



คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๕ ๖๘๑๗๕๔ ต่อ ๑๐๓

<http://www.aoluektai.go.th>

Email : aoluektai@gmail.com

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@aoluektai.go.th

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่างฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ใช้เพื่อศึกษาและนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่าง

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ได้แสดงให้เห็น ถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็น มาตรฐานคุณภาพของงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างกองช่างองค์การ บริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อ ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ใ นการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบลอ่าวลึกใต้ที่ได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติตำบล

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

สารบัญ

หน้า

๑. ข้อมูลทั่วไป	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑ - ๒
๓. กรอบแนวคิด	๒
๔. โครงสร้างของกองช่าง อบต.อ่าวลึกใต้	๓
๕. ขอบเขตกระบวนงาน	๔
๕.๑ งานก่อสร้าง	๔ - ๖
๕.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๗ - ๑๓
๕.๓ งานประสาธาณูปโภค	๑๔ - ๑๖
๕.๔ งานผังเมือง	๑๗ - ๑๘
๕.๕ งานธุรการ	๑๙ - ๒๑

คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

๑. ข้อมูลทั่วไป

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านบริการสาธารณะ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน การจัดเก็บ และการทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและการบำรุงรักษา และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

๑. ฝ่ายก่อสร้าง

- งานก่อสร้าง
- งานสาธารณูปโภค

๒. ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- งานผังเมือง

๒. วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ เป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างยิ่งในการทำงาน ทั้งระดับหัวหน้างานและปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการจัดทำรายละเอียดของการทำงานในหน่วยงานนั้นๆ อย่างเป็นระบบและครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายประการ เช่น การสอนงาน การตรวจสอบการทำงาน การควบคุมงาน การติดตามงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ และพนักงานจ้างทั่วไปมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของกองช่าง

๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่างได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง ทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานปลอดภัยและบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

๓. กรอบแนวคิด

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ เป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นขนาดปานกลาง มีประชากรอาศัยอยู่หนาแน่นพอสมควร เป็นศูนย์กลางความเจริญทางด้านการเกษตร เศรษฐกิจสังคม กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ เป็นหน่วยงานที่ให้บริการทุกด้าน งานควบคุมอาคาร ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ มีนโยบายต้องการพัฒนาให้ตำบลอ่าวลึกใต้เป็นตำบลที่น่าอยู่ มีสาธารณูปโภคครบถ้วนสมบูรณ์ มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด มีระเบียบเรียบร้อยสวยงาม ประชาชนได้รับความสะดวก มีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งรวมถึงการบริการที่ดี เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดีที่สุด การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่จะได้ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ให้ประชาชนมีความพึงพอใจและมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลอ่าวลึกใต้	ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการรับบริการ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลอ่าวลึกใต้	ประชาชนได้รับความพึงพอใจในการรับบริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้	องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ สามารถ จัดเก็บข้อมูลด้านการบริการสาธารณะ สามารถควบคุม ตรวจสอบและทราบจำนวน สิ่งปลูกสร้าง

๔. โครงสร้างกองช่าง

โครงสร้างของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

กองช่าง

ฝ่ายกองช่าง

- งานก่อสร้าง
- งานสาธารณูปโภค

นายปรีชา วิเศษราษฎร์
ผู้อำนวยการกองช่าง

นายป้อมเพชร กำปันทอง
นายช่างโยธาชำนาญงาน

จำลองเอกวิวัฒน์ แผงมี
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

นายฤกษ์ชัย ถวายเชื้อ
ผู้ช่วยช่างประปา

นายชาญชัย บุญเสริม
ผู้ช่วยช่างโยธา

นายวุฒิภัทร ชุ่มใจ
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

นายธณชัย ภักดี
พนักงานจ้างทั่วไป

นายภาณุวัชร บ้านบ
พนักงานจ้างทั่วไป

นายเกริก รัตนนันท์
พนักงานจ้างทั่วไป

ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- งานผังเมือง

นายปรีชา วิเศษราษฎร์
ผู้อำนวยการกองช่าง

นายป้อมเพชร กำปันทอง
นายช่างโยธาชำนาญงาน

นายชาญชัย บุญเสริม
ผู้ช่วยช่างโยธา

งานธุรการ

นางสาวรัตนา สุขสุด
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๕. ขอบเขตของกระบวนการ

๕.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามกฎหมาย

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
- งานขุดตักงบประมาณประจำปี
- งานของงบประมาณประสานกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
- งานกำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

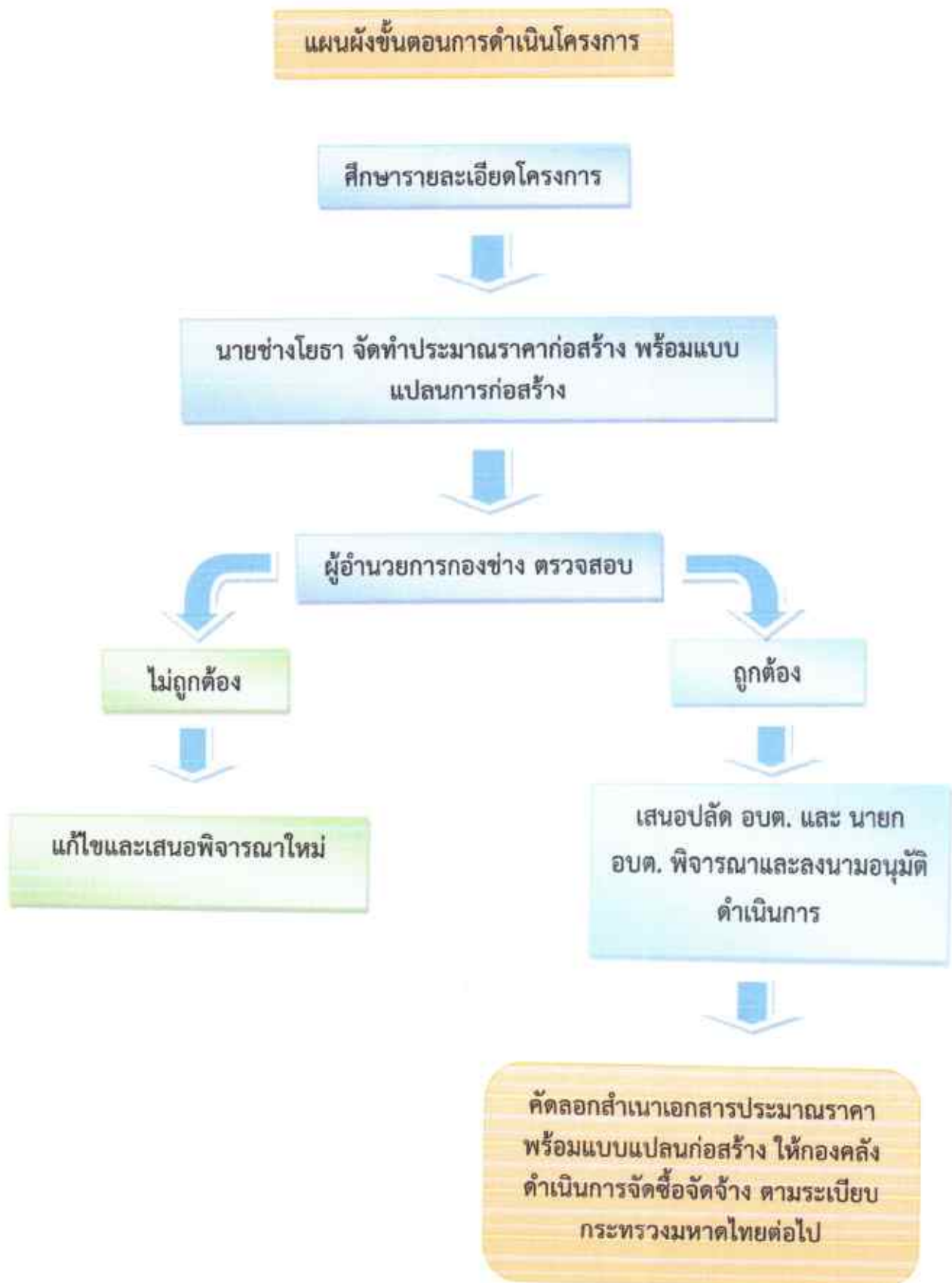
ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลอ่าวลึกใต้	ได้รับความสะดวก ด้านการคมนาคมขนส่งที่ดี
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลอ่าวลึกใต้	ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลอ่าวลึกใต้ มีการคมนาคมขนส่งที่ดี สะดวก และปลอดภัย

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่าง ๆ
๒. จัดทำประมาณราคากลาง โดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า สำนักงานพาณิชย์จังหวัดกระบี่ กระทรวงพาณิชย์
๓. นายช่างโยธา ตรวจทานและเสนอผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน
๔. เสนอปลัด อบต. และนายก อบต. พิจารณาและลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ



แผนผังขั้นตอน (ต่อ)



ช่างผู้ควบคุมงานลงพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อควบคุม
การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามแบบ
แปลนที่กำหนด พร้อมทั้งจัดทำบันทึกการ
ควบคุมงานทุกวัน

รายงานปัญหาและ
อุปสรรคให้ผู้บังคับ
บัญชาทราบ

รายงานผลการดำเนินโครงการให้ ปลัด อบต./นายก
อบต. ทราบ เมื่อโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ



สรุปผลการดำเนินโครงการก่อสร้างรายไตรมาส
รายงานปลัด อบต./นายก อบต. ทราบ

๕.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๕.๒.๑ การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ งานวิศวกรรม
- งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับ

อนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่รับอนุญาต

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนและในพื้นที่ตำบลอ่าวลึกใต้	ความถูกต้อง รวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลอ่าวลึกใต้	ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลอ่าวลึกใต้ ได้รับบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒

๒. กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒

ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

๒. ผู้ยื่นคำร้องนำแบบคำร้องขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร (แบบ ข.๑) พร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง อบต.อ่าวลึกใต้ เพื่อจัดทำหนังสืออนุญาตก่อสร้างอาคาร (อ.๑)

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ

- สำเนาโฉนดที่ดินหรือเอกสารสิทธิ ๑ ฉบับ (แบบไม่ต้องย่อ)
- หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างในที่ดิน (ในกรณีไม่ใช่ที่ดินของผู้ยื่นขอ

อนุญาต) ๑ ฉบับ

- แบบแปลนพร้อมผังบริเวณในการขออนุญาต ๓ ชุด

๓. เจ้าพนักงานธุรการ เสนอนายก อบต.ลงนาม (กรณีนายก อบต.ไม่อยู่ประจำสำนักงานหรือติดภารกิจ ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑ - ๔ วัน)

๔. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสืออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอน (ตามคำขอ)

แผนผังขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง การขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติม รื้อถอนอาคาร

ผู้ยื่นคำร้องกรอกแบบคำร้องขออนุญาต
ก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร



ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นเอกสารหลักฐานได้ที่ กอง
ช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้



เจ้าหน้าที่รับคำขอ รับเรื่องขออนุญาต
ก่อสร้างตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น

แผนผังขั้นตอน (ต่อ)



๕.๒.๒ การขอต่อใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

๒. กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัย

อำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

ขั้นตอนการดำเนินการขอต่อใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

๒. ผู้ยื่นคำร้อง นำแบบคำร้องขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอนอาคารหรือเคลื่อนย้าย (แบบ ข.๕) พร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง อบต.อ่าวลึกใต้ เพื่อเสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสาร

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ (กรณีบุคคลธรรมดา)
- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ๑ ฉบับ (กรณีนิติบุคคล)
- แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร ๑ ชุด
- สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ๑ ชุด
- หนังสือยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔) กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม ๑ ชุด

๓. เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขอต่ออายุใบอนุญาต

๔. เจ้าพนักงานธุรการจัดทำหนังสือขอต่อใบอนุญาตเสนอนายก อบต. ลงนาม (กรณีนายก อบต. ไม่อยู่ประจำสำนักงาน หรือติดภารกิจ ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑ - ๔ วัน)

๕. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสือต่อใบอนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

แผนผังขั้นตอนการขอต่อใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
ตัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร

ผู้ยื่นคำร้องกรอกแบบคำร้องขอต่อ
ใบอนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอน
อาคาร

ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นเอกสารหลักฐานได้ที่
กองช่าง อบต.อ่าวลึกใต้



เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบพิจารณา
เอกสารประกอบการขอต่ออายุ
ใบอนุญาต

เจ้าพนักงานธุรการกองช่าง จัดทำ
หนังสือต่อใบอนุญาตก่อสร้าง/
ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร

ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๖๒
๒. กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่น
๓. ประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดย
อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุม
อาคาร พ.ศ.๒๕๖๒

นายก อบต.อ่าวลึกใต้ ลงนาม

ช่องทางการติดต่อ
กองช่าง อบต.อ่าวลึกใต้
โทรศัพท์ ๐๗๕ ๖๔๑๗๕๔ ต่อ ๑๐๓

แจ้งผู้ยื่นคำร้อง มารับหนังสือต่อ
ใบอนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอน
อาคาร

๕.๒.๓ ขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการควบคุม ประเภทที่ ๒
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ผู้ประกอบการ ยื่นแจ้งขอประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒
ตาม (แบบ ธพ.ป.๑) พร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ์ ๑ ฉบับ
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิ์ใช้ที่ดิน หรือหนังสือยินยอมให้

ใช้ที่ดิน

- แผนผังโดยสังเขป แผนผังบริเวณและแบบก่อสร้าง จำนวน ๓ ชุด

๒. เจ้าพนักงานธุรการลงเลขที่หนังสือรับ

๓. นายช่าง ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

๔. นายช่าง นัดตรวจสอบสถานที่ประกอบการ พร้อมออกใบอนุญาต

๕. เสนอผู้บริหารเพื่ออนุญาต/ อนุมัติ (กรณีนายก อบต.ไม่อยู่ประจำสำนักงาน
หรือติดภารกิจ ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑ - ๔ วัน)

๖. ติดต่อผู้ประกอบการมารับใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒
พร้อมชำระค่าธรรมเนียม ที่งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง (ถ้ามี)

แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการควบคุม ประเภทที่ ๒

ผู้ประกอบการแจ้งการประกอบกิจการควบคุม
ประเภทที่ ๒ ตาม (แบบ ธพ.ป.๑)

กองช่าง อบต.อำเภอลี้ได้ รับเรื่อง ลงเลขที่
หนังสือรับ เพื่อเสนอนายช่าง

นายช่างตรวจสอบเอกสารว่าถูกต้อง
ครบถ้วนหรือไม่

เอกสาร
ถูกต้อง
ครบถ้วน

เอกสารไม่
ถูกต้อง
หรือไม่
ครบถ้วน

นายช่างนัดตรวจ
สถานที่
ประกอบการ

นายก อบต. ลงนาม ออก
ใบรับแจ้ง ตาม (แบบ
ธพ.ป.๒)

แจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อ
นำไปแก้ไขให้ถูกต้อง

แจ้งผู้ประกอบการ รับใบรับแจ้งตาม (แบบ ธพ.ป.๒)
-ชำระค่าธรรมเนียม ทางการเงินจัดเก็บรายได้ (กองคลัง)

๕.๓ งานสาธารณูปโภค

- งานสาธารณูปโภค
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ
- งานบำรุงรักษาดูแล
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลอ่าวลึกใต้	มีระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลอ่าวลึกใต้	ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลอ่าวลึกใต้ ได้รับบริการด้านสาธารณูปโภคที่ดีและสมบูรณ์

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒

ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง กรอกแบบคำร้องขอติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
๒. ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นแบบคำร้อง ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ พร้อมเอกสาร เพื่อลงรับคำร้อง
๓. เจ้าพนักงานธุรการ ลงรับเรื่องและเสนอต่อปลัด อบต./ นายก อบต. พิจารณาอนุมัติ
๔. นายช่างไฟฟ้า อบต.อ่าวลึกใต้ ดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะตามคำร้องที่ได้รับการพิจารณา อนุมัติ/สั่งการ
๕. รายงานผลการดำเนินงานต่อนายก อบต. และรายงานผลให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ

ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง
มิเตอร์น้ำ

๑. ผู้ขอใช้น้ำ กรอกแบบฟอร์มคำขอใช้น้ำ ณ กองคลัง อบต.อ่าวลึกใต้
๒. เจ้าหน้าที่ เสนอนายก อบต.พิจารณาอนุมัติ
๓. กองช่าง อบต.อ่าวลึกใต้ ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์น้ำตามคำขอ

แผนผังขั้นตอนการขอติดตั้งมิเตอร์น้ำ

ผู้ขอใช้น้ำ กรอกเอกสารคำขอใช้น้ำ ณ กอง
คลัง องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้



เจ้าหน้าที่ เสนอคำขอต่อนายก อบต.
เพื่อพิจารณาอนุมัติ



กองช่าง อบต.อ่าวลึกใต้ ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์น้ำ
ตามคำขอที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติแล้ว



สรุปรายงานผลการดำเนินงานรายปี

๕.๔ งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อการขอ

ครอบครองสิทธิ์ในที่ดินสาธารณะการบุกรุกที่ดินสาธารณะประโยชน์ ดูแลตรวจสอบที่สาธารณะสิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลอ่าวลึกใต้	ให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดกระบี่
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนในพื้นที่ตำบลอ่าวลึกใต้	ประชาชนในพื้นที่ ได้รับความรู้กฎกระทรวงผังเมืองรวม จังหวัดกระบี่ พ.ศ.๒๕๕๙

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๒๓

๒. กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดกระบี่ พ.ศ.๒๕๕๙

ขั้นตอนการดำเนินการระวางชี้แนวเขต/การรับรองแนวเขต

๑. เจ้าของที่ดินติดต่อเพื่อขอรังวัดที่ดิน

๒. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกระบี่สาขาอำเภออ่าวลึก แจ้งเรื่องมายัง อบต.อ่าวลึกใต้

๓. นายก อบต.มอบอำนาจ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ และเจ้าหน้าที่กองช่างดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๔. กรณีไม่มีการรุกล้ำที่สาธารณะประโยชน์ เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามรับรอง

๕. กรณีการรุกล้ำที่สาธารณะประโยชน์ ประสานความร่วมมือไปยัง นิติกร อบต.อ่าวลึกใต้ แจ้งหนังสือไปยัง สำนักงานที่ดินจังหวัดกระบี่ สาขาอำเภออ่าวลึก

แผนผังขั้นตอนการชี้ระวางแนวเขต / การรับรองแนวเขต

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดกระบี่ สาขาอำเภออ่าวลึก
แจ้งเรื่องมายัง อบต.อ่าวลึกใต้



ผู้รับมอบอำนาจจาก นายก อบต.
ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามคำร้องขอ



กรณีไม่มีการรื้อล้ำ
ลงนามรับรอง



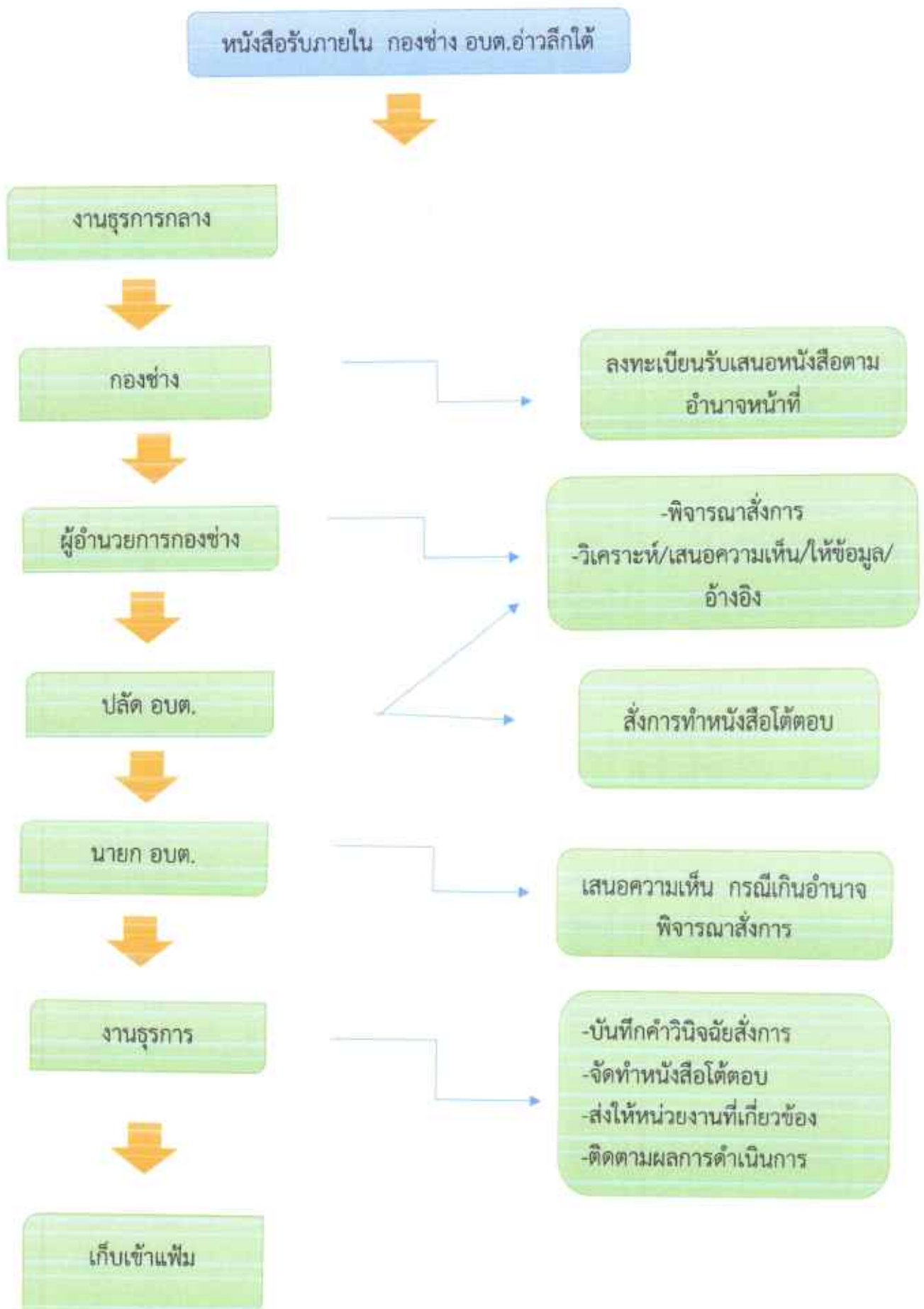
กรณีมีการรื้อล้ำ
รายงานอำเภออ่าวลึก



รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

๕.๕ งานธุรการ

- การรับหนังสือ โดยเริ่มตั้งแต่การรับหนังสือ ตรวจสอบความถูกต้องตามระเบียบของหนังสือ ลงทะเบียนรับ เสนอผู้อำนวยการกองช่าง / ปลัด อบต. /นายก อบต.
- การส่งหนังสือ โดยเริ่มตั้งแต่การเสนอผู้อำนวยการกองช่าง ตรวจสอบ ลงทะเบียนการจัดส่งหนังสือและสำเนาส่งคืนเจ้าของเรื่อง
- งานสารบรรณ การรับ - ส่งหนังสือ ร่างโต้ตอบ บันทึก คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทานหนังสือ และนำเรื่องเสนอ
- งานเก็บหนังสือ ให้สามารถค้นคว้าได้
- การจัดทำร่างขอบเขตงานกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ และโครงการฯ ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง รายงานผล เสนอผู้อำนวยการกองช่าง/ ปลัด อบต. /นายก อบต. เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย





ภาคผนวก



แบบคำร้องทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่
โทร ๐ - ๗๕๖๘ - ๑๗๕๕ , www.aoluektai.go.th

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง/อาชีพ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ดังต่อไปนี้

๑.

.....

๒.

.....

๓.

.....

ขอได้โปรดพิจารณาดำเนินการให้ตามประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรพิจารณา

คำสั่ง

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(.....)

(ลงชื่อ).....
(.....)



แบบคำร้องงานไฟฟ้าสาธารณะ

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่
โทร ๐ - ๗๕๖๘ - ๑๗๕๔ , www.aoluektai.go.th

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง/อาชีพ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ดังต่อไปนี้

๑.

.....

.....

๒.

.....

.....

๓.

.....

.....

ขอได้โปรดพิจารณาดำเนินการให้ตามประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรพิจารณา

คำสั่ง

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่รับ.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก / ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก / ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....

จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

ผู้ขออนุญาต อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการก่อสร้างอาคาร / ดัดแปลง / รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่.....

ตรอก / ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ /

เขต.....จังหวัด.....โดย.....

เป็นเจ้าของอาคารในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่ / น.ส.๓ เลขที่ / ส.ค.๑ เลขที่.....

เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....วัน

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....วัน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....วัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมา

พร้อมนี้

ข้อ ๓ มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน.....

.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๕ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

(๑) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....

ชุด ชุดละ.....แผ่น

(๒) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ
อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัตถุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๓) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้
ขออนุญาต)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้
ขออนุญาต ที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติ
บุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๖) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร จำนวน.....
.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพ
สถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่เป็นอาคารที่มีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภท
เป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(๗) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่ / น.ส. ๓ เลขที่ / ส.ค.๑ เลขที่.....
จำนวน.....ฉบับ หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินจำนวน.....ฉบับ

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวน.....ฉบับ

(๙) สำเนา หรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพ
สถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุม จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่อาคารมีลักษณะ
ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(๑๐) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....

(ลายมือชื่อ)

(.....)

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จออนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลาภายใน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....
เป็นเงิน.....บาท และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....

เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.
.....สตางค์ (.....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....

เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับที่.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลายมือชื่อ)

ตำแหน่ง.....

กำหนดผังบริเวณก่อสร้าง ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองช่าง
(.....)
...../...../.....

คำร้องขอผู้ขออนุญาต ข้างเจ้าได้นำชี้แนวเขตที่ดินและรับทราบกำหนดแนวอาคาร ไว้ถูกต้องแล้ว และ
รับรองว่าไม่มีส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคาร (เช่น กันสาด ฐานราก หรือรั้ว) รุกล้ำที่สาธารณะ,ที่บุคคลอื่น
หรือเขตทางโดยเด็ดขาด และปฏิบัติตามที่กำหนดนี้ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)
...../...../.....

บันทึกการตรวจแบบก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร

๑. ความเห็นของนายช่าง

และได้คิดพื้นที่อาคารที่ขออนุญาตนี้แล้ว ปรากฏว่า

พื้นที่อาคาร.....ม^๒ ละ.....บาท คิดเป็นเงิน.....บาท

พื้นที่ป้าย.....ม^๒ ละ.....บาท คิดเป็นเงิน.....บาท

พื้นที่จอดรถ.....ม^๒ ละ.....บาท คิดเป็นเงิน.....บาท

ค่าใบอนุญาต ๒๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

(ลงชื่อ).....

(.....)

๒. ความเห็นผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการกองช่าง

๓. ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

๔. คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าเจ้าของที่ดิน ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน.....ซึ่งตั้งอยู่ ณ ถนนตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....ยินยอมให้.....
ผู้ขออนุญาตเข้าทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดินดังกล่าว ได้ในเนื้อที่.....ตรม.

ทิศเหนือยาว.....เมตร จรด.....

ทิศใต้ยาว.....เมตร จรด.....

ทิศตะวันออกยาว.....เมตร จรด.....

ทิศตะวันตกยาว.....เมตร จรด.....

ข้าพเจ้ายินยอมให้.....ผู้ขออนุญาตสร้างอาคารในที่ดิน
ดังกล่าวนี้เพราะเป็น.....และได้แนบ.....มาด้วย
พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แสดงแผนผัง.....ที่ดินและเขตที่ดิน (มาตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑/๑๐๐๐)
ยินยอมให้.....ผู้ขออนุญาตปลูกสร้างอาคารได้

(ลงชื่อ).....ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือ เป็นของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินในโฉนดดังกล่าว
ครบถ้วนจริง และหากมีข้อผิดพลาดในเอกสารข้างต้นไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเองทั้งหมด

(ลงชื่อ).....ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

คำเตือน หนังสือรับรองปลูกสร้างอาคารนี้ห้ามมีการ ลบ, ขีด, ขูด, ข่วน ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่ผู้ถือกรรมสิทธิ์
ที่ดินจะรับรองการ ลบ, ขีด, ขูด, ข่วน นั้น เป็นลายลักษณ์อักษร

