในฐานะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเหนือ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้ เรียกว่า "ผู้ให้เงินอุดหนุน" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกนี้เรียกว่า "โครงการ" ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเหนือ ผู้ให้เงินอุดหนุน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และผู้ได้รับเงินอุดหนุนมีเงินสมทบ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินตามโครงการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ดำเนินการตามโครงการให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนมิต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใดและผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมิได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินจากผู้ให้เงินอุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องตัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีเงินร่วมสมทบ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วในการดำเนินโครงการจะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก

๕. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมและยินดีอำนวยความสะดวกให้คณะทำงานที่ผู้ให้เงินอุดหนุน

/แต่งตั้ง.....

แต่งตั้งเข้าร่วมติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

๖. เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินการพร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืนองค์การบริหารส่วนตำบลนาเหนือพร้อมการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินการ ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไป และหากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย พร้อมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ และผู้ให้เงินอุดหนุน หนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายสมคิด ทองสง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเหนือ

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นายสุรินทร์ กังแฮ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายวรเทพ ผาสุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเหนือ

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นางลำดวน คงปล้อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายวสุพล เครือรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นายคัมภีร์ ปิ่นสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

กองคลัง อบต.อ่าวลึกใต้

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ฎีกาเบิกเงินอื่น

ประจำปีงบประมาณ 2569

เลขที่ผู้เบิก 69-02-00000-0000000-00016 เลขที่คลังรับ 00072/69

วันที่จัดทำ 3 ธันวาคม 2568 วันที่คลังรับ 3 ธันวาคม 2568

รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ / เงินรับฝากอื่นๆ - โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.อ่าวลึก จ.กระบี่	11,000	00	เบิกเงินเพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ 2569
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	110	00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	10,890	00	
(ตัวอักษร)	(หนึ่งหมื่นแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)		

หน่วยงานผู้เบิก สำนักงานปลัด

ขอเบิกเงินตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก

(นายคันศิริ ปิ่นสุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ - 3 ธ.ค. 2568

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

จำนวน 11,000.00 บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายโกวิท ทองมาก)

นักวิชาการคลัง

วันที่ - 3 ธ.ค. 2568

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา

(นายโกวิท ทองมาก)

นักวิชาการคลัง

วันที่ - 3 ธ.ค. 2568

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นายโกวิท ทองมาก)

นักวิชาการคลัง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ - 3 ธ.ค. 2568

เรียน ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.อ่าวลึกใต้

เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นางสำควน คงปล้อง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ - 3 ธ.ค. 2568

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวน 11,000.00 บาท

(ลงชื่อ).....

(นางสำควน คงปล้อง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ - 4 ธ.ค. 2568

ธนาคาร กรุงไทย บัญชีเลขที่ 815-1-00803-9

เลขที่เช็ค 157B ลงวันที่ - 4 ธ.ค. 2568

จำนวนเงิน 10,890.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

จ่ายให้ นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 00009/69 ลงวันที่ - 4 ธ.ค. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ฎีกาเบิกเงินอื่น

ประจำปีงบประมาณ 2569

เลขที่ใบเบิก 69-02-00000-0000000-00031 เลขที่คลังรับ 00133/69

วันที่จัดทำ 7 มกราคม 2569 วันที่คลังรับ 7 มกราคม 2569

รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
รายได้จากทรัพย์สินหรือบริการ / เงินรับฝากอื่นๆ - โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.อ่าวลึก จ.กระบี่	11,000	00	เบิกเงินเพื่อจ่ายค่าโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภออ่าวลึก
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	110	00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	10,890	00	
(ตัวอักษร)	(หนึ่งหมื่นแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)		

หน่วยงานผู้เบิก สำนักงานปลัด

ขอเบิกเงินตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก

(นายคัมภีร์ นิ่นสุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ - 7 ม.ค. 2569

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

จำนวน 11,000.00 บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายโกวิท ทองมาก)

นักวิชาการคลัง

วันที่ - 7 ม.ค. 2569

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา

(นายโกวิท ทองมาก)

นักวิชาการคลัง

วันที่ - 7 ม.ค. 2569

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นายโกวิท ทองมาก)

นักวิชาการคลัง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ - 7 ม.ค. 2569

เรียน ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.อ่าวลึกใต้

เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นางลำดวน คงปล้อง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ - 7 ม.ค. 2569

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวน 11,000.00 บาท

(ลงชื่อ).....

(นางลำดวน คงปล้อง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ - 7 ม.ค. 2569

ธนาคาร กรุงไทย บัญชีเลขที่ 818-1-00803-9

เลขที่เช็ค KTB ลงวันที่ - 7 ม.ค. 2569

จำนวนเงิน 10,890.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

จ่ายให้ นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 000047/69 ลงวันที่ - 7 ม.ค. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ฎีกาเบิกเงินอื่น

ประจำปีงบประมาณ 2569

เลขที่ผู้เบิก 69-02-00000-0000000-00046 เลขที่คลังรับ 00188/69

วันที่จัดทำ 4 กุมภาพันธ์ 2569 วันที่คลังรับ 4 กุมภาพันธ์ 2569

รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ / เงินรับฝากอื่นๆ - โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.อ่าวลึก จ.กระบี่	11,000	00	เบิกเงินเพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภออ่าวลึก
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	110	00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	10,890	00	

(ตัวอักษร) (หนึ่งหมื่นแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

หน่วยงานผู้เบิก สำนักงานปลัด
ขอเบิกเงินตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นายคัมภีร์ ปิ่นสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ - 4 กพ. 2569.

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้
จำนวน 11,000.00 บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นายโกวิท ทองมาก)
นักวิชาการคลัง
วันที่ - 4 กพ. 2569.

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นายโกวิท ทองมาก)
นักวิชาการคลัง
วันที่ - 4 กพ. 2569.

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นายโกวิท ทองมาก)
นักวิชาการคลัง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ - 4 กพ. 2569.

เรียน ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.อ่าวลึกใต้
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นางลำดวน คงปล้อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ - 4 กพ. 2569.

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวน 11,000.00 บาท

(ลงชื่อ).....
(นางลำดวน คงปล้อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ - 4 กพ. 2569.

ธนาคาร ..... บัญชีเลขที่ 919-6-07203-9
เลขที่เช็ค KTB ลงวันที่ - 4 กพ. 2569
จำนวนเงิน 10,890.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
จ่ายให้ นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 0000269/69 ลงวันที่ - 4 กพ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ฎีกาเบิกเงินอื่น

ประจำปีงบประมาณ 2569

เลขที่ผู้เบิก 69-02-00000-0000000-00055 เลขที่คลังรับ 00251/69

วันที่จัดทำ 4 มีนาคม 2569 วันที่คลังรับ 4 มีนาคม 2569

รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ / เงินรับฝากอื่นๆ - โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.อ่าวลึก จ.กระบี่	11,000	00	เบิกเงินเพื่อจ่ายค่าโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2569
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	110	00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	**10,890**	**00**	

(ตัวอักษร) **(หนึ่งหมื่นแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)**

หน่วยงานผู้เบิก สำนักงานปลัด

ขอเบิกเงินตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก

(นายศันสีร์ ปิ่นสุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ - 4 มี.ค. 2569

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

จำนวน 11,000.00 บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายโกวิท ทองมาก)

นักวิชาการคลัง

วันที่ - 4 มี.ค. 2569

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา

(นายโกวิท ทองมาก)

นักวิชาการคลัง

วันที่.....

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นายโกวิท ทองมาก)

นักวิชาการคลัง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ - 4 มี.ค. 2569

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นางสำควน คงปล้อง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ - 4 มี.ค. 2569

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวน 11,000.00 บาท

(ลงชื่อ).....

(นายสุรินทร์ ทังแซ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

วันที่ - 5 มี.ค. 2569

ธนาคาร กรุงไทย บัญชีเลขที่ 814-2-05803-9

เลขที่เช็ค KTB ลงวันที่ - 5 มี.ค. 2569

จำนวนเงิน 10,890.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

จ่ายให้ นางสาวเจนจิรา ธรรมลคุลเวทย์

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 00085/69 ลงวันที่ - 5 มี.ค. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ฎีกาเบิกเงินอื่น

ประจำปีงบประมาณ 2569

เลขที่ผู้เบิก 69-02-00000-0000000-00065 เลขที่คลังรับ 00313/69

วันที่จัดทำ 2 เมษายน 2569 วันที่คลังรับ 2 เมษายน 2569

รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
ผูลค่าสินค้าหรือบริการ / เงินรับฝากอื่นๆ - โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.อ่าวลึก จ.กระบี่	11,000	00	เบิกเงินเพื่อจ่ายค่าโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	110	00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	**10,890**	**00**	

(ตัวอักษร) **(หนึ่งหมื่นแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)**

หน่วยงานผู้เบิก สำนักงานปลัด
ขอเบิกเงินตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นายตัมภีร์ ปิ่นสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ - 2 เม.ย. 2569

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้
จำนวน 11,000.00 บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นายโกวิท ทองมาก)
นักวิชาการคลัง
วันที่ - 2 เม.ย. 2569

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นายโกวิท ทองมาก)
นักวิชาการคลัง
วันที่ - 2 เม.ย. 2569

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นายโกวิท ทองมาก)
นักวิชาการคลัง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ - 2 เม.ย. 2569

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นางลำดวน คงปล้อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
วันที่ - 2 เม.ย. 2569

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวน 11,000.00 บาท

(ลงชื่อ).....
(นายสุรินทร์ กังแฮ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
วันที่ - 3 เม.ย. 2569

ธนาคาร กรุงไทย บัญชีเลขที่ 818-6-00803-9
เลขที่เช็ค K78 ลงวันที่ - 3 เม.ย. 2569
จำนวนเงิน 10,890.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

จ่ายให้ นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 00304/69 ลงวันที่ - 3 เม.ย. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ฎีกาเบิกเงินอื่น

ประจำปีงบประมาณ 2569

เลขที่ผู้เบิก 69-02-00000-0000000-00074 เลขที่คลังรับ 00358/69

วันที่จัดทำ 6 พฤษภาคม 2569 วันที่คลังรับ 6 พฤษภาคม 2569

รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ / เงินรับฝากอื่นๆ - โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.อ่าวลึก จ.กระบี่	11,000	00	เบิกเงินเพื่อจ่ายค่าโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	110	00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	**10,890**	**00**	

(ตัวอักษร) **(หนึ่งหมื่นแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)**

หน่วยงานผู้เบิก สำนักงานปลัด
ขอเบิกเงินตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นายคัมภีร์ ปิ่นสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ - 6 พค. 2569

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้
จำนวน 11,000.00 บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นางลำดวน คงปล้อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
วันที่ - 6 พค. 2569

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นางลำดวน คงปล้อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
วันที่ - 6 พค. 2569

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นางลำดวน คงปล้อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ - 6 พค. 2569

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นางลำดวน คงปล้อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
วันที่ - 6 พค. 2569

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวน 11,000.00 บาท

(ลงชื่อ).....
(นายสุรินทร์ กังแฮ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
วันที่ - 6 พค. 2569

ธนาคาร กรุงไทย บัญชีเลขที่ 8/6-4-00803-3
เลขที่เช็ค 10253096 ลงวันที่ - 6 พค. 2569
จำนวนเงิน 10,890.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
จ่ายให้ นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 000118/69 ลงวันที่ - 6 พค. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ฎีกาเบิกเงินอื่น

ประจำปีงบประมาณ 2569

เลขที่ผู้เบิก 69-02-00000-0000000-00088 เลขที่คลังรับ 00422/69

วันที่จัดทำ 5 มิถุนายน 2569 วันที่คลังรับ 5 มิถุนายน 2569

รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ / เงินรับฝากอื่นๆ - โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.อ่าวลึก จ.กระบี่	11,000	00	ค่าจ้างเหมาบริการโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขอ: องคกรปกครองส่วนถิ่น ประจำเดือน พฤษภาคม 2569
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	110	00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	**10,890**	**00**	
(ตัวอักษร)	(หนึ่งหมื่นแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)		

หน่วยงานผู้เบิก สำนักงานปลัด

ขอเบิกเงินตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก

(นายคีมภีร์ ปิ่นสุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ - 5 มิ.ย. 2569

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

จำนวน 11,000.00 บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายโกวิท ทองมาก)

นักวิชาการคลัง

วันที่ - 5 มิ.ย. 2569

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา

(นายโกวิท ทองมาก)

นักวิชาการคลัง

วันที่ - 5 มิ.ย. 2569

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นายโกวิท ทองมาก)

นักวิชาการคลัง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ - 5 มิ.ย. 2569

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(นางลำดวน คงน้อง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ - 5 มิ.ย. 2569

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวน 11,000.00 บาท

(ลงชื่อ).....

(นายสุรินทร์ กังแฮ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

วันที่ - 8 มิ.ย. 2569

ธนาคาร กรุงไทย บัญชีเลขที่ 815-6-00803-7

เลขที่เช็ค KTB ลงวันที่ - 8 มิ.ย. 2569

จำนวนเงิน 10,890.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

จ่ายให้ นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลพงษ์

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 00433/69 ลงวันที่ - 8 มิ.ย. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ฎีกาเบิกเงินอื่น

ประจำปีงบประมาณ 2569

เลขที่ผู้เบิก 69-02-00000-0000000-00097 เลขที่คลังรับ 00476/69

วันที่จัดทำ 6 กรกฎาคม 2569 วันที่คลังรับ 6 กรกฎาคม 2569

รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ / เงินรับฝากอื่นๆ - โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.อ่าวลึก จ.กระบี่	11,000	00	เบิกเงินค่าจ้างเหมาพนักงานจ้างของอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำเดือน มิถุนายน 2569
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	110	00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	**10,890**	**00**	
(ตัวอักษร)	(หนึ่งหมื่นแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)		

หน่วยงานผู้เบิก สำนักงานปลัด
ขอเบิกเงินตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นายคัมภีร์ ปิ่นสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ - 6 ก.ค. 2569

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้
จำนวน 11,000.00 บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นายโกวิท ทองมาก)
นักวิชาการคลัง
วันที่ - 6 ก.ค. 2569

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นายโกวิท ทองมาก)
นักวิชาการคลัง
วันที่ - 6 ก.ค. 2569

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นายโกวิท ทองมาก)
นักวิชาการคลัง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ - 6 ก.ค. 2569

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นางสำควน คงปล้อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ - 6 ก.ค. 2569

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวน 11,000.00 บาท

(ลงชื่อ).....
(นายสุรินทร์ กังแส)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
วันที่ - 6 ก.ค. 2569

ธนาคาร กรุงไทย บัญชีเลขที่ 815-6-00803-9
เลขที่เช็ค KTB ลงวันที่ ก.ค. 2569
จำนวนเงิน 10,890.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
จ่ายให้ นางสาวเขมจิรา ธรรมสกุลวงษ์

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 000149/69 ลงวันที่ - 6 ก.ค. 2569

141

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ฎีกาเบิกเงินอื่น

ประจำปีงบประมาณ 2569

เลขที่ผู้เบิก 69-02-00000-0000000-00113 เลขที่คลังรับ 00539/69

วันที่จัดทำ 7 สิงหาคม 2569 วันที่คลังรับ 7 สิงหาคม 2569

รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ / เงินรับฝากอื่นๆ - โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.อ่าวลึก จ.กระบี่	11,000	00	เบิกเงินเพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบุคคลตามโครงการเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ฯ ประจำเดือน กรกฎาคม 2569
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	110	00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	**10,890**	**00**	

(ตัวอักษร) (หนึ่งหมื่นแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

หน่วยงานผู้เบิก สำนักงานปลัด
ขอเบิกเงินตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นายคัมภีร์ ปิ่นสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ - 7 สค 2569

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้
จำนวน 11,000.00 บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นายโกวิท ทองมาก)
นักวิชาการคลัง
วันที่ - 7 สค 2569

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นายโกวิท ทองมาก)
นักวิชาการคลัง
วันที่ - 7 สค 2569

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นายโกวิท ทองมาก)
นักวิชาการคลัง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ - 7 สค 2569

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นางสำควน คงปล้อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ - 7 สค 2569

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวน 11,000.00 บาท

(ลงชื่อ).....
(นายสุรินทร์ ทังแย้)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
วันที่ - 7 สค 2569

ธนาคาร กรุงไทย บัญชีเลขที่ 816-6-00803-9
เลขที่เช็ค KTB ลงวันที่ - 7 สค 2569
จำนวนเงิน 10,890.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
จ่ายให้ นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 00016569 ลงวันที่ - 7 สค 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ฎีกาเบิกเงินอื่น

ประจำปีงบประมาณ 2569

เลขที่ผู้เบิก 69-02-00000-0000000-00129 เลขที่คลังรับ 00629/69

วันที่จัดทำ 3 กันยายน 2569 วันที่คลังรับ 3 กันยายน 2569

รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ / เงินรับฝากอื่นๆ - โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.อ่าวลึก จ.กระบี่	11,000	00	เบิกเงินค่าจ้างเหมาบุคคลทั่วไปที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	110	00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	10,890	00	

(ตัวอักษร) (หนึ่งหมื่นแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

หน่วยงานผู้เบิก สำนักงานปลัด
ขอเบิกเงินตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นายกัมภีร์ ปิ่นสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ - 3 ก.ย. 2569

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้
จำนวน 11,000.00 บาท

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ
(นายโกวิท ทองมาก)
นักวิชาการคลัง
วันที่ - 3 ก.ย. 2569

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจฎีกา
(นายโกวิท ทองมาก)
นักวิชาการคลัง
วันที่ - 3 ก.ย. 2569

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ) .....
(นายโกวิท ทองมาก)
นักวิชาการคลัง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ - 3 ก.ย. 2569

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
เพื่อควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ) .....
(นางลำดวน คงปล้อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ - 3 ก.ย. 2569

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวน 11,000.00 บาท

(ลงชื่อ) .....
(นายสุรินทร์ กังแส)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
วันที่ - 4 ก.ย. 2569

ธนาคาร กรุงไทย บัญชีเลขที่ 818-6-00803-5
เลขที่เช็ค 87B ลงวันที่ - 4 ก.ย. 2569
จำนวนเงิน 10,890.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
จ่ายให้ นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน

(ลงชื่อ) ..... ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ) ..... ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ) ..... ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 000152/69 ลงวันที่ - 4 ก.ย. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ฎีกาเบิกเงินอื่น

ประจำปีงบประมาณ 2569

เลขที่ผู้เบิก 69-02-00000-0000000-00143 เลขที่คลังรับ 00692/69

วันที่จัดทำ 30 กันยายน 2569 วันที่คลังรับ 30 กันยายน 2569

รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ / เงินรับฝากอื่นๆ - โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.อ่าวลึก จ.กระบี่	11,000	00	เบิกเงินค่าจ้างเหมาบุคคลตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. อำเภออ่าวลึก ประจำเดือน กันยายน 2569
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	110	00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	**10,890**	**00**	

(ตัวอักษร) **(หนึ่งหมื่นแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)**

หน่วยงานผู้เบิก กองคลัง
ขอเบิกเงินตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นายโกวิท ทองมาก)
นักวิชาการคลัง
วันที่ 30 ก.ย. 2569

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้
จำนวน 11,000.00 บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นายโกวิท ทองมาก)
นักวิชาการคลัง
วันที่ 30 ก.ย. 2569

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นายโกวิท ทองมาก)
นักวิชาการคลัง
วันที่ 30 ก.ย. 2569

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นายโกวิท ทองมาก)
นักวิชาการคลัง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 30 ก.ย. 2569

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นางลำดวน คงปล้อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ 30 ก.ย. 2569

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวน 11,000.00 บาท

(ลงชื่อ).....
(นายสุรินทร์ กังแฮ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
วันที่ 30 ก.ย. 2569

ธนาคาร กรุงไทย บัญชีเลขที่ 818-6-00803-9
เลขที่เช็ค KTB ลงวันที่ 30 ก.ย. 2569
จำนวนเงิน 10,890.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)
จ่ายให้ นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 000199/69 ลงวันที่ 30 ก.ย. 2569

- รายงานผลการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑)
- รายงานผลการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

ที่ กบ ๗๓๖๐๒ / วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง บันทึกรายงานผลการพิจารณา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ได้สิ้นกระบวนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เงินนอกงบประมาณ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๕๓ /๒๕๖๙ (CNTR-๐๐๑๐๔/๖๙) ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๑๗๐.- บาท สรุปผลดังนี้

(๑)จัดซื้อตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๒๘(๓) และข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กฎกำหนดในกฎกระทรวง ให้เจ้าหน้าที่เจรจาต่อรองตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง

(๒)อนุมัติให้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง กับ ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน โดยนายสมพร ยงสถิตศักดิ์ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ตามหนังสือส่งของเลขที่ M๒๖๐๒๐๓๓๓ ลงวันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๑๐,๑๗๐.- บาท

(๓) ตรวจรับพัสดุ วันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(๔) เบิกจ่ายเงินตามเลขที่โครงการที่อ้างถึง ๖๙๐๗๙๔๙๐๙๔๐ เลขคุมสัญญา ๖๙๐๗๑๔๔๖๑๙๓๕ ลงวันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

จึงขอรายงานต่อนายกองค์บริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ เพื่อโปรดทราบบันทึกรายงานผลการพิจารณา ตามนัย ข้อ ๑๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุพัตรา รองเดช)
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....
(นายโกวิท ทองมาก)
นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ

(ลงชื่อ).....
(นายสุรินทร์ กังแฮ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความที่ กบ ๗๓๒๐๑/_ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙
งานจัดซื้อพัสดุ จำนวน ๒ รายการ ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวนหน่วย	[ ]ราคามาตรฐาน [✓]ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด(หน่วยละ)	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้			
				หน่วยละ		จำนวนเงิน	
๑ ๒	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม ๕๐๐แผ่น แฟ้มเจาะ ๓นิ้ว	๕๐ รีม ๓๖ แฟ้ม	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	๓๓๕ ๘๕	๐๐ ๐๐	๖,๗๕๐ ๓,๔๖๐	๐๐ ๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)						๑๐,๑๗๐	๐๐

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวจตุรพร คงหนู)
๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำเรียนนายก อบต.อ่าวลึกใต้ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป
-

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายโกวิท ทองมาก)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
- เพื่อโปรดพิจารณา/ควรดำเนินการตามระเบียบ

ลงชื่อ
(นางลำดวน คงปล้อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

คำสั่ง
- เห็นชอบ/อนุมัติ

ลงชื่อ
(นายสุรินทร์ กังแฮ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

-สำเนาคู่ฉบับ-

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
ที่ ๑๖๕ /๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภอ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภอ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๑๐,๑๗๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) เพื่อใช้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก และมีประสิทธิภาพ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบเรียบร้อยจึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ข้อ ๒๖ ข้อ ๑๗๕ (๑)-(๗) เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๑.นายคัมภีร์ ปิ่นสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นประธาน
๒.นางสาวกานต์รวี บ้านนบ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขฯ	เป็น กรรมการ
๓.นางสมาภรณ์ ตั้นพันธุ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	เป็น กรรมการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวอย่างเคร่งครัดอย่าให้เกิดความเสียหายขึ้นได้หากมีปัญหาหรืออุปสรรคใดๆให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ทราบโดยทันที

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....

(นายสุรินทร์ กังแฮ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

.....ร่าง

.....พิมพ์/ทาน

.....ตรวจ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่
ที่ กบ๗๓๖๐๑๗ **วันที่** ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙
เรื่อง จัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภอ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภอ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๒ รายการ รวมเป็นเงิน ๑๐,๑๗๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ได้รับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ จำนวน ๑๐ แห่ง ๆ ละ ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) สำหรับสถานที่กลางศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ เพื่อใช้ในงานราชการ ซึ่งปรากฏตามเงินนอกงบประมาณ หมวดเงินรับฝาก สำหรับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภอ เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งขณะนี้ได้รับเงินอุดหนุนมาทั้ง ๙ แห่ง เป็นเงิน ๑๓๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ ๔๗,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

จึงขอรายงานการขอจัดซื้อ ดังนี้

๑.เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ คือ เพื่อใช้ในราชการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภออ่าวลึก

๒.ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ รายละเอียดแนบท้ายบันทึก จำนวน ๒ รายการ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อเป็นเงินจำนวน ๑๐,๑๗๐.-บาท

๔. วงเงินที่จะขอซื้อครั้งนี้ ๑๐,๑๗๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ได้รับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ จำนวน ๑๐ แห่ง ๆ ละ ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) สำหรับสถานที่กลางศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ เพื่อใช้ในงานราชการ ซึ่งปรากฏตามเงินนอกงบประมาณ หมวดเงินรับฝาก สำหรับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภอ เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งขณะนี้ได้รับเงินอุดหนุนมาทั้ง ๙ แห่ง เป็นเงิน ๑๓๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ ๔๗,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุภายใน **๗ วัน** นับถัดจากลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่จะซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

๖.๑ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) ข้อ ๗๙ ข้อ ๑๗๕ (๑)-(๗)และกฎกระทรวง กำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

/-๒-๖.๒ ดำเนินการ...

๖.๒ ดำเนินการตามกฎกระทรวง เรื่องกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๗.๑ รายการสินค้าเป็นไปตามคุณลักษณะที่หน่วยงานกำหนด

๗.๒ ราคาสินค้าไม่สูงกว่าวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานกำหนด

๗.๓ การพิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

๘.๑ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) ข้อ ๗๙

๘.๒ เห็นชอบให้ดำเนินการตามตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ข้อ ๒๕ (๕) เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คือ

๑.นายคัมภีร์ ปิ่นสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เป็นประธาน

๒.นางสาวกานต์รวี บ้านนบ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขฯ เป็น กรรมการ

๓.นางสมาภรณ์ ตั้นพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็น กรรมการ

๘.๓ ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวจตุรพร คงหนู)

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายโกวิท ทองมาก)

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ความเห็น ปลัด อบต.อ่าวลึกใต้

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางลำดวน คงปล้อง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

/-๓-ความเห็นนายก...

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

(✓) เห็นชอบ/อนุมัติ

( ) ไม่เห็นชอบ/ทบทวน

( ) อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุรินทร์ กังแฮ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑.ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๒.หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

๓.วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ....๓๐,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๓.๑ เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐ แห่ง ๆ ละ ๑๕,๐๐๐.-บาท สำหรับสถานที่กลางศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ เพื่อใช้ในงานราชการ ซึ่งปรากฏตามเงินนอกงบประมาณ หมวดเงินรับฝาก สำหรับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภอ ซึ่งขณะนี้ได้รับเงินอุดหนุนมาทั้ง ๙ แห่ง เป็นเงิน ๑๓๕,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือ ๔๗,๐๐๐.-บาท (-สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน-)

๓.๒ แผนงานการบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายจ่ายอื่น ๆ ประเภทโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลทั่วไปที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ และเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกดินสอ ปากกา ฯลฯ โดยสบทบเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) และขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภออ่าวลึก จำนวน ๑๐ แห่งๆ ละ ๑๕,๐๐๐.-บาท ตั้งไว้ ๑๖๕,๐๐๐ .-บาท (-หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

๔.วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ ๓๐,๑๗๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน-)
- วัสดุงานสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ

๕.แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน อยู่เลขที่ ๑๖๓/๑ ถนนกระบี่ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดขอบเขตงาน
นางสมาภรณ์ ตั้นพันธุ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สจ้านท์ 14/07/69

ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน
163/1 ถ.กระบี่ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.กระบี่ 81000
Tel. 075-612390, ช่าง 075-620209 Fax. 075-622805
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3901100324158 สำนักงานใหญ่

ใบเสนอราคา

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
เลขที่รับ ๑๒๕๔
วันที่ ๑๔ ก.ค. ๖๙
เวลา ๑๖.๕๐ น.

เรียน
อบต.อ่าวลึกใต้
อ.อ่าวลึก จ.กระบี่

เลขที่ใบเสนอราคา QT2602603
วันที่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
โทร. 075-681754

ส่วนการคลัง
เลขที่รับ ๓๐๕
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๙

ยืนราคา 0 วัน ถึงวันที่

มีความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้า ดังต่อไปนี้ :

ที่	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี	ยี่ห้อ	แหล่งผลิตสินค้า
1	กระดาษA4 80แกรม500แผ่น Double-A	50รีม	135.00	6,750.00	Double-A	ภายในประเทศ
2	แฟ้มเจาะ3นิ้ว ช้าง สีส้ม	36แฟ้ม	95.00	3,420.00	ช้าง	ภายในประเทศ

	ราคาสินค้า	9,504.67
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%	665.33
(หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน).	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	10,170.00

หมายเหตุ:
1) ข้าพเจ้าเป็นผู้ประกอบการที่ได้ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง หรือขนาดย่อม(SMES) ตามหลักฐานการขึ้นทะเบียนที่แนบมาด้วยนี้
2) ราคาที่เสนอตามรายการข้างบนนี้จะยืนอยู่ได้ 0 วัน นับจากวันที่ในใบเสนอราคา

นายอ. อบต.อ่าวลึกใต้
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
- ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน
กระดาษ A4
อุปกรณ์ สำนักงาน

ขอแสดงความนับถือ

( )

15/7/69

คำขอจัดตั้งเลขที่ 140/2548,94/2548

ทะเบียนเลขที่ อ.1982

ใบทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์
เทศบาลเมืองกระบี่
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายสมพร ยงสถิตศักดิ์

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499

เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2540

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ

เลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน

เขียนเป็นอักษรโรมัน

ชนิดแห่งพาณิชยกิจ

จำหน่ายเครื่องใช้สำนักงาน เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องยนต์ เครื่องจักรกล และครุภัณฑ์สำนักงาน อุปกรณ์กีฬา วัสดุอุปกรณ์ การเกษตร อุปกรณ์งานบ้านงานครัว อุปกรณ์การเรียนการสอน และอุปกรณ์เครื่องใช้ทุกชนิด เช่นเครื่องเขียน หนังสือพิมพ์ กระดาษ และวัสดุอุปกรณ์อะไหล่อิเล็กทรอนิกส์ กลไกต่างๆ เครื่องรัฐพิธีสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษาและเครื่องเล่นการพัฒนาเด็ก อุปกรณ์ก่อสร้าง อุปกรณ์ทางการแพทย์ เฟอร์นิเจอร์ จำหน่ายเครื่องดนตรี ชุดการแสดงการต่างๆ และเครื่องประดับ จำหน่ายอุปกรณ์ไฟโซล่าเซลล์ จำหน่ายอุปกรณ์กีฬีชีพกู้ภัย อุปกรณ์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำหน่ายเครื่องบินโดรน อุปกรณ์ประมง วัสดุอุปกรณ์อุปกรณ์สระว่ายน้ำ

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 163/1 ถนน กระบี่ ตำบล ปากน้ำ อำเภอ เมืองกระบี่ จังหวัด กระบี่ 81000

เว็บไซต์ :

เลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน

ออกให้ ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2568

นางสดาชล ภาละวงศ์

นายทะเบียนพาณิชย์

ใบแทน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

3 - 9011 - 00324 - 15 - 8

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ นาย สมพร ยงสถิตศักดิ์

ชื่อสถานประกอบการ เลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน

เป็น [X] สำนักงานใหญ่ [ ] สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร ห้องเลขที่ - ชั้นที่ -

หมู่บ้าน เลขที่ 163/1

หมู่ที่ ตรอก/ซอย - ถนน กระบี่

ตำบล/แขวง ปากน้ำ อำเภอ/เขต เมืองกระบี่

จังหวัด กระบี่ รหัสไปรษณีย์ 81000 โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 14 พฤศจิกายน 2540

ออกให้เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2559

ผู้ออกทะเบียน

(นายกนิษ นงค์นวล)

ตำแหน่ง สรรพากรพื้นที่กระบี่

เลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน

คำเตือน

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการตามที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่ายในสถานประกอบการ เป็นรายสถานประกอบการ ถ้าสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในภาระสำคัญ ต้องรีบดำเนินการ ... ถูกทำลายหรือชำรุด หากไม่ยินยาจต้องรับผิดทั้งทางแพ่งและทางอาญา

THAI SME-GP

สสว.

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ
80 พรรษาฯ (อาคารซี)
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ 10210

ที่ 24551/2568

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ขอรับรองว่า

นาย สมพร ยงสถิตศักดิ์

ชื่อสถานประกอบการ ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน

ภาคธุรกิจ: ภาคการค้า **ขนาดธุรกิจ: ขนาดย่อม (SMALL)**

ผู้ประกอบการ	เลขทะเบียน	
บุคคลธรรมดา	เลขทะเบียนพาณิชย์ หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3901100324158
	วันที่อนุมัติ	14 กรกฎาคม 2568

เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการพัสดุ และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ตามข้อกำหนดในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2568 และมีผลจนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569

นายวชิระ แก้วกอ
รองผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมวิสวหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
นายทะเบียน

หมายเหตุ: กรณีผู้ประกอบการเป็นบุคคลธรรมดา พิจารณาการเป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2562 และตามรายได้ที่ระบุไว้ในแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ของผู้ประกอบการ ปี 2567

สแกน QR Code เพื่อตรวจสอบข้อมูลหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
3 9011 00324 15 8
นาย สมพร ยงสถิตศักดิ์
Name Mr. Somphorn
Last name Yongsathitsak
เกิดวันที่ 20 เม.ย. 2517
Date of Birth 20 Apr. 1974
19 เม.ย. 2574
19 Apr. 2031


เลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 8199-011047-9 สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาลเมืองกระบี่

รายการที่อยู่ 163/1 ถนนกระบี่
ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 9 พฤศจิกายน 2538 [บ้านทุ่งโหลง]

ลงชื่อ นายทะเบียน
(นางมัศจุรี ศรีรอด)
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 13 มิถุนายน 2560

1

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 8199-011047-9 ลำดับที่ 4

ชื่อ นายสมพร ยงสถิตศักดิ์ สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-9011-00324-15-8 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 20 เม.ย. 2517

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ พรพิไล 3-9011-00324-17-4 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ พี่หมีน สัญชาติ ไทย

* มูลจาก
งานข้อมูลการทะเบียนราษฎร
เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 7 ม.ค. 2553

นายทะเบียน
(นางมัศจุรี ศรีรอด)

** ไปที่

นายทะเบียน

5

เลิศล้ำเครื่องใช้สำนักงาน

สมุดบัญชีใหม่ทดแทนสมุดบัญชีเก่าเลขที่ 6047384

สำนักงาน Office รหัสสาขา 812

บัญชีเลขที่ Account No. 812-1-59470-7

สาขากระบี่

ชื่อบัญชี
(ชื่อเจ้าบัญชี)

ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน
โดยนายสมพร กงสถิตศักดิ์

Krungthai
กรุงไทย

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorised Signature B 17663

Sl. AD 8598132

เลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภอ
องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ได้รับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ จำนวน ๑๐ แห่ง ๆ ละ ๑๕,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) สำหรับสถานที่กลางศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ เพื่อใช้ในงานราชการซึ่งปรากฏตามเงินนอกงบประมาณ หมวดเงินรับฝาก สำหรับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภอ เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) ซึ่งขณะนี้ได้รับเงินอุดหนุนมาทั้ง ๙ แห่ง เป็นเงิน ๑๓๕,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือ ๔๗,๐๐๐.-บาท (-สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน-)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในราชการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภออ่าวลึก

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่มีอาชีพขายวัสดุดังกล่าว

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้ง เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่ เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔. รูปแบบและรายการคุณลักษณะเฉพาะ ที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ รายการ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	กระดาษ A ๔	๕๐	รีม
๒	แฟ้ม ๓ นิ้ว	๓๖	แฟ้ม

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาตัดสินจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ

๗.วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐ แห่ง ๆ ละ ๑๕,๐๐๐.-บาท สำหรับสถานที่กลางศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ เพื่อใช้ในงานราชการ ซึ่งปรากฏตามเงินนอกงบประมาณ หมวดเงินรับฝาก สำหรับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภอ ซึ่งขณะนี้ได้รับเงินอุดหนุนมาทั้ง ๙ แห่ง เป็นเงิน ๑๓๕,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือ ๔๗,๐๐๐.-บาท (-สี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน-)

๗.๒ แผนงานการบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายจ่ายอื่น ๆ ประเภทโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลทั่วไปที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ และเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ฯลฯ โดยสบทบเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาทและขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภออ่าวลึก จำนวน ๑๐ แห่งๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ ๑๖๕,๐๐๐ บาท หน้า ๕๖

๗.๒ วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อ ๑๐,๑๗๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน-)

๗.๓ ราคากลาง ๑๐,๑๗๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน-)

๘.งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายหรือผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งซื้อสั่งจ้าง โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้ว่าจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับ คิดเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสิ่งของงานพัสดุมี่ยังไม่ได้ดำเนินการ

๑๐.การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง(ถ้ามี)

-ไม่มี-

(นางสาวสมาภรณ์ ตั้นพันธุ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

-ด้วยคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการกำหนดร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) งานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เรียบร้อยแล้ว

-เพื่อโปรดพิจารณา

เจ้าหน้าที่เสนอร่างขอบเขตรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เห็นควรนำเรียนนายกฯเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป....

(นายคัมภีร์ ปิ่นสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

.....

(นางสาวดวน คงปล้อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
(✓) เห็นชอบ/อนุมัติ
( ) ไม่เห็นชอบ/ทบทวน
( ) อื่น ๆ.....

(นายสุรินทร์ กังแฮ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ทะเบียนคุมเงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะสั้น

โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.อ่าวลึก จ.กระบี่

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ณ วันที่ 9 กรกฎาคม 2569

วันที่ทำรายการ	รายการ	เลขที่เอกสาร	ยอดยกมา	รับเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ผูกพัน	คงเหลือหลังหักผูกพัน
14/11/2568	ออกใบเสร็จ	RCPT-00022/69		15,000.00		15,000.00		15,000.00
17/11/2568	ออกใบเสร็จ	RCPT-00023/69		15,000.00		30,000.00		30,000.00
03/12/2568	วางฎีกา	69-02-00000-0000000-00016				30,000.00	11,000.00	19,000.00
04/12/2568	อนุมัติเช็ค	69-02-00000-0000000-00016 (เลขที่เช็ค:)			11,000.00	19,000.00	(11,000.00)	19,000.00
17/12/2568	ออกใบเสร็จ	RCPT-00063/69		15,000.00		34,000.00		34,000.00
25/12/2568	ออกใบเสร็จ	RCPT-00069/69		15,000.00		49,000.00		49,000.00
25/12/2568	ยกเลิกใบเสร็จ	RCPT-00069/69		(15,000.00)		34,000.00		34,000.00
25/12/2568	ออกใบเสร็จ	RCPT-00070/69		15,000.00		49,000.00		49,000.00
29/12/2568	ออกใบเสร็จ	RCPT-00075/69		15,000.00		64,000.00		64,000.00
07/01/2569	ออกใบเสร็จ	RCPT-00080/69		15,000.00		79,000.00		79,000.00
07/01/2569	วางฎีกา	69-02-00000-0000000-00031				79,000.00	11,000.00	68,000.00
07/01/2569	อนุมัติเช็ค	69-02-00000-0000000-00031 (เลขที่เช็ค:)			11,000.00	68,000.00	(11,000.00)	68,000.00
26/01/2569	ออกใบเสร็จ	RCPT-00092/69		15,000.00		83,000.00		83,000.00
04/02/2569	วางฎีกา	69-02-00000-0000000-00046				83,000.00	11,000.00	72,000.00

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ทะเบียนคุมเงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะสั้น

โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.อ่าวลึก จ.กระบี่

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ณ วันที่ 9 กรกฎาคม 2569

วันที่ทำรายการ	รายการ	เลขที่เอกสาร	ยอดยกมา	รับเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ผูกพัน	คงเหลือหลังหักผูกพัน
04/02/2569	อนุมัติเช็ค	69-02-00000-0000000-00046 ()			11,000.00	72,000.00	(11,000.00)	72,000.00
19/02/2569	ออกใบเสร็จ	RCPT-00107/69		15,000.00		87,000.00		87,000.00
04/03/2569	วางฎีกา	69-02-00000-0000000-00055				87,000.00	11,000.00	76,000.00
05/03/2569	อนุมัติเช็ค	69-02-00000-0000000-00055 ()			11,000.00	76,000.00	(11,000.00)	76,000.00
26/03/2569	ออกใบเสร็จ	RCPT-00132/69		15,000.00		91,000.00		91,000.00
02/04/2569	วางฎีกา	69-02-00000-0000000-00065				91,000.00	11,000.00	80,000.00
03/04/2569	อนุมัติเช็ค	69-02-00000-0000000-00065 ()			11,000.00	80,000.00	(11,000.00)	80,000.00
06/05/2569	วางฎีกา	69-02-00000-0000000-00074				80,000.00	11,000.00	69,000.00
08/05/2569	อนุมัติเช็ค	69-02-00000-0000000-00074 (เลขที่เช็ค: 10253096)			11,000.00	69,000.00	(11,000.00)	69,000.00
05/06/2569	วางฎีกา	69-02-00000-0000000-00088				69,000.00	11,000.00	58,000.00
08/06/2569	อนุมัติเช็ค	69-02-00000-0000000-00088 ()			11,000.00	58,000.00	(11,000.00)	58,000.00

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ทะเบียนคุมเงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะสั้น

โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.อ่าวลึก จ.กระบี่

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2569

วันที่ทำรายการ	รายการ	เลขที่เอกสาร	ยอดยกมา	รับเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ผูกพัน	คงเหลือหลังหักผูกพัน
06/07/2569	วางฎีกา	69-02-00000-0000000-00097				58,000.00	11,000.00	47,000.00
06/07/2569	อนุมัติเช็ค	69-02-00000-0000000-00097 ()			11,000.00	47,000.00	(11,000.00)	47,000.00
21/07/2569	ออกใบเสร็จ	RCPT-00234/69		15,000.00		62,000.00		62,000.00
23/07/2569	บันทึกสัญญา e-GP	CNTR-00104/69				62,000.00	10,170.00	51,830.00

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ตั้งไว้ 150,000 บาท (สำนักปลัด) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ จำนวน 165,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลทั่วไปที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ และเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ฯลฯ โดยสมทบเป็นเงิน 15,000 บาทและขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภออ่าวลึก จำนวน 10 แห่งๆ ละ 15,000 บาท ตั้งไว้ 165,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตั้งไว้ 200,000 บาท (สำนักปลัด) เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ เป็นต้นเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

ค่าวัสดุ **รวม** **480,000** บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 60,000 บาท (สำนักปลัด) เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก หมึก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ดินสอ ปากกา ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ยางลบไม้บรรทัดเหล็ก น้ำยาลบคำผิด กรรไกร เทปกาว เก้าอี้พลาสติก ลวดเย็บกระดาษ ตรายาง กาว ที่ถูพื้น สมุด

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ฎีกาเบิกเงินอื่น

ประจำปีงบประมาณ 2569

เลขที่ผู้เบิก 69-02-00000-0000000-00111 เลขที่คลังรับ 00510/69

วันที่จัดทำ 27 กรกฎาคม 2569 วันที่คลังรับ 27 กรกฎาคม 2569

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)		หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ / เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะสั้น-โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.อ่าวลึก จ.กระบี่	9,504	67	สัญญา 53/2569 (CNTR-00104/69) เบิกจ่ายงวดที่ 1 เบิกเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ ประจำปี 2569
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	665	33	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	10,170	00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	95	05	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	10,074	95	

(ตัวอักษร) **(หนึ่งหมื่นเจ็ดสิบสี่บาทเก้าสิบห้าสตางค์)**

หน่วยงานผู้เบิก สำนักงานปลัด
ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นางสาวนลินรัตน์ อรห่วรนนท์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
วันที่ 27 ก.ค. 2569

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก	คงเหลือยกมา	คงเหลือยกไป
เงินรับฝากอื่นๆ	62,000.00	51,830.00

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นายโกวิท ทองมาก)
นักวิชาการคลัง
วันที่ 27 ก.ค. 2569

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นายโกวิท ทองมาก)
นักวิชาการคลัง
วันที่ 27 ก.ค. 2569

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นายโกวิท ทองมาก)
นักวิชาการคลัง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 27 ก.ค. 2569

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นางลำดวน คงปล้อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ 27 ก.ค. 2569

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวน 10,170.00 บาท

(ลงชื่อ).....
(นายสุรินทร์ กังแฮ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
วันที่ 27 ก.ค. 2569

ธนาคาร กรุงไทย บัญชีเลขที่ 818-6-00803-9
เลขที่เช็ค 10358148 ลงวันที่ 27 ก.ค. 2569

จำนวนเงิน 10,074.95 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดสิบสี่บาทเก้าสิบห้าสตางค์)
จ่ายให้ ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน โดย นายสมพร ยงสถิตศักดิ์

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 000162/69 ลงวันที่ 27 ก.ค. 2569

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

แบบ 4235

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9940 00571 372

ที่อยู่ 99/22 หมู่ที่ 2 ตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

ขอรับรองว่า ได้หักภาษี ณ ที่จ่าย ตามหลักฐานขอเบิกเงิน เลขที่ 69-02-00000-0000000-00111

ลงวันที่ 27 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569 ตามสัญญา เลขที่ CNTR- 00104/69 ใบสั่งซื้อเลขที่ 53 / 2569

ค่าจัดซื้อวัสดุ ลงวันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย : เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ ร้านเอิกชัยเครื่องใช้สำนักงาน เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 8105 00313 382

ที่อยู่ 163/1 ถนนกระบี่ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

และได้โอนสิทธิเรียกร้องในเงินดังกล่าวให้แก่ อื่นๆ

ที่อยู่

ประเภทภาษี	ประเภทเงินได้ที่จ่าย	วันเดือนปีที่จ่าย	จำนวนเงินได้	ภาษี
ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ค่าปรับ	ค่าซื้อวัสดุ	27 ก.ค. 2569	9,504.67	95.05
		รวม	9,504.67	95.05

รวมเงินภาษี (ตัวอักษร) (เก้าสิบห้าบาทห้าสตางค์)

ลงชื่อ

(นายโกวิท ทองมาก)

ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง

วันที่พิมพ์ 27/07/2569 14:02
อ. อ่าวลึก
จ. กระบี่
วันที่จัดทำ 27/07/2569

เลขที่ JV-00570/69
วันที่ 27 กรกฎาคม 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (818-6-00803-9)	1101030101.001	10,074.95	
เครดิต เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน (818-1-14661-1)	1101030102.001		10,074.95
	รวม	10,074.95	10,074.95

คำอธิบาย

(โดยระบบ)โอนเงินจากบัญชีเลขที่ 818-1-14661-1 ไปบัญชีเลขที่ 818-6-00803-9 รวมทั้งสิ้นจำนวน 10,074.95 บาท ตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 000162/69

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางตรุณี ยะลา)
จพง.การเงินและบัญชี
เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายโกวิท ทองมาก)
นักวิชาการคลัง
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 27 กค 2569

163/1 ถ.กระบี่ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.กระบี่ 81000
Tel. 075-612390, ช่าง 075-620209 Fax. 075-622805
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3901100324158 สำนักงานใหญ่

ใบเสร็จรับเงิน

ลูกค้า 60019
อบต.อ่าวลึกใต้
อ.อ่าวลึก จ.กระบี่

เลขที่ใบเสร็จ RE2602160
วันที่ 27 ก.ค. 2569

หน่วยงานขาย 004-นิว

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

No.	เลขที่ใบกำกับ	วันที่	ครบกำหนด	จำนวนเงิน	ยอดคงค้าง	ยอดชำระ
1	IV2602333			10,170.00		10,170.00

จ่ายแล้ว

นายโกวิท ทองมาก
นักวิชาการคลัง

(หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน). รวมเป็นเงิน 10,170.00

การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อย

เงินสด _____
เช็คธนาคาร กรุงไทย เช็คเลขที่ 0105148 ลงวันที่ 31/1/69 จำนวนเงิน 10074.95
เช็คธนาคาร _____ เช็คเลขที่ _____ ลงวันที่ __/__/__ จำนวนเงิน _____

ในนาม ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน

ผู้จ่ายเงิน _____ วันที่ __/__/__ ผู้รับเงิน _____

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....สำนักปลัด...องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้..อำเภออ่าวลึก..จังหวัดกระบี่

ที่.....กบ.๗๓๖๐๑/..... **วันที่** 24 ก.ค. 2569

เรื่อง ..ขออนุมัติเบิกเงินเพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน.สำหรับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภอ.องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้.อำเภออ่าวลึก.จังหวัดกระบี่.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรื่องเดิม ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ได้รับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ จำนวน ๑๐ แห่ง ๆ ละ ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) สำหรับสถานที่กลางศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ เพื่อใช้ในงานราชการ ซึ่งปรากฏตามเงินนอกงบประมาณ หมวดเงินรับฝาก สำหรับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภอ เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งขณะนี้ได้รับเงินอุดหนุนมาทั้ง ๙ แห่ง เป็นเงิน ๑๓๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภอ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๒ รายการ ตามใบตรวจรับพัสดุ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับแล้ว ปรากฏว่าถูกต้องครบถ้วน จึงเห็นควรจ่ายเงินจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภอ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๑๐,๓๗๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ข้อกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อพิจารณา เห็นควรพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภอ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โครงการดังกล่าว ให้แก่ ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเบิก-จ่ายต่อไป

(นายคัมภีร์ บินสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

/-๒-(นายโกวิท ทองมาก)...

(นายโกวิท ทองมาก)
นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางลำดวน ทังปล้อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

(✓) อนุมัติ
( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายสุรินทร์ กั่งแอ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

เลขที่ AP-00493/69
วันที่ 24 กรกฎาคม 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ใบผ่านรายการตั้งหนี้

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต เงินรับฝากอื่น - ระยะสั้น (เงินรับฝากอื่น - ระยะสั้น(โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.อ่าวลึก จ. กระบี่))	2111020199.999	10,170.00	
เครดิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก	2101010102.001		10,170.00
	รวม	10,170.00	10,170.00

คำอธิบาย

บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ของสัญญาเลขที่ 53/2569 (CNTR-00104/69) งวดที่ 1 จำนวนเงิน 10,170.00 บาท (เลขที่ AN-00517/69) บันทึกตั้งหนี้ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน (โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของอปท อ.อ่าวลึก จ.กระบี่)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางตรุณี ยะลา)
จพง.การเงินและบัญชี
เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นางลำดวน คงปล้อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 24 ก.ค 2569

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๕๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน สำหรับโครงการ ซื้อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภอ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๑๗๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☑ ถูกต้อง

☑ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☑ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๑๗๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ
(นายคัมภีร์ ปิ่นสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวกานต์รวี บ้านนบ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสมาภรณ์ ตั้นพันธุ์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๙๐๗๗๔๙๐๗๔๐
เลขคุมสัญญา๖๙๐๗๑๔๔๖๑๗๓๕
เลขคุมตรวจรับ ๖๙๐๗A๑๕๙๖๘๐๙

(นายสุรินทร์ กังแฮ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน
163/1 ถ.กระบี่ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.กระบี่ 81000
Tel. 075-612390, ช่าง 075-620209 Fax. 075-622805
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3901100324158 สำนักงานใหญ่

ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ

ลูกค้า 60019
อบต.อ่าวลึกใต้
อ.อ่าวลึก จ.กระบี่

เลขที่ใบกำกับภาษี IV2602333

วันที่ 22 กค. 2569

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
โทร. 075-681754
อ้างอิง

เลขที่ใบเสนอราคา QT2602603 ดวท.
พนักงานขาย 003-แคร์

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	0403027 กระดาษA4 80แกรม500แผ่น Double-A	50 รีม	135.00	6,750.00
2	2050025 แฟ้มเจาะ3นิ้ว ช้าง สีส้ม	36 แฟ้ม	95.00	3,420.00

หมายเหตุ

(หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน).

ราคาสินค้า		9,504.67
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม	7.00%	665.33
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		10,170.00

ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง
และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ

ผู้รับสินค้า _____ วันที่ ___/___/___
(_____)

ผู้ขาย/ผู้ส่งของ _____
(_____)



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน
ที่อยู่ ๑๖๓/๑ ถนน กระบี่ ตำบลปากน้ำ อำเภอ เมือง จังหวัดกระบี่
โทรศัพท์ ๐๗๕-๖๑๒๓๗๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี๓๙๐๑๑๐๐๓๒๔๑๕๘
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร -
ชื่อบัญชี -
ธนาคาร - สาขา -

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๕๓/๒๕๖๙
วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙
สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
ที่อยู่ ๙๙/๒๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่
โทรศัพท์ ๐๗๕-๖๘๑๗๕๔

ตามที่ ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน โดย นายสมพร ยงสถิตศักดิ์ ได้เสนอราคาตามใบเสนอราคา เลขที่ QT๒๖๐๒๖๐๓ ลงวันที่ ๑๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ไว้ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้การสั่งซื้ออยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท
๑.	กระดาษA๔ ๘๐ แกรม ๕๐๐แผ่น	๕๐	รีม	๑๓๕.๐๐	๖,๗๕๐.๐๐
๒.	แฟ้มเจาะ ๓ นิ้ว	๓๖	แฟ้ม	๙๕.๐๐	๓,๔๒๐.๐๐
-(หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)-				รวมเป็นเงิน	๙,๕๐๔.๖๗
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๖๖๕.๓๓
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๐,๑๗๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน **๗ วัน** นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ **๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙**

๓. สถานที่ส่งมอบพัสดุ **องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้**

๔. ระยะเวลารับประกัน -

๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ บาท ของราคาสิ่งของที่ไม่ได้ยังไม่ได้รับมอบหมาย

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินงานการปฏิบัติงานของรัฐสามารถนำผลปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือคู่ตกลงคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

/-๒-(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ) .....ผู้สั่งซื้อ
(นายสุรินทร์ กังแฮ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) .....ผู้รับใบสั่งซื้อ
(นายสมพร ยงสิทธิศักดิ์)
เจ้าของกิจการ
วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) .....พยาน
(นางสาวนลินรัตน์ อรห์วรนนท์)
วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) .....พยาน
(นางสาวน้ำฝน ศิริมานุญ)
วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
เรื่อง ผู้ชนะการเสนอราคา จัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภอ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๒ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

****

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภอ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) ข้อ ๗๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ เป็นๆไปตามระเบียบที่กำหนดจึงขอประกาศให้ทราบว่าผู้ได้รับการคัดเลือก ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดย นายสมพร ยงสถิตศักดิ์ โดยเสนอราคา จำนวน ๒ รายการ รวมเป็นเงิน ๑๐,๑๗๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุรินทร์ กังแฮ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่
ที่ ...กบ ๗๓๖๐๑/ **วันที่** ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อพัสดุจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภอ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ขอรายงานผลการพิจารณาจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของอปท.ระดับอำเภอ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของอปท.ระดับอำเภอ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๒ รายการ	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	๑๐,๓๓๐.๐๐	๑๐,๓๓๐.๐๐
รวม			๑๐,๓๓๐.๐๐

*ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติลงให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(นางสาวจตุรพร คงหนู)
๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายโกวิท ทองมาก)
๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

/-๒-ความเห็น ปลัด...

ความเห็น ปลัด อบต.อ่าวลึกใต้.....

(นางสาวชยา คงปล้อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ความเห็นนายก อบต.อ่าวลึกใต้
- ☑ เห็นชอบ/อนุมัติ
- ☐ ไม่เห็นชอบ/ทบทวน
- ☐ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุรินทร์ กังแฮ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

ที่ กบ.๗๓๒๐๒ / วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง บันทึกรายงานผลการพิจารณา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ได้สิ้นกระบวนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เงินนอกงบประมาณ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (สำนักปลัด) ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๗๒ /๒๕๖๙ (CNTR-๐๐๑๔๐/๖๙) ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘,๘๓๐.- บาท สรุปผลดังนี้

(๑)จัดซื้อตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๒๘(๓) และข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่ภฎกำหนดในกฎกระทรวง ให้เจ้าหน้าที่เจรจาต่อรองตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง

(๒)อนุมัติให้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง กับ ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน โดยนายสมพร ยงสถิตศักดิ์ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๗ รายการ ตามหนังสือส่งของเลขที่ IV๒๖๐๓๓๘๖ ลงวันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๑๘,๘๓๐.- บาท

(๓) ตรวจรับพัสดุ วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(๔) เบิกจ่ายเงินตามเลขที่โครงการที่อ้างถึง ๖๙๐๙๓๗๗๒๕๔ เลขคุมสัญญา ๖๙๐๙๑๔๓๖๑๗๘๒ ลงวันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

จึงขอรายงานต่อนายกองค์บริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ เพื่อโปรดทราบบันทึกรายงานผลการพิจารณา ตามนัย ข้อ ๑๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

(ลงชื่อ).....
(นางสาวจตุรพร คงหนู)
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....
(นายโกวิท ทองมาก)
นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ
(ลงชื่อ).....
(นายสุรินทร์ ทังแอ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ฎีกาเบิกเงินอื่น

ประจำปีงบประมาณ 2569

เลขที่ผู้เบิก 69-02-00000-0000000-00136 เลขที่คลังรับ 00669/69

วันที่จัดทำ 17 กันยายน 2569 วันที่คลังรับ 17 กันยายน 2569

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)		หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ / เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะสั้น-โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.อ่าวลึก จ.กระบี่	17,598	13	สัญญา 72/2569 (CNTR-00140/69) เบิกจ่ายงวดที่ 1 เบิกเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภออ่าวลึก ครั้งที่ 2
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	1,231	87	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	18,830	00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	175	98	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	18,654	02	

(ตัวอักษร) **(หนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยห้าสิบสี่บาทสองสตางค์)**

หน่วยงานผู้เบิก สำนักงานปลัด
ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(นายดัมภีร์ ปิ่นสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ 17 ก.ย. 2569

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

แหล่งเงินที่ขอเบิก	คงเหลือยกมา	คงเหลือยกไป
เงินรับฝากอื่นๆ	29,830.00	11,000.00

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นายโกวิท ทองมาก)
นักวิชาการคลัง
วันที่ 17 ก.ย. 2569

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา
(นายโกวิท ทองมาก)
นักวิชาการคลัง
วันที่ 17 ก.ย. 2569

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นายโกวิท ทองมาก)
นักวิชาการคลัง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 17 ก.ย. 2569

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

(ลงชื่อ).....
(นางลำดวน คงปล้อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ 17 ก.ย. 2569

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวน 18,830.00 บาท

(ลงชื่อ).....
(นายสุรินทร์ กังแฮ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
วันที่ 18 ก.ย. 2569

ธนาคาร กรุงไทย บัญชีเลขที่ 816-4-00803-9
เลขที่เช็ค 10263301 ลงวันที่ 18 ก.ย. 2569

จำนวนเงิน 18,654.02 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยห้าสิบสี่บาทสองสตางค์)
จ่ายให้ ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน โดย นายสมพร องสลิตศักดิ์

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน

(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 000190/69 ลงวันที่ 18 ก.ย. 2569

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

แบบ 4235

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 5 7 1 3 7 2

ที่อยู่ 99/22 หมู่ที่ 2 ตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

ขอรับรองว่า ได้หักภาษี ณ ที่จ่าย ตามหลักฐานขอเบิกเงิน เลขที่ 69-02-00008-000006-00136

ลงวันที่ 17 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569 ตามสัญญา เลขที่ ใบสั่งซื้อเลขที่ 72 / 2569 (CNTR- 00140-69)

ค่าจัดซื้อวัสดุ ลงวันที่ 15 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย : เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 8 1 0 5 0 0 3 1 3 3 8 2

ที่อยู่ 163/1 ถนนกระบี่ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

และได้โอนสิทธิเรียกร้องในเงินดังกล่าวให้แก่ ธรรม

ที่อยู่

ประเภทภาษี	ประเภทเงินได้ที่จ่าย	วันเดือนปีที่จ่าย	จำนวนเงินได้	ภาษี
ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ค่าปรับ	ค่าซื้อวัสดุ	18 ก.ย. 2569	17,598.13	175.98
		รวม	17,598.13	175.98

รวมเงินภาษี (ตัวอักษร) (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบห้าบาทเก้าสิบแปดสตางค์)

ลงชื่อ

(นายโอวิท ทองมาก)

ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง

วันที่พิมพ์ 18/09/2569 12:47
จ. อาวลึก
จ. กระบี่
วันที่จัดทำ 18/09/2569

เลขที่ PV-00686/69
วันที่ 18 กันยายน 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ใบผ่านรายการจ่าย

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก	2101010102.001	18,830.00	
เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (818-6-00803-9)	1101030101.001		18,654.02
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดา	2102040103.001		175.98
	รวม	**18,830.00**	**18,830.00**

คำอธิบาย

บันทึกการจ่ายเงินจาก เช็คเลขที่ 10263301, รายงานการจัดทำเช็คเลขที่ 000190/69 , เลขที่ผู้เบิก 69-02-00000-0000000-00136, ใบผ่านรายการตั้งหนี้เลขที่ AP-00639/69

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางดรุณี ยะลา)
จพง.การเงินและบัญชี
เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายโกวิท ทองมาก)
นักวิชาการคลัง
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 16 ก.ย. 2569

วันที่พิมพ์ 18/09/2569 12:47
อ. อาวลึก
จ. กระบี่
วันที่จัดทำ 18/09/2569

เลขที่ JV-00733/69
วันที่ 18 กันยายน 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (818-6-00803-9)	1101030101.001	18,654.02	
เครดิต เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน (818-1-14661-1)	1101030102.001		18,654.02
	รวม	**18,654.02**	**18,654.02**

คำอธิบาย

(โดยระบบโอนเงินจากบัญชีเลขที่ 818-1-14661-1 ไปบัญชีเลขที่ 818-6-00803-9 รวมทั้งสิ้นจำนวน 18,654.02 บาท ตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 000190/69

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางครุณี ยะลา)
จพง.การเงินและบัญชี

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายโกวิท ทองมาก)
นักวิชาการคลัง
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 18 ก.ย. 2569

ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน
163/1 ถ.กระบี่ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.กระบี่ 81000
Tel. 075-612390, ช่าง 075-620209 Fax. 075-622805
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3901100324158 สำนักงานใหญ่

ใบเสร็จรับเงิน

ลูกค้า 60019
อบต.อ่าวลึกใต้
อ.อ่าวลึก จ.กระบี่

เลขที่ใบเสร็จ RE2602940
วันที่ 18 ก.ย. 2569
พนักงานขาย 004-นิว

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

No.	เลขที่ใบกำกับ	วันที่	ครบกำหนด	จำนวนเงิน	ยอดคงค้าง	ยอดชำระ
1	IV2603386			18,830.00		18,830.00

จ่ายแล้ว
นายไกวัล ทองมาก
นักวิชาการคลัง
18 ก.ย. 2569

(หนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน).

รวมเป็นเงิน 18,830.00

การชำระเงินด้วยเช็คจะสมบูรณ์เมื่อบริษัทได้รับเงินตามเช็คเรียบร้อย

เงินสด _____
เช็คธนาคาร กรุงไทย เช็คเลขที่ 1026391 ลงวันที่ 15/9/69 จำนวนเงิน _____
เช็คธนาคาร _____ เช็คเลขที่ _____ ลงวันที่ __/__/__ จำนวนเงิน _____

ในนาม ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน

ผู้จ่ายเงิน _____ วันที่ __/__/__ ผู้รับเงิน _____

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....สำนักปลัด..องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้..อำเภออ่าวลึก..จังหวัดกระบี่

ที่.....กบ.๗๒๖๐๑๗/.....**วันที่** 17 ก.ย. 2569

เรื่อง..ขออนุมัติเบิกเงินเพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภอ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ครั้งที่๒)

เรื่องเดิม ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ได้รับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ จำนวน ๑๐ แห่ง ๆ ละ ๑๕,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) สำหรับสถานที่กลางศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ เพื่อใช้ในงานราชการ ซึ่งปรากฏตามเงินนอกงบประมาณ หมวดเงินรับฝาก สำหรับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภอ เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) ซึ่งขณะนี้ได้รับเงินอุดหนุนมาทั้ง ๑๐ แห่ง เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือ ๒๙,๘๓๐.-บาท (-สองหมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน-)

ข้อเท็จจริง สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภอ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๗ รายการ ตามใบตรวจรับพัสดุ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ ผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับแล้ว ปรากฏว่าถูกต้องครบถ้วน จึงเห็นควรจ่ายเงินจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภอ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๗ รายการ เป็นเงิน ๑๘,๘๓๐.-บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ข้อกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อพิจารณา เห็นควรพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภอ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ครั้งที่๒) โครงการดังกล่าว ให้แก่ ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเบิก-จ่ายต่อไป

(นายศัมภีร์ ปิ่นสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

/ข้อ(นายโกวิท ทองมาก)...

(นายโกวิท ทองมาก)
นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางลำดวน คงบ่อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

(✓) อนุมัติ
( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายสุรินทร์ กังแฮ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

วันที่พิมพ์ 17/09/2569 11:00
อ. อาวลึก
จ. กระบี่
วันที่จัดทำ 17/09/2569

เลขที่ AP-00639/69
วันที่ 17 กันยายน 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
ใบผ่านรายการตั้งหนี้

	รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต	เงินรับฝากอื่น - ระยะสั้น (เงินรับฝากอื่น - ระยะสั้น(โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อ.อ่าวลึก จ. กระบี่))	2111020199.999	18,830.00	
	เครดิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก	2101010102.001		18,830.00
		รวม	**18,830.00**	**18,830.00**

คำอธิบาย

บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ของสัญญาเลขที่ 72/2569 (CNTR-00140/69) งวดที่ 1 จำนวนเงิน 18,830.00 บาท (เลขที่ AN-00677/69) บันทึกตั้งหนี้ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภออ่าวลึก

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางตรุณี ยะลา)
จพง.การเงินและบัญชี

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายโกวิท ทองมาก)
นักวิชาการคลัง
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 17 ก.ย. 2569

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๗๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ได้ตกลง ซื้อ กับ ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภอ ครั้งที่ 2 องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘,๘๓๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน รายการที่ ๑ หมึก HP๑๕๑A งวดที่ ๑ , รายการที่ ๒ หมึก OKI ๔๑๒ งวดที่ ๑ , รายการที่ ๓ กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม ๕๐๐ แผ่น งวดที่ ๑ , รายการที่ ๔ แฟ้มเสนอเซ็นต์ งวดที่ ๑ , รายการที่ ๕ ปากกาเน้นข้อความ งวดที่ ๑ , รายการที่ ๖ เทปลบคำผิด งวดที่ ๑ และรายการที่ ๗ คลิปบอร์ดพลาสติกสีพื้น A ๔ งวดที่ ๑ แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

☐ ถูกต้อง

☐ ครบถ้วนตามสัญญา

☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

☐ มีค่าปรับ

☐ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

- รายการที่ ๑ หมึก HP151A

เบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๙๖๐.๐๐ บาท

- รายการที่ ๒ หมึก OKI 412

เบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๓๖๐.๐๐ บาท

- รายการที่ ๓ กระดาษ A4 80 แกรม 500 แผ่น

เบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๔๓๐.๐๐ บาท

- รายการที่ ๔ แฟ้มเสนอเซ็นต์

เบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๒๐.๐๐ บาท

- รายการที่ ๕ ปากกาเน้นข้อความ

เบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๐.๐๐ บาท

- รายการที่ ๖ เทปลบคำผิด

เบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๒๐.๐๐ บาท

- รายการที่ ๗ คลิปบอร์ดพลาสติกสีพื้น A 4

เบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายคัมภีร์ ปิ่นสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวกานต์รวี บ้านนบ)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางสมาภรณ์ ตั้นพันธุ์)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๗๐๙๑๗๓๒๕๙

เลขคุมสัญญา๖๗๐๙๑๔๓๖๑๗๘๒

เลขคุมตรวจรับ ๖๗๐๙A๒๕๗๓๐๐

(นายสุรินทร์ กังแฮ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน
163/1 ต.กระบี่ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.กระบี่ 81000
Tel. 075-612390, ช่าง 075-620209 Fax. 075-622805
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3901100324158 สำนักงานใหญ่

ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ

ลูกค้า 60019
อบต.อ่าวลึกใต้
อ.อ่าวลึก จ.กระบี่

เลขที่ใบกำกับภาษี IV2603386
วันที่ 27 ก.พ. 2569

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
โทร. 075-681754
อ้างอิง

เลขที่ใบเสนอราคา QT2603702 ลวท.
พนักงานขาย 002-ยิ

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	H7002080 หมึก HP151A(4003)	2 กล่อง	4,980.00	9,960.00
2	070020011 หมึก OKI B412	2 กล่อง	2,680.00	5,360.00
3	0403027 กระดาษA4 80แกรม500แผ่น Double-A	18 รีม	135.00	2,430.00
4	05053015 แฟ้มเสนอเซ็นต์	4 เล่ม	180.00	720.00
5	0701084 ปากกาเน้นข้อความ ช้าง	5 ด้าม	20.00	100.00
6	0703013 เทปลบคำผิด เป่เปอร์	4 อัน	55.00	220.00
7	0501027 คลิบบอร์ดพลาสติกสีพื้น A4	1 อัน	40.00	40.00

หมายเหตุ	ราคาสินค้า		17,598.13
	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม	7.00%	1,231.87
(หนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน).	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น		18,830.00

ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง
และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ

ผู้รับสินค้า _____ วันที่ __/__/__ ผู้ขาย/ผู้ส่งของ _____
(_____) (_____)



กระดาษ A๔



ปากกาเน้นข้อความ



คลิปบอร์ด



เทปลบคำผิด

(นายพันภีร์ ปินสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด
ประธานคณะกรรมการ

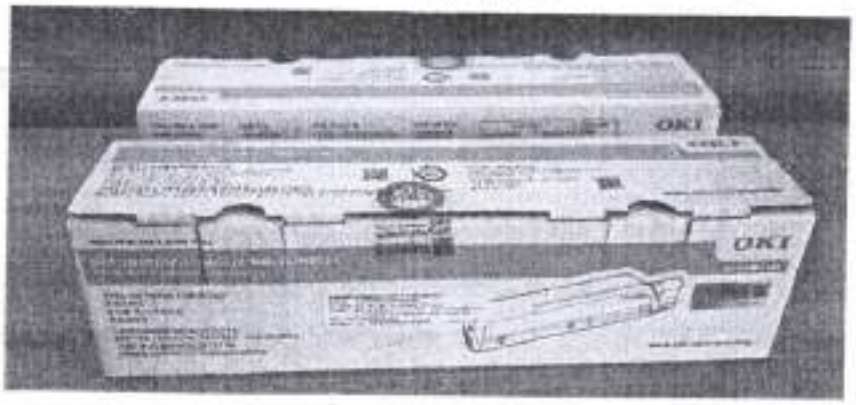
(นางสาวกานต์รวี บ้านนบ)
นักวิชาการสาธารณสุข
กรรมการ

(นางสมาภรณ์ ตั้นทับกุ)
เจ้าพนักงานธุรการ
กรรมการ

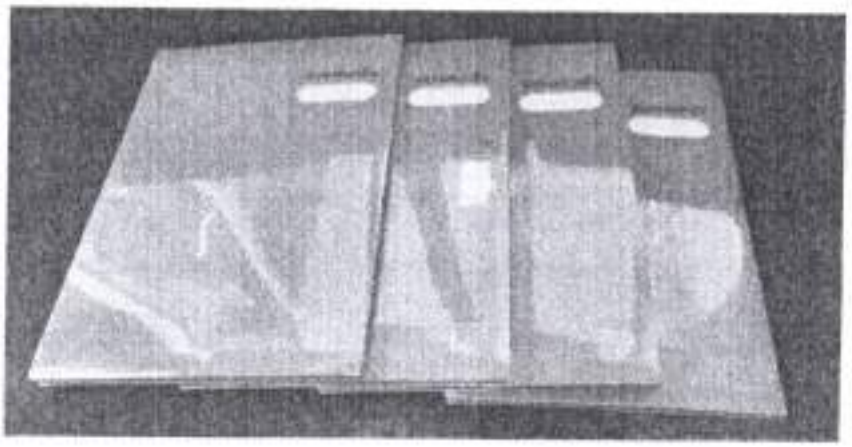
ภาพแนบท้ายจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน
ของ อปท.ระดับอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



หมึก HP๑๕๑A



หมึก OKI ๔๑๒



แฟ้มเสนอเซ็นต์

(นายคัมภีร์ วินสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด
ประธานคณะกรรมการ

(นางสาวกานต์รวี บ้านนบ)
นักวิชาการสาธารณสุข
กรรมการ

(นางสมาภรณ์ ต้นพันธุ์)
เจ้าพนักงานธุรการ
กรรมการ



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน
ที่อยู่ เลขที่ ๑๐๙/๑ ถนนกระบี่
ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐
โทรศัพท์ ๐-๗๕๖๑-๒๗๑๐
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๘๐๑๑๐๐๗๒๘๓๕๘

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๗๒/๒๕๖๗
วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
ที่อยู่ ๗๑/๒๒ ตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่
โทรศัพท์ -

ตามที่ ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	หมึก HP151A	๒	กล่อง/box	๔,๗๕๐.๐๐	๙,๙๐๐.๐๐
๒	หมึก OKI 412	๒	กล่อง/box	๒,๖๕๐.๐๐	๕,๓๐๐.๐๐
๓	กระดาษ A4 80 แกรม 500 แผ่น	๑๐	รีม	๑๑๕.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐
๔	แฟ้มเสนอเซ็นต์	๔	เล่ม	๑๘๐.๐๐	๗๒๐.๐๐
๕	ปากกาเน้นข้อความ	๕	ด้าม	๒๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๖	เทปลบคำผิด	๔	อัน	๕๕.๐๐	๒๒๐.๐๐
๗	คลิปบอร์ดพลาสติกสีพื้น A 4	๘	อัน	๕๐.๐๐	๔๐๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๘,๘๓๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๒๓๑.๘๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๘,๘๓๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบใบสั่งซื้อ
๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗
๓. สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ -
๔. ระยะเวลารับประกัน -

๕. ลงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบหากปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

<u>หมายเหตุ</u>

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒.ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๐๙๓๓๓๓๒๕๔ ซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภอ ครั้งที่ ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

(นายสุรินทร์ กังแฮ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายสมพร ยมชิดศักดิ์)

เจ้าของกิจการ

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

เลขที่โครงการ ๖๓๐๙๓๓๓๓๒๕๔

เลขคุมสัญญา ๖๓๐๙๑๓๕๐๐๑๓๓๕๒



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ของ อปท.ระดับอำเภอ ครั้งที่ ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภอ ครั้งที่ ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

๑. หมึก HP๑๕๑A จำนวน ๒ กล่อง/box ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๙๖๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๒. หมึก OKI ๔๑๒ จำนวน ๒ กล่อง/box ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๓๖๐.๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๓. กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม ๕๐๐ แผ่น จำนวน ๑๘ รีม ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๓๐.๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๔. แฟ้มเสนอเซ็นต์ จำนวน ๔ เล่ม ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒๐.๐๐ บาท (เจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๕. ปากกาเน้นข้อความ จำนวน ๕ ด้าม ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๖. เทปลบคำผิด จำนวน ๔ อัน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒๐.๐๐ บาท (สองร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

๗. คลิปบอร์ดพลาสติกสีพื้น A ๔ จำนวน ๑ อัน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐.๐๐ บาท (สี่สิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุรินทร์ กังแฮ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

ที่ กบ๗๒๖๐๗/ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. ระดับอำเภอ ครั้งที่ ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภอ ครั้งที่ ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
๑. หมึก HP๑๕๑A จำนวน ๒ กล่อง/box	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	๙,๙๖๐.๐๐	๙,๙๖๐.๐๐
๒. หมึก OKI ๔๑๒ จำนวน ๒ กล่อง/box	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	๕,๓๖๐.๐๐	๕,๓๖๐.๐๐
๓. กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม ๕๐๐ แผ่น จำนวน ๑๘ รีม	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	๒,๔๓๐.๐๐	๒,๔๓๐.๐๐
๔. แฟ้มเสนอเซ็นต์ จำนวน ๔ เล่ม	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	๗๒๐.๐๐	๗๒๐.๐๐
๕. ปากกาเน้นข้อความ จำนวน ๕ ด้าม	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๖. เทปลบคำผิด จำนวน ๔ อัน	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	๒๒๐.๐๐	๒๒๐.๐๐
๗. คลิปบอร์ดพลาสติกสีพื้น A ๔ จำนวน ๑ อัน	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐
		รวม	๑๘,๘๓๐.๐๐

ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกได้พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวจตุรพร คงหนู)

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายโกวิท ทองมาก)

ความเห็น ปลัด อบต.อ่าวลึกใต้.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสำดวน คงปล้อง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

(✓) เห็นชอบ/อนุมัติ

( ) ไม่เห็นชอบ/ทบทวน

( ) อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุรินทร์ ก้งแอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

-สำเนาคู่ฉบับ-

คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
ที่ ๕๙๕/๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภอ ครั้งที่ ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภอ ครั้งที่ ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภอ ครั้งที่ ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ
๑. นายศัมภีร์ ปิ่นสุวรรณ ประธานกรรมการฯ
หัวหน้าสำนักปลัด
๒. นางสาวกานต์รวี บ้านนบ กรรมการ
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๓. นางสมาภรณ์ ตั้นพันธุ์ กรรมการและเลขานุการ
เจ้าพนักงานธุรการ

อำนาจและหน้าที่
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุรินทร์ กังแฮ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

.....ร่าง
.....พิมพ์/ทาน
.....ตรวจ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

ที่ กบ๗๓๖๐๙/ วันที่ ๓๕ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. ระดับอำเภอ ครั้งที่ ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ด้วย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภอ ครั้งที่ ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อดำเนินการจ้างเหมาซ่อมแซมรถบรรทุกขยะมูลฝอย หมายเลขทะเบียน ๘๔ - ๓๐๐๖ กระบี่ ให้สามารถใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้จ่ายไป เพื่อลดอัตราความเสี่ยงและชำรุดของรถยนต์ในขณะปฏิบัติงานเพื่อบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ป้องกันการชำรุดเสื่อมสภาพที่อาจเพิ่มมากขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการให้บริการประชาชนในพื้นที่

๒. รายละเอียดของพัสดุ

1	หมึก HP151A	2	กล่อง
2	หมึก OKI 412	2	กล่อง
3	กระดาษ A4	18	รีม
4	แฟ้มเสนอเซ็นต์	4	เล่ม
5	ปากกาเน้นข้อความ	5	ด้าม
6	เทปลบคำผิด	4	ชิ้น
7	คลิปบอร์ดหลากสีพื้น A 4	1	ชิ้น

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๗,๘๓๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

ความเห็น ปลัด อบต.อ่าวลึกใต้.....เห็นควรอนุมัติ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางลำดวน คงปล้อง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

(✓) เห็นชอบ/อนุมัติ

( ) ไม่เห็นชอบ/ทบทวน

( ) อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุรินทร์ กังแฮ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑.ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. ระดับอำเภอ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๒.หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

๓.วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ....๑๖๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๓.๑ เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐ แห่ง ๆ ละ ๑๕,๐๐๐.-บาท สำหรับสถานที่กลางศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ เพื่อใช้ในงานราชการ ซึ่งปรากฏตามเงินนอกงบประมาณ หมวดเงินรับฝาก สำหรับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภอ ซึ่งขณะนี้ได้รับเงินอุดหนุนมาทั้ง ๑๐ แห่ง เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือ ๒๙,๘๓๐.-บาท (-สองหมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน-)

๓.๒ แผนงานการบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายจ่ายอื่น ๆ ประเภทโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลทั่วไปที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ และเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกดินสอ ปากกา ฯลฯ โดยสบทบเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) และขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภออ่าวลึก จำนวน ๑๐ แห่งๆ ละ ๑๕,๐๐๐.-บาท ตั้งไว้ ๑๖๕,๐๐๐ .-บาท (-หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

๔.วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙
งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ ๑๘,๘๓๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน-)

- วัสดุงานสำนักงาน จำนวน ๗ รายการ

๕.แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน อยู่เลขที่ ๑๒๗/๑ ถนนกระบี่ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดขอบเขตงาน
นางสมาภรณ์ ต้นพันธุ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
เลขที่รับ 1169
วันที่ 14 ก.ย 69
เวลา 14.56 น.

ร้านเอิดชัยเครื่องใช้สำนักงาน
163/1 ถ.กระบี่ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.กระบี่ 81000
Tel. 075-612390, ช่าง 075-620209 Fax. 075-622805
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3901100324158 สำนักงานใหญ่

ใบเสนอราคา

เรียน
อบต.อ่าวลึกใต้
อ.อ่าวลึก จ.กระบี่

เลขที่ใบเสนอราคา QT2603702

วันที่ 14 ก.ย. 2569

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
โทร. 075-681754

ยืนราคา 0 วัน ถึงวันที่

มีความยินดีที่จะเสนอราคาสินค้า ดังต่อไปนี้ :

ที่	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี	ยี่ห้อ	แหล่งผลิตสินค้า
1	หมึก HP151A(4003)	2กล่อง	4,980.00	9,960.00	HP	นำเข้า
2	หมึก OKI B412	2กล่อง	2,680.00	5,360.00	OKI	ภายในประเทศ
3	กระดาษA4 80แกรม500แผ่น Double-A	18รีม	135.00	2,430.00	Double-A	ภายในประเทศ
4	แฟ้มเสนอเซ็นต์	4เล่ม	180.00	720.00		ภายในประเทศ
5	ปากกาเน้นข้อความ ช้าง	5ด้าม	20.00	100.00	ช้าง	ภายในประเทศ
6	เทปลบคำผิด เปเปอร์	4อัน	55.00	220.00	เปเปอร์	นำเข้า
7	คลิปบอร์ดพลาสติกสีพื้น A4	1อัน	40.00	40.00		ภายในประเทศ

	ราคาสินค้า	17,598.13
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%	1,231.87
(หนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน).	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	18,830.00

หมายเหตุ:
1) ข้าพเจ้าเป็นผู้ประกอบการที่ได้ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง หรือขนาดย่อม(SMES)
สามหลักฐานการขึ้นทะเบียนที่แนบมาด้วยนี้
2) ราคาที่เสนอตามรายการข้างบนนี้จะยืนอยู่ได้ 0 วัน นับจากวันที่ในใบเสนอราคา

ขอแสดงความนับถือ
( )

คำขอจัดตั้งเลขที่ 140/2548,94/2548 ทะเบียนเลขที่ อ.1982



ใบทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์

เทศบาลเมืองกระบี่

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นายสมพร ยงสถิตศักดิ์

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499

เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2540

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ

เลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน

เขียนเป็นอักษรโรมัน

ชนิดแห่งพาณิชยกิจ

จำหน่ายเครื่องใช้สำนักงาน เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องยนต์ เครื่องจักรกล และครุภัณฑ์สำนักงาน อุปกรณ์กีฬา วัสดุอุปกรณ์ การเกษตร อุปกรณ์งานบ้านงานครัว อุปกรณ์การเรียนการสอน และอุปกรณ์เครื่องใช้ทุกชนิด เช่นเครื่องเขียน หนักพิมพ์ กระดาษ และวัสดุอุปกรณ์อะไหล่อิเล็กทรอนิกส์ กลไกต่างๆ เครื่องรัฐพิธีสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษาและเครื่องเล่นการพัฒนาเด็ก อุปกรณ์ก่อสร้าง อุปกรณ์ทางการแพทย์ เฟอร์นิเจอร์ จำหน่ายเครื่องดนตรี ชุดการแสดงการต่างๆ และเครื่องประดับ จำหน่ายอุปกรณ์ไฟโซล่าเซลล์ จำหน่ายอุปกรณ์ภัยพิบัติ อุปกรณ์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำหน่ายเครื่องปันโครน อุปกรณ์ประมง วัสดุอุปกรณ์อุปกรณ์สระว่ายน้ำ

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 163/1 ถนน กระบี่ ตำบล ปากน้ำ อำเภอ เมืองกระบี่ จังหวัด กระบี่ 81000

เว็บไซต์ :

ออกให้ ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2568

นางสตาชล กาละวงศ์

นายทะเบียนพาณิชย์

ใบแทน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

3 - 9011 - 00324 - 15 - 8

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ นาย สมพร ยงสถิตศิกดิ์

ชื่อสถานประกอบการ เลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน

เป็น [X] สำนักงานใหญ่ [ ] สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร ห้องเลขที่ - ชั้นที่ -

หมู่บ้าน เลขที่ 163/1

หมู่ที่ ตรอก/ซอย - ถนน กระบี่

ตำบล/แขวง ปากน้ำ อำเภอ/เขต เมืองกระบี่

จังหวัด กระบี่ รหัสไปรษณีย์ 81000 โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 14 พฤศจิกายน 2540

ออกให้เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2559

ผู้ออกทะเบียน

(นายกนิษ นงค์นวล)

ตำแหน่ง สรรพากรพื้นที่กระบี่

คำเตือน

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการตามที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่ายในสถานประกอบการ

เป็นการสถานประกอบการ ถ้าสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ต้องยื่นคำขอรับใบแทนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด หากฝ่าฝืนอาจต้องรับผิดทั้งตามแพ่งและทางอาญา

THAI SME-GP

สสว.

ที่ 23625/2569

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME
เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ
80 พรรษาฯ (อาคารซี)
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ 10210

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ขอรับรองว่า

นาย สมพร ยงสถิตศักดิ์

ชื่อสถานประกอบการ ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน

ภาคธุรกิจ: ภาคการค้า **ขนาดธุรกิจ: ขนาดกลาง (MEDIUM)**

ผู้ประกอบการ	เลขทะเบียน	
บุคคลธรรมดา	เลขทะเบียนพาณิชย์ หรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3901100324158
	วันที่อนุมัติ	5 สิงหาคม 2569

เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการพัสดุ และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ตามข้อกำหนดในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2569 และมีผลจนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2570

นายวชิระ แก้วกอ
รองผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
นายทะเบียน

หมายเหตุ: กรณีผู้ประกอบการเป็นบุคคลธรรมดา พิจารณาการเป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. 2562
และตามรายได้ที่ระบุไว้ในแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ของผู้ประกอบการ ปี 2568

สแกน QR Code เพื่อตรวจสอบข้อมูลหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
3 9011 00324 15 8
นาย สมพร ยงสถิตศักดิ์
Name Mr. Somphorn
Last name Yongsathitsak
20 เม.ย. 2517
Date of Birth 20 Apr. 1974

สำเนาถูกต้อง

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 8199-011047-9 สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาลเมืองกระบี่

รายการที่อยู่ 163/1 ถนนกระบี่
ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 9 พฤศจิกายน 2538 [บ้านกุ่งโหลง]

ลงชื่อ นายทะเบียน
(นางมัศจุรี ศรีรอด)
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 13 มิถุนายน 2560

1

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 8199-011047-9 ลำดับที่ 4

ชื่อ นายสมพร ยงสถิตศักดิ์ สัญชาติ ไทย เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 3-9011-00324-15-8 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 20 เม.ย. 2517

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ พวพิไล 3-9011-00324-17-4 สัญชาติ ไทย

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ พี่หมื่น สัญชาติ ไทย

* ย้ายจาก
ร้านข้อมูลการทะเบียนราษฎร์
เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 7 ม.ค. 2553

นายทะเบียน
(นางมัศจุรี ศรีรอด)

** ไปที่

นายทะเบียน

5

สมุดบัญชีใหม่ทดแทนสมุดบัญชีเก่าเลขที่ 6047384

สำนักงาน รหัสสาขา 812 812-1-59470-7

ลาขากระบี่

ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน
โดยนายสมพร กงสถิตศักดิ์

Krungthai
กรุงไทย

B.17263

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.

ระดับอำเภอ ครั้งที่ ๒

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ได้รับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ จำนวน ๑๐ แห่ง ๆ ละ ๑๕,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) สำหรับสถานที่กลางศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ เพื่อใช้ในงานราชการ ซึ่งปรากฏตามเงินนอกงบประมาณ หมวดเงินรับฝาก สำหรับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภอ เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) ซึ่งขณะนี้ได้รับเงินอุดหนุนมาทั้ง ๑๐ แห่ง เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือ ๒๙,๘๓๐.-บาท (-สองหมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน-)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในราชการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.ระดับอำเภออ่าวลึก

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่มีอาชีพขายวัสดุดังกล่าว

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้ง เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่ เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔. รูปแบบและรายการคุณลักษณะเฉพาะ ที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. ระดับอำเภอ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๗ รายการ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	หมึก HP๓๕๓A	๒	กล่อง
๒	หมึก OKI ๔๑๒	๒	กล่อง
๓	กระดาษ A๔	๓๘	รีม
๔	แฟ้มเสนอเซ็นต์	๔	เล่ม
๕	ปากกาเน้นข้อความ	๕	ด้าม
๖	เทปลบคำผิด	๔	อัน
๗	คลิปบอร์ดพลาสติกสีพื้น A ๔	๑	อัน

๕.กำหนดเวลา.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

-ด้วยคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการกำหนดร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) งานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับศูนย์ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. ระดับอำเภอ ครั้งที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว

-เพื่อโปรดพิจารณา

เจ้าหน้าที่เสนอร่างขอบเขตรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เห็นควรนำเรียนนายกฯเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป....

(นายคัมภีร์ ปิ่นสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

.....

(นางสำดวน คงปล้อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

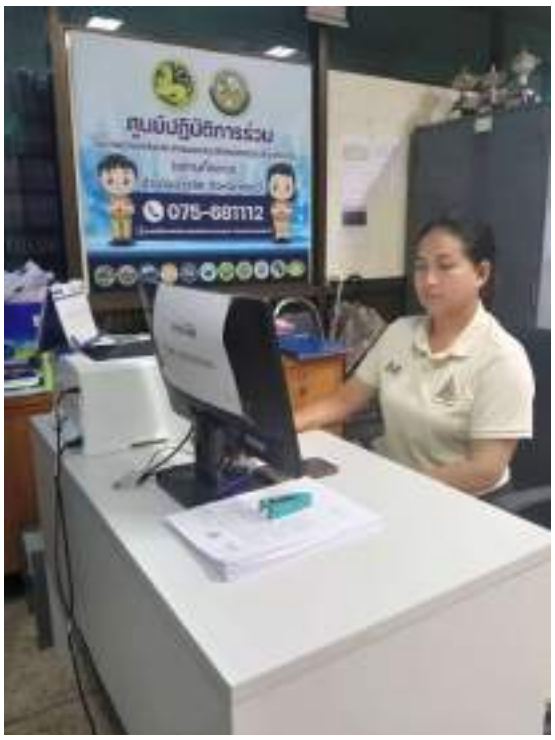
(✓) เห็นชอบ/อนุมัติ
( ) ไม่เห็นชอบ/ทบทวน
( ) อื่น ๆ.....

(นายสุรินทร์ กังแฮ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

✦ ภาพการปฏิบัติงานตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ภาพประกอบ

จ้างเหมาปฏิบัติงาน นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์





ภาพประกอบ

จ้างเหมาปฏิบัติงาน นางสาวเจนจิรา ธรรมสกุลเวทย์





อ้างอิง

๑.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๑๔๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

๒.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๑๘๕ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

๓.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๙๑๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่