



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ที่ กบ ๗๓๖๐๑/-

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ได้ประกาศ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ และได้ดำเนินการกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ซึ่งนำโดยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ และพนักงานตำบลอ่าวลึกใต้ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดังกล่าว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

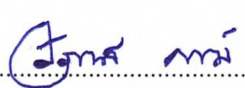
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายคมกัร ปันสุวรรณ
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.


.....
(นางลำดวน คงปล้อง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ความเห็นนายก อบต.อ่าวลึกใต้


.....
(นายวิภาส คำมี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ข้าพเจ้า นายวิภาส นามสกุล คำมี ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
		-	-	-	-	-	-

นายวิภาส คำมี

ลงชื่อ นายวิภาส คำมี ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
วันที่ ๑๗ / มกราคม / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ

นายวิภาส คำมี

ลงชื่อ นายวิภาส คำมี ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
วันที่ ๑๗ / มกราคม / ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วน ตำบลอ่าวลึกใต้	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หน่วยงาน http://www.aoluektai.go.th/news/doc_downlo ad/a_๒๓๐๑๒๓_๑๓๒๓๐๒.pdf รูปภาพประกอบ http://www.aoluektai.go.th/index.php  http://www.aoluektai.go.th/index.php 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหาร ส่วนตำบลอ่าวลึก ใต้	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์ ประกาศ อบต. อ่าวลึกใต้ เรื่อง นโยบายไม่รับ ของขวัญหรือ ของกำนัลทุก ชนิดฯ และ สื่อ Infographic นโยบายและ เจตนารมณ์ “งด รับงดให้ ของขวัญ ของ กำนัลทุกชนิด รวมถึง ผลประโยชน์อื่น ใดจากการ ปฏิบัติหน้าที่” ให้ บุคลากรทุก ระดับ รับทราบ ยึดถือ และ ปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด ตลอดจนนำไป เผยแพร่ใน เว็บไซต์ หรือ ตามช่องทาง อื่นๆ ของ หน่วยงานที่เห็น เหมาะสม	คณะผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา ร่วมกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และ พนักงานร่วมกันแสดงเจตนารมณ์ เพื่อปลูก จิตสำนึกและสร้างค่านิยมที่ดีในการ เสริมสร้าง การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance) และปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy http://www.aoluektai.go.th/albums/activities.php?salb_id=๑๐๘  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

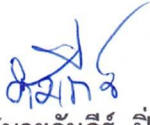
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับค่านิยมการให้และรับของขวัญในช่วงเทศกาลต่าง ๆ โดยหน่วยงานภายนอกหรือองค์กรเอกชนที่ยังมีค่านิยมในการมอบของขวัญเพื่อแสดงความเคารพ ซึ่งบางกรณียากต่อการปฏิเสธการรับได้ ซึ่งทำให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติตามนโยบาย

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ หน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมเปลี่ยนจากของขวัญเป็นคำอวยพร ๕.๒ หน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมเปลี่ยนจากของขวัญเป็นคำอวยพร โดยการมอบบัตรอวยพรแสดงความยินดีหรือคำขอบคุณแทนการให้ของขวัญ

๕.๒ ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในสังกัด และบุคลากรให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด


(นายคมกฤษ์ ปิ่นสุวรรณ)
หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้รายงาน